



KYUNGSUNG UNIVERSITY



2025학년도 후기 외국인특별전형(정원외) 모집요강

2025학년도 후기 외국인특별전형(정원외) 모집요강

부모 모두 외국인인 전형



01 경성대학교 글로벌칼리지 복수학위 프로그램 안내	03
02 전형일정	04
03 전형방법 및 절차	05
04 모집단위	06
05 전형료 및 수업료	07
06 지원자격	08
07 제출 서류	09
08 지원자 유의사항	12
09 외국인 학생 장학제도	14
10 외국인 기숙사	15
11 기타 안내사항	16



Mid-America College(MAC), 멤피스, 테네시, 미국

1. 프로그램 개요

경성대학교와 Mid-America College(MAC)간 2+2 복수학위 프로그램

※ 자세한 내용은 입학 후 참여자 선발과정에서 안내

- 1 대상학과: 경성대학교 글로벌칼리지 글로벌학부(글로벌경영전공)
- 2 선발: 2025년 9월 글로벌칼리지 글로벌학부(글로벌경영전공) 신입생 중 자격 기준을 갖춘 학생 선발
- 3 형태: 2년(한국 경성대학교)+2년(미국 Mid-America College)
- 2+2 복수학위 프로그램 이수자는 졸업 시 양 대학 명의의 학위증(경영학사)을 각각 수여함
- 4 교육과정: 경성대학교 2년(교양 포함 70학점 이상 이수 필수) + MAC 2년(전공 등 60학점 이상 필수)
- 5 프로그램 선발 자격
- 언어: IELTS 7.0 또는 TOEFL iBT 75 이상의 영어 능력 시험 점수 취득자
- 학점: 경성대학교 2년과정 중 지정된 교과과정 70학점 이상 이수 및 평균평점 3.0이상 취득
- 6 프로그램 절차



※ 1년 2학기로 구성되어 4년 총 8학기(경성대 2년: 4학기 / MAC 2년: 4학기)로 운영함

7 등록금

- 경성대학교 2년: 경성대학교에 등록금 납부
- Mid-America College 2년: 경성대학교와 MAC에 각각 등록금 납부
 - ※ Mid-America College(MAC) 등록금: 연간 약 5,000US\$(한 학기 약 2,500US\$) 수준
 - ※ Mid-America College(MAC) 수학기간 2년 동안 기숙사 입주(기숙사비 별도 납부) 예정
 - ※ 미국 파견기간(2년) 동안 MAC뿐만아니라 경성대학교에도 등록금을 납부하여야 복수학위프로그램 이수자로서 자격을 유지할 수 있음을 유의 바람. 단, 복수학위프로그램에 참여하여 Mid-America College(MAC)로 파견된 일부 학생은 3~4학년에 해당하는 기간 동안의 경성대학교 등록금은 전액 장학금으로 지원되어 Mid-America College (MAC)에만 등록금을 납부함

2. 유의사항

- 1 양 대학의 상황에 따라 프로그램 실시 및 운영 내용은 변동될 수 있음
- 2 복수학위 프로그램 이수 중 지정 자격을 충족하지 못한 경우 또는 미국 비자를 취득하지 못한 경우에는 복수학위프로그램 이수자로서 자격을 상실하여 경성대학교 소속 학과에서만 졸업 가능
- 3 복수학위 프로그램 이수 자격 상실 요건
 - 경성대학교 재학 중 지정 교과 70학점 미이수자
 - 경성대학교 취득 총 학점의 평균평점 3.0 미만인 자
 - 미국 비자 불허된 자
 - 등록금 미납자
 - 기타 양 대학의 자격 기준을 충족하지 못한 자

구분	일정			비고
	1차	2차	3차	
1. 인터넷 원서접수 및 지원서류 제출	2025.03.17.(월) ~ 2025.03.21.(금)	2025.04.01.(화) ~ 2025.04.14.(월)	2025.06.02.(월) ~ 2025.06.09.(월)	- 온라인 원서접수: 한국유학정보시스템 www.studyinkorea.go.kr ※ 제출서류: 스캔하여 업로드 - 24시간 원서접수 가능. 단 차수별 마지막 접수일은 대한민국 시각 기준으로 17:00에 마감 - 제출서류는 반드시 접수 마감일까지 서류 일체가 국제처 국제교류팀으로 도착해야 함 - 우편 제출의 경우 배송 오류에 대하여 학교에서 책임지지 않음 - <u>지정된 기간 내에 입학신청 및 전형료 결제가 완료되어야 함</u> ※ 본교 계좌에 입금된 일자가 지정된 기간과 동일해야하며, 해외송금의 경우, 이에 소요되는 기간(약 7~14일)을 고려하여 반드시 송금 - 토, 일 및 공휴일은 방문접수 불가 ※ 제출된 서류는 사유 불문, 반환 불가
2. 면접전형	2025.03.26.(수) ~ 2025.03.29.(토)	2025.04.28.(월) ~ 2025.05.03.(토)	2025.06.23.(월) ~ 2025.06.28.(토)	- 한국유학생정보시스템 www.studyinkorea.go.kr 에서 서류 전형 결과 개별 확인 - 개별 안내된 세부 일정에 맞추어 대면 또는 비대면(전화 및 화상면접 등)으로 진행
3. 합격자 발표	2025.04.01.(화)	2025.05.09.(금)	2025.07.04.(금)	- 합격자 조회 ① 한국유학생정보시스템 www.studyinkorea.go.kr ② 경성대학교 국제처 홈페이지 http://ks.ac.kr/officeea ※ 지원자 본인 직접 확인(개별 통지 없음) - 등록금 납부 세부 일정은 추후 합격자 안내사항 참고 - 등록기간 내에 미등록 시 합격 자동 취소됨 - 합격자 발표 및 인보이스 수령 후 2주 이내에 등록금 납부 완료되어야 함
4. 학기 개시	2025.09.01.(월)			

접수 유의사항

인터넷 원서접수 마감 시간은 17:00시(한국시간 기준)까지이며,
모든 기재 사항을 입력함과 동시에 전형료 결제가 이루어져야 접수가 인정됨

1. 전형방법

전형방법	평가항목	배점	비고
서류전형	적격심사	-	외국인 특별전형 지원 자격 요건 심사 후 적격자에 한하여 면접 진행
면접전형	수학능력(전공적성 등)	30	면접평가 100%이며 전체 면접관의 평균 점수로 심사
	의사표현	30	
	학문적 소양 및 태도	20	
	언어	20	

가. 서류 전형: 제출서류 확인 후 학업능력, 언어능력, 자격요건 등을 평가하며 적격심사(필요 시 서류보완을 요구)

※ 기한 내 필수 서류 미제출 및 보완 서류 미제출 시 면접 심사 대상에서 제외

나. 면접 전형: 서류전형 합격자를 대상으로 시행

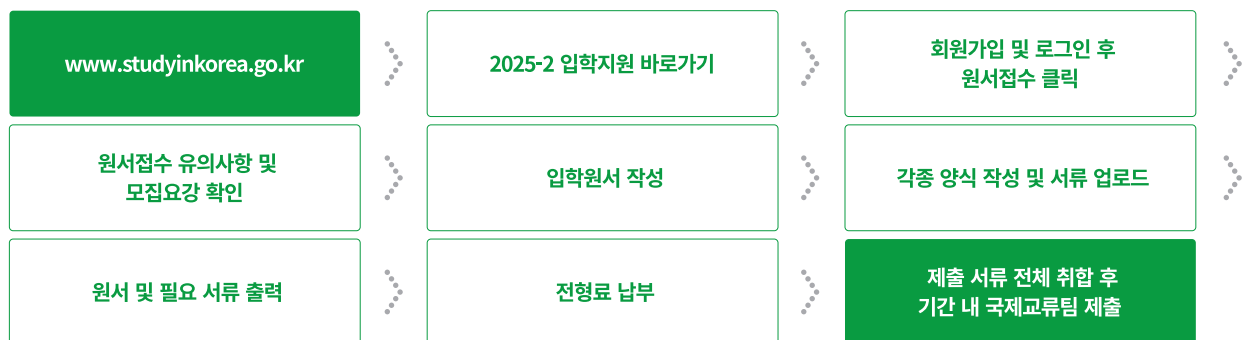
- 면접 방법: 구술테스트 형식이며 대면면접 또는 화상면접을 실시

- 예체능 및 일부 학과의 경우 실기 시험이 병행 또는 관련 추가 자료 제출이 요구될 수 있음

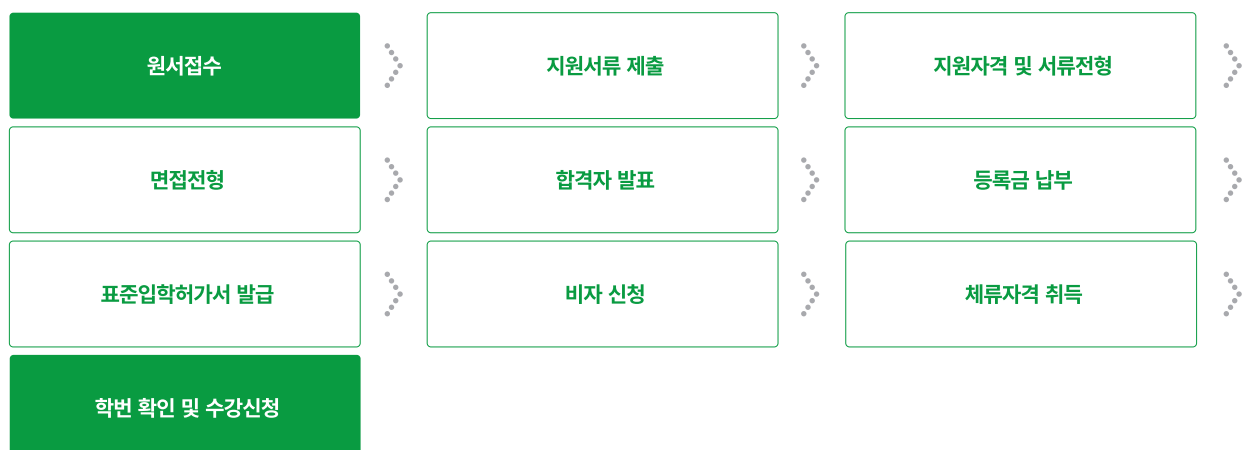
다. 한국어트랙 지원자에 한하여 전형 중 본교 자체 한국어 시험을 진행할 수 있으며 대상자는 필히 응시해야 함(응시로 별도 안내 예정)

2. 전형절차

가. 입학지원 방법



나. 입학절차



대학	계열	모집단위		모집전형			
		학부(과)	전공	영어트랙		한국어트랙	
				신입	편입	신입	편입
문과 대학	인문 사회	인문문화학부	국어국문학전공, 일어일문학전공, 역사문화학전공			○	○
		글로벌문화학부	문화기획학전공, 문화콘텐츠학전공, 문화서비스학전공			○	○
		영어영문학과				○	○
		중국학과				○	○
		문헌정보학과				○	○
		심리학과				○	○
사회 과학 대학	인문 사회	법학과				○	○
		경찰행정학과				○	○
		미디어커뮤니케이션학과				○	○
		광고홍보학과				○	○
		사회복지학과				○	○
상경 대학	인문 사회	경제금융물류학부	경제금융학전공, 물류학전공			○	○
		호텔관광외식경영학부	호텔관광경영학전공			○	○
			외식서비스경영학전공			○	○
		경영학과				○	○
		국제무역통상학과				○	○
		회계학과				○	○
	자연	빅데이터응용통계학과				○	○
공과 대학	공학	기계자동차공학과				○	○
		메카트로닉스공학과				○	○
		환경공학과				○	○
		토목공학과				○	○
		도시계획학과				○	○
		건축학과(5년제)				○	○
		실내건축학과				○	○
		산업경영공학과				○	○
		신소재공학과				○	○
		전기공학과				○	○
		전자공학과				○	○
		컴퓨터공학과				○	○
		소프트웨어학과				○	○
		정보통신공학과				○	○
		화학공학과				○	○
예술 종합 대학	예체능	음악학부				○	○
		시각디자인학과				○	○
		산업디자인학과				○	○
		연극영화학부	연극전공			○	○
			영화전공			○	○
			뮤지컬전공			○	○
		영상애니메이션학부	영상학전공, 애니메이션학전공			○	○
		미디어콘텐츠학과				○	○
		스포츠건강학과				○	○
		현대미술학과				○	○
		공예디자인학과	금속공예디자인전공			○	○
			도자공예전공			○	○
			가구디자인전공			○	○
			텍스타일디자인전공			○	○
		사진학과				○	○
		패션디자인학과				○	○
생명 보건 대학	공학	식품생명공학과				○	○
		식품영양학과				○	○
	자연	동물보건생명과학과				○	○
		화장품학과				○	○
		스마트바이오학과				○	○
	공학	제약공학과				○	○
산학혁신 융합대학	예체능	AI미디어학과				○	○
	자연	AI수리학과				○	○
		에너지과학과				○	○
글로벌 칼리지	인문 사회	글로벌학부	글로벌한국학전공	○	○	○	○
			글로벌경영전공	○	○	○	○
			글로벌Hospitality경영전공	○	○	○	○
	공학	글로벌공학부	글로벌기계설계공학전공	○	○		
			글로벌IT공학전공	○	○		

1. 전형료

| 전형료 : 60,000원 / 55USD

| 납부방법: 계좌이체

※ 납부 계좌정보는 본교 홈페이지(www.ks.ac.kr/eng→Undergraduate→Notice)내 게시글 참조

| 납부기간: 원서접수 기간과 동일

※ 반드시 본인의 이름 또는 수험번호로 입금해야하며 불이행시 면접 심사 대상에서 제외

| 정부초청외국인장학생(GKS), 본교 해외거점어학원(인도네시아 등) 출신 지원자의 경우 전형료 납부를 면제함

| 원서접수 취소 및 전형료 환불

- ① 원서접수 마감일 전 접수취소 요청 시 전형료 전액 환불 함. 원서접수 마감일 후 접수 취소할 수 없으며, 본교가 인정하는 전형료 환불 사유에 해당 되지 않는 경우 전형료는 반환하지 않음.
 - ② 본교가 인정하는 전형료 환불 사유: 천재지변, 지원자 본인의 입원, 기타 사고, 본교의 과실 등 수험생의 귀책사유가 아닌 사유로 전형에 응시할 수 없음을 서류로 증빙하는 경우로서 입시전형의 공정성을 해치지 않는다고 판단되는 경우.
- ※ 일부 또는 전부 서류 미제출, 지원자격요건 불충족에 해당하는 경우 불합격 처리되며 전형료는 환불되지 않음.

2. 수업료

| 2025학년도 기준 1개 학기 등록금

(단위: 원)

대학	계열	학부(과)	등록금 (신입학)	등록금 (편입학)	외국인유학 생 보험
문과대학	인문사회	인문문화학부, 글로벌문화학부, 영어영문학과, 중국학과, 문헌정보학과,심리학과	3,296,000	3,196,000	55,000
사회과학대학	인문사회	법학과, 경찰행정학과	3,296,000	3,196,000	
		미디어커뮤니케이션학과, 광고홍보학과	3,346,000	3,246,000	
		사회복지학과	3,311,000	3,211,000	
상경대학	인문사회	호텔관광외식경영학부	3,346,000	3,246,000	
		경제금융물류학부, 경영학과,국제무역통상학과, 회계학과	3,296,000	3,196,000	
		빅데이터응용통계학과	3,826,000	3,726,000	
공과대학	공학	기계자동차공학과, 메카트로닉스공학과, 환경공학과 토목공학과, 도시계획학과, 건축학과(5년제), 실내건축학과, 산업경영공학과, 신소재공학과, 전기공학과, 전자공학과, 컴퓨터공학과, 소프트웨어학과, 정보통신공학과, 화학공학과	4,321,000	4,221,000	
		음악학부	4,506,000	4,406,000	
예술종합대학	예체능	시각디자인학과, 산업디자인학과, 연극영화학부, 영상애니메이션학부, 미디어콘텐츠학과, 현대미술학과, 공예디자인학과, 사진학과, 패션디자인학과	4,341,000	4,241,000	
		스포츠건강학과	3,826,000	3,726,000	
		식품생명공학과	4,321,000	4,221,000	
생명보건대학	공학	식품생명공학과	4,321,000	4,221,000	
	자연	동물보건생명학과	4,066,000	3,966,000	
	자연	식품영양학과,화장품학과, 스마트바이오학과	3,826,000	3,726,000	
산학혁신 융합대학	공학	제약공학과	4,496,000	4,396,000	
	예체능	시미디어학과	4,341,000	4,241,000	
	자연	시수리학과,에너지과학과	3,826,000	3,726,000	
글로벌칼리지	인문사회	글로벌학부	3,296,000	3,196,000	
	공학	글로벌공학부	4,321,000	4,221,000	

※ 실제 등록금 납부 시에는 장학금을 차감한 금액을 납부하므로, 개인별 납부 금액이 다릅니다.

※ 1USD = 약 1,300원

※ 경성대학교 외국인유학생은 국민건강보험(대한민국 정부 지침에 따라 매월 본인이 국민건강보험공단에 직접 납부)과 외국인유학생보험(실손보험으로 6개월 단위로 학교에 납부)을 필수로 가입하여야 함

| 경성대학교 언어교육센터 한국어 연수특별과정

(단위: 원)

구분	해당자	수강학기	이수시간	수강료
한국어 특별교육과정	한국어트랙 합격자 중, TOPIK 2급 이하인 자 ※ 글로벌학부(글로벌한국학전공) 합격자 포함	1개 학기	150시간	500,000
		2개 학기	150시간	500,000
		합계	300시간	1,000,000

※ TOPIK 2급 이하 성적 소지자의 경우, 입학 후 1년간 300시간 이상의 한국어 연수 필수(교육부)

※ 교육 이수 중 TOPIK 4급 이상을 취득하는 경우 해당 교육을 이수하지 않아도 됨(※별도 환불 없음)

※ 수강료는 학내 사정에 따라 추후 변경될 수 있음

1. 자격요건(공통)

가. 부모가 모두 외국 국적을 가진 외국인

나. 국내 또는 국외의 초·중등교육에 상응하는 정규 교육과정을 모두 이수하여 고등학교 졸업(예정) 이상의 학력을 갖춘 자

2. 신편입학 자격 기준

가. 신편입학

구분	어학 요건	학력 요건
신입학		국내 또는 국외의 초·중등교육에 상응하는 정규 교육과정을 모두 이수하여 고등학교 졸업(예정) 이상의 학력을 갖춘 자
편입학	1. 한국어트랙 - 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 성적소지자 또는 대학 자체 한국어 능력 평가 전형※ 을 통과한 자 2. 영어트랙 - 공인영어성적 TOEFL 530(CBT 197, iBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS600 이상 혹은 그에 상응하는 영어실력을 갖춘 자(영어를 모국어 또는 법적 공용어로 사용하는 국가의 국적을 소지한 자 등)	- 2학년 편입 : 국내외 4년제 대학(영국 3년 학제 포함) 1학년(2개 정규학기)이상을 수료하고 학위 취득에 필요한 학점의 1/4 이상의(영국 3년 학제의 경우 1/3 이상) 학점을 이수한 자 혹은 전문대학 졸업(예정)자 - 3학년 편입 : 국내외 4년제 대학(영국 3년 학제 포함) 2학년(4개 정규학기)이상 수료하고 학위취득에 필요한 학점의 1/2이상의 학점을 이수한 자 혹은 전문대학 졸업(예정)자 - 4학년 편입 : 국내외 3년제 전문대학 졸업(예정)자

※ 세종학당 '중급1' 과정 수료자, 경성대학교 언어교육센터 3급 이상 수료자, 경성대학교 해외 한국어센터 '학부예비과정' 수료자, 경성대학교 자체 평가 통과자

※ 한국어트랙 합격자 중 TOPIK 2급 이하 성적 소지자 및 성적 미보유자의 경우, 입학 후 1년간 300시간 이상의 한국어 연수 필수(교육부)

※ 경성대학교 외국인유학생 졸업인정 규정

- 영어능력시험: TOEFL iBT 71점(PBT 530점, CBT 197점), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 601점, NEW TEPS 327점, TOEIC 700점 이상의 영어성적 중 한 가지 이상 취득 시 졸업 가능
- 한국어능력시험:
 - 국립국제교육원에서 실시하는 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 취득 시 졸업 가능
 - 일부 과정(정부초청장학생, 외국정부 지원 장학생, 예체능 학과 입학생) 및 기관 간의 협정을 근거로 유지한 유학생의 경우 TOPIK 3급 이상 취득 시 졸업 가능
 - 사회통합프로그램(KIIP) 4단계 이상 이수 또는 사전평가 81점 이상, 세종학당 한국어과정 중급2 과정 이상
 - 경성대학교 언어교육센터 한국어 연수특별과정 이수

3. 유의사항

① 본인 및 부모가 모두 외국인으로서 아래의 각 항을 만족하는 자만 지원 가능

- 학생이 대한민국 고교과정에 상응하는 교육과정을 시작하기 전에 부모와 학생 모두 외국국적을 취득한 경우에만 부모 및 학생 모두 외국인으로 인정
- 본인 및 부모가 한국국적을 포기(상실)하였을 경우, 국적 상실증명을 제출해야 함
- 이혼, 사망 등의 사유로 부 또는 모 중 한명이 부양의무자인 경우 부 또는 모의 국적만 지원 자격에 반영 됨. 단, 정부에서 발행하는 문서로 확인되어야 함
- 한국국적을 가진 복수 국적자는 외국인으로 인정하지 않음
- 국적 변동에 의해 후천적으로 외국인 신분을 취득한 경우는 지원 대상이 아님

② 국적 기준은 원서 접수일 기준임

③ 영어트랙은 영어로 전공 및 교양과목을 수강하여 졸업할 수 있는 교육과정을 뜻하며 면접전형 또한 영어로 진행됨

④ 해당국 교육 관계 법령에 의거 소정의 학력이 인정되는 정규 학교 과정만을 인정하며 어학연수 목적의 교육과정, 대학예비과정, 평생교육과정, 성인대학과정, 통신 교육과정, 인터넷교육과정, 해외 검정고시(미국·캐나다의 GED, 중국의 자학교시 등), 홈스쿨링 등 이수자는 지원이 불가.

⑤ 영어를 모국어 또는 법적 공용어로 사용하는 국가 리스트는 대한민국 외교부 홈페이지 내에 명시된 국가정보에서 언어가 영어(법적 공용어 포함)로 표기된 국가에 한정함

⑥ 지원 시, 유효기간 내의 어학성적 제출을 원칙으로 함

유의사항

제출방법

- 온라인 제출
※합격 발표 이후, 합격자에 한해 원본서류를 우편 또는 방문 제출하고, 전자우편 등으로 제출 절대 불가
- 입학원서를 포함한 모든 서류의 원본 또는 번역공증 및 영사인증,아포스티유 형식으로 제출
※ 지원자의 제출 서류만으로 사실 확인이 어려운 경우 필요한 서류를 추가로 요구하여 확인할 수 있음

제출기한

- 서류 제출 일자: 발송 기준이 아닌 도착기준
- 졸업예정자의 최종 졸업 및 성적증명서: 2025년 8월 29일(금)
- 서류 우편 발송의 경우 제출기한 내 도착 필수, 마감 전 미리 발송 추천
- 영사 인증/아포스티유 원본 서류 제출하지 않을 시, 입학 취소 예정

제출처

- (48434) 부산광역시 남구 수영로 309 경성대학교 건학기념관 201-2호 국제교류팀 외국인 특별전형 담당자 앞
- 전화번호: 051-663-4064
- 이메일: admissions@ks.ac.kr
- 은행 잔고증명서: 2025.03.04. 이후 발급하여 제출
※ 제출된 서류는 어떠한 사유 불문 반환이 불가

신입학

순서	제출 서류	제출 형태
1	입학 원서(필수) ※ 인터넷 원서접수 후 출력	원본 1부
2	본인 여권 사본(필수) ※ A4 사이즈 용지에 출력(복사)하여 제출 ※ 우즈베키스탄 지원자는 국외 여권만 제출(국내 여권 제출 금지)	복사본 1부
3	공인 어학능력 성적표(해당자) 공인 어학성적증명서(TOPIK, IELTS, TOEFL iBT) 1부 ※ 원서접수 개시일 기준(각 차수별 상이) 유효기간(2년) 내의 유효한 성적표	원본 1부
4	고등학교 졸업증명서 또는 졸업예정증명서(필수) 한국 고등학교 졸업(예정)자 ① 졸업(예정) 증명서 원본 ② 전 학년 성적이 기재된 학교생활기록부 사본 ※ 최종 합격자는 기한 내에 최종 졸업 및 성적증명을 제출하지 않은 경우 합격 취소 중국 일반고등학교 졸업자 ① CHSI인증보고서 출력본(영문) ② 졸업증명서 번역공증 원본 ③ 전 학년 성적증명서 번역공증 원본 중국 일반고등학교 졸업예정자 ① 졸업예정증명서 번역공증 원본 ② 성적증명서 번역공증 원본 ※ 최종 합격자는 기한 내에 CHSI인증보고서 출력본(영문)과 졸업증명서 번역공증 원본 및 전학년 성적증명서 번역공증 원본 제출(미제출 시 합격 취소) 한국/중국 외 고등학교 졸업자 ① 졸업증명서 영사확인 또는 아포스티유 ② 전 학년 성적증명서 번역공증 원본 한국/중국 외 고등학교 졸업예정자 ① 졸업예정증명서 번역공증 원본 ② 전 학년 성적증명서 번역공증 원본 ※ 최종 합격자는 기한 내에 영사 확인 또는 아포스티유 인증된 최종 졸업 및 성적증명서 번역공증 원본을 제출하지 않은 경우 합격 취소	원본 1부

순서	제출 서류	제출 형태
5	고등학교 졸업시험 성적표 또는 대입시험 성적표(선택) ※ 선택에 따라 제출 가능하며, 제출 시 평가에 반영됨	원본 1부
6	어학원 출석 증명서 및 성적표(해당자) ※ 출석 증명서와 성적표 제출	원본 1부
7	지원자와 부모의 가족관계 증명 서류(필수) ※ 부모의 이혼 또는 사망 시 이를 증명할 정부 발행 서류 추가 제출 ※ 중국인은 친족관계증명서와 호구부 번역공증 제출 ※ 가족관계증명서를 발행하지 않는 국가의 경우, 출생증명서 등 부모의 국적이 명시된 공식 서류(공증본)로 대체 가능	원본 1부
8	부모의 여권 사본(필수) ※ 부모의 여권이 없을 경우, 해당 국가 신분증 사본 제출 ※ 영어 또는 중국어 외 발급된 국가 신분증은 번역 공증 필요	복사본 각 1부
9	전형료 납부 및 송금 확인증(필수)	원본 1부
10	1.경성대학교 언어교육센터 학생 - 한국 국내은행 본인 계좌의 8,000,000원 이상의 잔고증명서 2.그 외 - 본인 또는 부모님 명의의 16,000,000원에 상응하는 잔고증명서(연간 등록금, 생활비, 교재비 등을 기준으로 산정) ※ 반드시 입학일까지 잔고증명서가 유효해야 하며 신청일 기준 30일 이내 발급한 것을 원칙으로 함 ※ 해당 서류와 관련하여 반드시 각 국가별 대사관을 통해 지침을 확인하여 사전 준비 요망 ※ 국내 체류자의 경우 국내 은행 잔고 증명서 제출 ※ 우즈베키스탄의 경우, KDB은행(타슈켄트) 잔고증명서만 제출이 가능하며, 1개월 이상 예치 필수(타은행 잔고증명서 제출 불가) ※ 형제 자매의 명의의 계좌로는 잔고증명서 제출이 불가능하며 부/모 본인의 계좌로만 가능 ※ 합격자는 추후 최신 은행잔고증명서 제출 필요	원본 1부
11	학력조회 동의서(필수) ※ 하단 자필 서명 필수	원본 1부

편입학

순서	제출서류	제출형태
1	입학 원서(필수) ※ 인터넷 원서접수 후 출력	원본 1부
2	본인 여권 사본(필수) ※ A4 사이즈 용지에 출력(복사)하여 제출. 임의로 자르는 행위 금지 ※ 우즈베키스탄 지원자는 국외여권만 제출(국내 여권 제출 금지)	복사본 1부
3	공인 어학능력 성적표(해당자) ※ 원서접수 개시일 기준(각 차수별 상이) 유효기간(2년) 내의 유효한 성적표	원본 1부

순서	제출서류	제출형태
4	전적대학 및 고등학교 증명서(필수) 중국 학교 출신 지원자 ① 중국 대학 재학생 고등학교 졸업증명서 번역공증 원본, 고등학교 성적 번역공증 원본, 고등학교 CHSI출력본(영문), 대학교 성적증명 번역공증 원본, 대학 CHSI출력본(영문), 대학 재학/수료 증명서 번역공증 원본 ② 중국 대학 졸업자 고등학교 졸업증명서 번역공증 원본, 고등학교 성적 번역공증 원본, 대학교 졸업장 번역공증 원본, 대학교 성적증명 번역공증 원본, 고등학교 및 대학교 CHSI출력본(영문) ③ 중국 대학 졸업 예정자 고등학교 졸업증명서 번역공증 원본, 고등학교 성적증명 번역공증 원본, 대학교 졸업예정 증명 번역공증 원본, 대학교 성적증명 번역공증 원본, 대학 및 고등학교 CHSI출력본(영문) ④ 국내 대학 재학/졸업생 고등학교 졸업증명서 원본, 고등학교 성적증명 원본, (중국 고등학교 졸업 시)고등학교 CHSI 출력본(영문), 대학교 수료(예정)증명/졸업(예정)증명 원본, 대학교 성적증명 원본 중국 외 학교 출신 지원자 ① 대학 졸업/졸업예정 증명서(아포스티유 또는 영사인증) ② 대학 재학상태인 경우 고등학교 졸업에 대한 졸업증명서 아포스티유 또는 영사인증 및 성적증명서	원본 1부
5	전적대학 졸업학점 명시 자료(해당자) ※ 졸업이수 학점 명시 자료 제출(영문) : 홈페이지 내용 출력 또는 전적대학 발급 확인서 제출 가능 ※ 대학 성적표에 표기 시 제출 필요 없음	출력본 또는 원본 1부
6	지원자와 부모의 가족관계 증명 서류(필수) ※ 부모의 이혼 또는 사망 시 이를 증명할 정부발행 서류 추가 제출 ※ 중국인은 친족관계증명서와 호구부 번역공증 제출 ※ 가족관계증명서를 발행하지 않는 국가의 경우, 출생증명서 등 부모의 국적이 명시된 공식 서류(공증본)로 대체 가능	원본 1부
7	부모의 여권 사본(필수) ※ 부모의 여권이 없을 경우, 해당 국가 신분증 사본 제출 ※ 영어 또는 중국어 외 발급된 국가 신분증은 번역 공증 필요	복사본 각 1부
8	1.경성대학교 언어교육센터 학생 - 한국 국내은행 본인 계좌의 8,000,000원 이상의 잔고증명서 2.그 외 - 본인 또는 부모님 명의의 16,000,000원에 상응하는 잔고증명서(연간 등록금, 생활비, 교재비 등을 기준으로 산정) ※ 반드시 입학일까지 잔고증명서가 유효해야 하며 신청일 기준 30일 이내 발급한 것을 원칙으로 함 ※ 해당 서류와 관련하여 반드시 각 국가별 대사관을 통해 지침을 확인하여 사전 준비 요망 ※ 국내 체류자의 경우 국내 은행 잔고 증명서 제출 ※ 우즈베키스탄의 경우, KDB은행(타슈켄트) 잔고증명서만 제출이 가능하며, 1개월 이상 예치 필수(타은행 잔고증명서 제출 불가) ※ 형제 자매의 명의의 계좌로는 잔고증명서 제출이 불가능하며 부/모 본인의 계좌로만 가능 ※ 합격자는 추후 최신 은행잔고증명서 제출 필요	원본 1부
9	학력조회 동의서(필수) ※ 하단 자필 서명 필수	원본 1부

1. 지원 관련 유의사항

- 가. 지원 자격과 관련하여 추가 서류가 요구되는 경우 해당 지원자에게 개별 연락
- 나. 지원 자격 기준에 해당되지 않는 자는 추후 적발 시 합격 또는 입학허가 취소 가능
- 다. 본 요강에 수록되지 않은 내용은 본교 관련 위원회의 결정에 따르며, 입학 후의 제반 사항은 본 대학교 학칙 및 규정에 따름
- 라. 동일 전형 내에서 1개의 학과만 지원하도록 하며 이를 어길 시 불합격 처리
- 마. 지원 자격에 부합하는 어학성적 및 기타 서류를 기한 내에 제출하지 못할 경우 추후 입학이 취소될 수 있음
- 바. 입학 관련 안내는 본교 홈페이지(www.ks.ac.kr/eng→Undergraduate→Notice)에 공지됨
- 사. 법무부장관 고시 21개국 해당자는 학력인증서류 제출(영어 또는 한국어)
 - ① 아포스티유 ② 주재국 영사확인 ③ 국내 영사확인 중 택 1
 - 법무부장관 고시 21개 국가: 중국, 필리핀, 인도네시아, 스리랑카, 인도, 미얀마, 방글라데시, 베트남, 몽골, 태국, 파키스탄, 네팔, 이란, 우즈베키스탄, 카자흐스탄, 키르기스스탄, 우크라이나, 나이지리아, 가나, 이집트, 페루
- 아. 선·후천적 복수국적(대한민국과 외국)이나 후천적 외국 국적을 취득한 경우에는 지원할 수 없으며, 선천적 외국 국적을 취득한 경우에만 지원 자격을 부여함

2. 입학원서 작성 시 유의사항

- 가. 입학원서 및 제출 서류의 작성 오류, 기재사항 누락, 판독불능 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 함
- 나. 입학원서는 문서프로그램을 이용하며, 서명 이외에는 자필로 작성하지 않음
- 다. 입학원서에 기재된 성명, 생년월일 등 개인정보는 여권 내 정보와 일치하여야 함(기타제출 서류 또한 이에 동일하게 적용됨)
- 라. 접수가 완료된 후 모집단위를 변경하거나 지원 취소는 불가
- 마. ‘전화번호’와 ‘이메일 주소’는 전형기간 중 지원자 또는 보호자에게 가장 신속히 연락할 수 있도록 빠짐없이 정확하게 입력해야 하며, 연락처 기입 오류로 인한 불이익은 책임지지 않음

3. 제출서류 관련 유의사항

- 가. 모든 서류의 내용은 정확하게 기재하여 원본을 제출하는 것을 원칙으로 하며, 부득이한 사정으로 사본을 제출 시 주관부서의 확인을 거친 후 추후 원본을 제출하도록 함
- 나. 지원자의 제출서류만으로 사실 확인이 어려운 경우 필요사항을 추가로 제출하여야 하며 요구된 일자 내에 응하지 않았을 경우 입학 후에도 합격이 취소될 수 있음
- 다. 제출서류별로 이름이 다른 경우 해당국 법원이나 공관장 발행의 동일인증명서를 추가로 제출하여야 함
- 라. 졸업예정자의 경우에는 합격 후 입학 전까지 졸업증명서와 성적증명서를 제출하여야 하며, 미제출 시 입학을 취소함
- 마. 제출서류는 일체 반환하지 않으며, 입학 전후를 막론하고 서류 검증 등을 통하여 입학사정에 사용된 내용에 주요사항 누락, 서류 위변조, 허위사실 등이 적발되거나 기타 부정한 방법으로 합격한 경우 합격을 취소함
- 바. 지원 자격 요건에 맞는 공인 어학성적증명서(TOPIK, IELTS, TOEFL iBT)를 지정된 기한 내 제출하지 못하였을 경우 합격을 취소함
- 사. 국내 체류자의 경우 국내 은행 잔고 증명서를 제출해야 하며, 우즈베키스탄의 경우 KDB은행(타슈켄트) 잔고증명서만(타 은행 잔고증명서 제출 불가) 제출이 가능함(1개월 이상 예치 필수)
- 아. 모든 서류는 서류 제출 기간에 제출하여야 하며 서류제출 기간 이후에 추가적으로 서류를 제출할 수 없음 (졸업예정자가 아직 졸업증명서가 발급되지 않아 입학 전까지 제출하는 경우는 제외)
- 자. 모든 서류는 한국어/영어로 제출하여야 하며, 이외의 서류는 반드시 번역 공증을 받은 후 제출해야함
- 차. 사본으로 명시되지 않은 서류는 반드시 원본 제출해야 함. 재발급이 불가능한 서류 또는 부득이 사본을 제출할 수밖에 없는 경우, 원본과 동일하다는 공증을 받은 사본을 제출해야 함
- 카. 서류 상 이름이 상이한 경우, 출신국가 정부 기관이 발행한 서류로 동일인임을 입증해야함
- 타. 제출 서류는 반드시 복사본을 만들어 보관해야하며, 입학 지원 시 제출한 서류 및 기록물 일체는 본교의 소유물로, 지원자에게 반환되지 않음.(비자신청에 필요한 서류가 있을 경우 있다면 별도로 준비해야 함)

파. 고등학교 졸업증명서 원본 발급이 단 한 번만 가능하여 원본 제출이 불가능할 경우, 아래의 표를 참고하여 서류 준비

졸업증명서	서류 발급 국가(언어)	아포스티유/영사 인증	공증(원본)	영문 번역(한국어가 아닌 영문으로 필수 진행)
원본	한국(한국어)	×	×	×
	영어권(영어)	○	×	×
	그 외	○	○	○
사본	한국(한국어)	한국 학교 발행 서류는 모두 원본이어야 함		
	영어권(영어)	○	○	×
	그 외	○	○	○

4. 합격 후 유의사항

가. 합격자는 지정된 기간 내에 반드시 등록금을 납부해야함

나. 합격 취소 및 등록금 환불 요청서는 입학 관련 홈페이지(<http://ks.ac.kr/officeea>)에서 다운받을 수 있음

다. 천재지변 또는 전염병(코로나19 등) 확산 상황에 따라 전형 일정은 변동될 수 있음

라. 경성대학교 외국인유학생 보험 가입

1) 국민건강보험: 교육부 정책에 따라 외국인 유학생은 2021년 3월부터 국민건강보험 지역가입자로 당연 가입해야하며 재학기간 동안 반드시 보험 가입을 유지해야 함

2) 외국인유학생보험(실손보험)

※ 자세한 내용은 추후 등록자를 대상으로 별도 안내

마. 합격자 발표 기간 중 다른 대학의 총원 합격 통보를 받은 경우 등록을 원하지 않는 대학에 대해 포기 의사를 즉시 전달해야 함

바. 등록금 납부를 완료한 학생에 한하여 표준입학허가서를 발행

사. 한국어트랙 합격자 중 TOPIK 2급 이하 성적 소지자 및 성적 미보유자의 경우, 입학 후 1년간 300시간 이상의 한국어 연수 필수(교육부)

※ 한국어트랙 합격자 및 글로벌학부 글로벌한국학전공 합격자 중 TOPIK 2급 이하 성적 제출자는 입학 이후 경성대학교에서 주관하는 한국어 연수특별과정을 1년간 의무 수강해야 함(국내 및 해외 경성대학교 한국어센터 이수자는 제외)

▮ 경성대학교 언어교육센터 한국어 연수특별과정

(단위: 원)

구분	해당자	수강기간	이수시간	수강료
한국어 특별교육과정	한국어트랙 합격자 중, TOPIK 2급 이하인 자 ※ 글로벌학부(글로벌한국학전공) 합격자 포함	1개 학기	150시간	500,000
		2개 학기	150시간	500,000
		합계	300시간	1,000,000

※ 수강료는 학내 사정에 따라 추후 변경될 수 있음

아. 입학취소(등록금 전액 환불)

① 개강일 이전 본인의 원에 의하여 입학 취소를 신청한 자

※ 입학 포기 희망자의 경우 개강일 이전까지(2025.08.29.까지)에 반드시 입학 취소 신청을 해야 등록금 전액 환불 가능

② 지정 기한까지 사증 취득 불가자 또는 입국 불가능한 자

5. 비자 관련 유의사항

가. 입학전형에 합격하여 등록을 한 자라도 관련기관의 사증발급이 거부되거나 입국하지 못하는 경우 합격이 취소될 수 있으며, 사증발급 여부를 대학이 보증하지 않음

나. 표준입학허가서 발행(발송) 후 5~7일 내 사증 신청이 반드시 되어야 하며, 불이행시 이에 따른 불이익은 책임지지 않음

다. 개강일 이전까지 사증을 취득하지 못하거나 학기 개시일 후 2~3주 내에 입국하지 못할 시, 입학 취소 처리됨

※ 천재지변, 불가항력의 사태, 현지 재외공관 및 대한민국 영사의 사정에 따른 상황 제외

외국인 신입입생

항목	대상	장학금 (등록금 감면)	선정 기준	비고
등록금 면제	한국어트랙 및 영어트랙	100% (특대장학생)	- 정부, 기업 및 재단, 중등 및 고등 교육기관 등의 협약에 따른 추천자 - 한국어트랙 입학자는 TOPIK 5급 이상, 영어트랙 입학자는 IBT 79점(IELTS 6.0, 영어를 모국어 또는 법적 공용어로 사용하는 국가의 국적을 소지한 자) 이상 취득자 중 입학전형결과 최고점자	선정 기준 내 어느 한 가지에 해당되는 자 중에서 예산범위 내 학기별 소정의 인원을 선정 ※ 적격자가 없을 경우 선발하지 않음
	한국어 트랙	50%	TOPIK 4급 이상 취득자	장학금 지급비율에 입학금은 포함되지 않음
		40%	TOPIK 3급 또는 경성 TOPIK 4급 이상 취득자	
		30%	TOPIK 3급 또는 경성 TOPIK 4급이 없으나, 본교에서 정한 어학 입학 기준에는 해당되는 자	
	영어 트랙	50%	iBT TOEFL 104, IELTS 7.5 이상	
		40%	iBT TOEFL 95, IELTS 7.0 이상	
		30%	iBT TOEFL 71, IELTS 5.5 또는 영어권 외국 국적을 소지한 학생	

외국인 재학생

항목	대상	장학금 (등록금 감면)	선정 기준	비고
등록금 면제	한국어트랙 및 영어트랙	100%	직전 정규학기 평균평점 3.5 이상	특대장학생
		90%	성적 상위 1.5% 이하	
		80%	성적 상위 1.5 % 초과 3% 이하	
		70%	성적 상위 3% 초과 5% 이하	
		60%	성적 상위 5% 초과 7% 이하	
		50%	성적 상위 7% 초과 10% 이하	
		40%	성적 상위 10% 초과 20% 이하	
		30%	성적 상위 20% 초과 30% 이하	

기숙사 위치

(우) 48434 부산광역시 남구 수영로 309(대연동) 경성대학교 누리생활관

기숙사 홈페이지

<http://ks.ac.kr/nuri>

기숙사 시설 현황

가. 생활실: 2인 1실

나. 생활실 내 구성: 침대, 화장실, 냉장고, 전화기, 책상, 책장, 서랍, 신발장, 랜선, 의자, 와이파이 등

다. 편의 시설: 세탁실, 다림질실, 탁구장, 무인택배실, 종합휴게실, 공동조리실, 인터넷카페 등

※ 공동조리실은 선착순 신청이며 마감될 시 사용 불가

기숙사 비용

구분	합계
학기(16주)	900,000원
학기(16주) + 방학(8주)	1,410,000원

※ 상기 기숙사 금액은 교내 사정에 따라 예고 없이 변경될 수 있음



해외 고교 발행 졸업 및 성적(재학)증명 서류에 대해 아래의 「① ~ ③」 중 가능한 확인을 받아 서류제출기간 중 제출해야 함.
부득이한 사정으로 제출이 지연될 경우 합격자 발표 후 지정된 기한 내에 반드시 제출해야 함.

- ① 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학위(학력) 등 입증서류
- ② 출신학교가 속한 국가 주재 한국영사 확인을 받은 학위 등 입증서류
- ③ 주한 공관 영사확인 받은 학위 등 입증서류

2. 중국 교육부 발행 학력 및 학위 관련 인증보고서 (중국 내 학력 취득자에 한함)

구분	비고
학위망(学位网) 중국 4년제 일반 대학 졸업자	- 인증기관안내 1) 인증기관명: 教育部学位与研究生教育发展中心 2) 홈페이지 : www.cdgd.edu.cn - 한국에서 인증서를 발급하고자 하는 경우 [서울 공자아카데미]로 문의 1) 홈페이지: http://renew.kongzi.co.kr > 중국학력학위 인증센터 2) 전화 +82-2-554-2688, 이메일 ci88@cis.or.kr - 발급 가능 서류: www.cdgd.edu.cn/cn/rzXz/284236.shtml - 인증 절차: www.cdgd.edu.cn/cn/rzXz/265554.shtml - 온라인 신청 안내: www.cdgd.edu.cn/cn/rzXz/265553.shtml
학신망(学信网) 중국 고등학교 및 전문대학교 졸업자만 해당	- 인증기관안내 1) 인증기관명 : 중국고등교육학생정보망(中国高等教育学生信息网 (学信网)) 2) 홈페이지 : www.chsi.com.cn 3) 서류 관련 문의는 각 성의 지정된 담당자에게 연락 www.chsi.com.cn/Xlrz/201202/20120228/284945923.html 에서 확인 가능 - 인증서 온라인 신청 및 방문 신청 : www.chsi.com.cn/Xlrz/
중국 실업계고등학교 졸업자	- 해당 학교 발행 졸업증명서(성 교육청 + 주중공관 한국영사 확인 필수) - 성 교육청 발행 졸업증명서(주중공관 한국영사 확인 필수)

3. 아포스티유(Apostille) 협약관련 참고사항

아포스티유(Apostille) 가입국 현황 (2024.06.05. 기준)

지역	국가명
아시아, 대양주 (22개국)	뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 브루나이, 사모아, 싱가포르, 오스트레일리아(호주), 인도, 인도네시아, 일본, 중국일부**(마카오, 홍콩), 쿡제도, 타지키스탄, 통가, 파키스탄, 팔라우, 피지, 필리핀, 한국
유럽 (52개국)	그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 북마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우즈베키스탄, 우크라이나, 이탈리아, 조지아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 키르기즈스탄, 키프로스, 튀르키예, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미 (2개국)	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함), 캐나다
중남미 (31개국)	아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 앤티가바부다, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트, 페루, 트리니다드토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과, 파라과이, 브라질, 칠레, 과테말라, 볼리비아, 가이아나, 자메이카
아프리카 (14개국)	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 보츠와나, 상투메프린시페, 세네갈, 세이셸, 에스와티니, 카보베르데, 브룬디, 튀니지, 르완다
중동 (5개국)	모로코, 바레인, 사우디아라비아, 오만, 이스라엘
계	126개국

※ 아포스티유 확인이 된 협약가입국의 문서는 재외공관 영사 확인이 된 문서와 동일한 효력이 있음

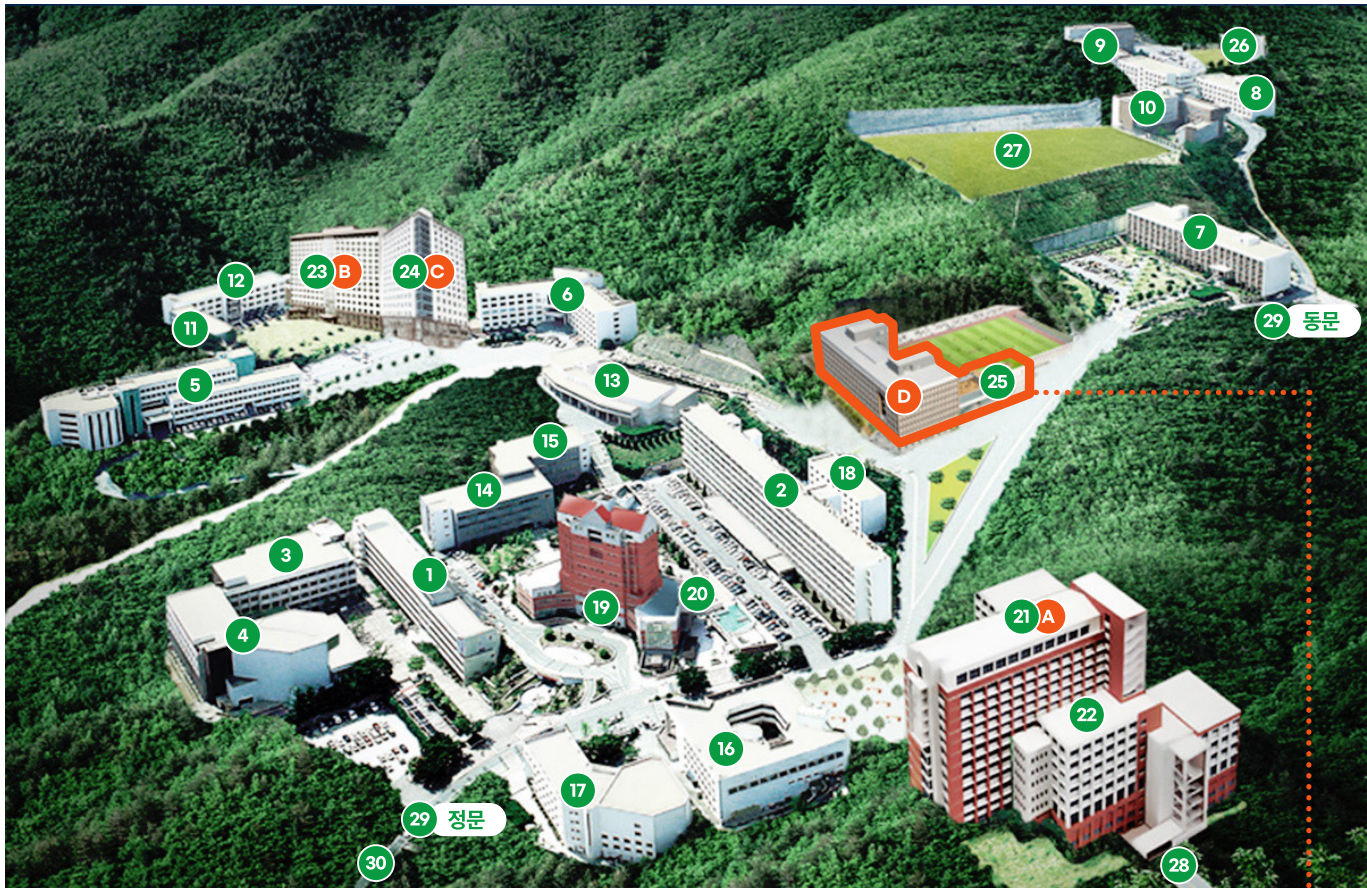
※ 학교발행 문서 발급 -> 아포스티유 발급기관 방문 -> 발급신청 -> 발급기관 심사 -> 아포스티유 발급

4. 영어 공용국 안내

지역	계	해당국
아프리카	24	보츠와나, 카메룬, 에티오피아, 감비아, 가나, 케냐, 레소토, 리베리아, 말라위, 모리셔스, 나미비아, 나이지리아, 르완다, 시에라리온, 남아프리카, 남수단, 수단, 스와질란드, 탄자니아, 우간다, 잠비아, 짐바브웨
아시아	7	브루나이, 홍콩, 인도, 말레이시아, 파키스탄, 필리핀, 싱가포르
호주/오세아니아	14	호주, 피지, 키리바시, 마셜 제도, 미크로네시아 연방, 나우루, 뉴질랜드, 파라오, 파푸아 뉴기니, 사모아, 솔로몬 제도, 통가, 투발루
유럽	3	아일랜드, 말타, 영국
미주권	14	앤티가 바부다, 바하마, 벨리즈, 캐나다, 도미니카, 그레나다, 가이아나, 자메이카, 세인트키츠 네비스, 세인트루시아, 세인트빈센트 그레나딘, 트리니다드 토바고, 미국

※ 영어를 모국어 또는 법적 공용어로 사용하는 국가 리스트는 대한민국 외교부 홈페이지 내에 명시된 국가정보에서 언어가 영어(법적 공용어 포함)로 표기된 국가에 한정함

캠 페 르 스 맵



1 1호관(한성관)	11 10호관(산학협력관)	21 27호관(중앙도서관)
2 2호관(자연관)	12 11호관(나이팅게일관)	22 27호관(평생교육원·스포츠센터)
3 3호관(예술관)	13 12호관(멀티미디어관)	23 28호관(제1누리생활관/기숙사)
4 3호관(콘서트홀)	14 22호관(박물관)	24 29호관(제2누리생활관/기숙사)
5 4호관(상학관)	15 22호관(문화관)	25 30호관 국제처 국제교류팀 30호관 201-2호
6 5호관(사회관)	16 23호관(제1학생회관)	26 테니스장
7 6호관(인문관)	17 24호관(제2학생회관)	27 운동장
8 7호관(제1공학관)	18 25호관(용무관)	28 27호관 입구
9 8호관(제2공학관)	19 26호관(멀티미디어정보관, 본관)	29 정문, 동문(차량통제소)
10 9호관(약·과학관)	20 26호관(예노소극장/소강당)	30 도시철도 경성대역(도시철도 2호선)

A 프레지던트홀(중앙도서관 7층)	B 디지털이미지홀(제 1누리생활관 옆 건물)	C 비전홀(제2누리생활관 1층)
D 다목적홀(건학기념관 3층)		



KYUNGSUNG UNIVERSITY



Fall 2025 Admission Guideline for First-Year & Transfer International Students

International Students refer to students with both
parents holding foreign nationality.
Undergraduate



KYUNGSUNG UNIVERSITY
S I N C E 1 9 5 5

Fall 2025 Admission Guideline for First-Year & Transfer International Students

International Students refer to students with
both parents holding foreign nationality.
Undergraduate



01	Kyungsung University Global College	03
	Double Degree Program Guide	
02	Application Dates & Deadlines	04
03	How to Apply & Application Process	05
04	Department & Major List	06
05	Application Fee & Tuition Fee	07
06	Admission Qualifications	08
07	Required Documents	10
08	Applicant Notes	13
09	Scholarship	16
10	Dormitory	17
11	Additional Guidelines	18



Mid-America College (MAC), Memphis, Tennessee, USA

1. Program Overview

2+2 Double Degree Program between Kyungsung University and Mid-America College (MAC)

※ Detailed information will be provided during the participant selection process after admission

- 1 Target Department: Kyungsung University Global College, Department of Global Studies (Global Business Administration)
- 2 Selection: Students who meet the eligibility criteria will be selected from the incoming students of the Global College, Department of Global Studies (Global Business Administration) in September 2025.
- 3 Format: 2 years (Kyungsung University, Korea) + 2 years (Mid-America College, USA)
 - Students completing the 2+2 double degree program will receive a degree (Bachelor of Business Administration) from both universities upon graduation.
- 4 Curriculum: Kyungsung University 2 years(must complete at least 70 credits, including general education) + MAC 2 years(must complete at least 60 credits, including major courses)
- 5 Program Selection Eligibility:
 - Language: Applicants must have an English proficiency test score of IELTS 7.0 or TOEFL iBT 75 or higher.
 - Credits: Students must complete at least 70 credits from the designated curriculum during the 2-year program at Kyungsung University and have an average GPA of 3.0 or higher.

6 Procedure



※ The program consists of 1 year with 2 semesters, totaling 4 years (8 semesters in total: 2 years at Kyungsung University - 4 semesters / 2 years at MAC - 4 semesters)

7 Tuition Fees

- Kyungsung University (2 years): Tuition fees are paid to Kyungsung University.
- Mid-America College (2 years): Tuition fees are paid to both Kyungsung University and MAC.
 - ※ Mid-America College (MAC) Tuition Fees: Approximately 5,000 USD per year (around 2,500 USD per semester).
 - ※ During the 2 years at Mid-America College (MAC), students are expected to live in the dormitory (separate dormitory fees apply).
 - ※ Please note that during the 2 years spent at MAC in the USA, students must pay tuition fees to both MAC and Kyungsung University in order to maintain eligibility for the double degree program. However, some students who participate in the double degree program and are sent to Mid-America College (MAC) will receive full scholarships for the tuition fees at Kyungsung University during their 3rd and 4th years, and will only pay tuition fees to MAC.

2. Important Notes

- ① The program's implementation and operational details may change depending on the circumstances of both universities.
- ② If a student fails to meet the designated qualifications during the double degree program or is unable to obtain a U.S. visa, they will lose eligibility for the double degree program and will only be able to graduate from the department at Kyungsoong University.
- ③ Conditions for losing eligibility in the double degree program:
 - Failure to complete 70 designated credits during the Kyungsoong University program.
 - Having an average GPA of less than 3.0 for total credits earned at Kyungsoong University.
 - Failure to obtain a U.S. visa.
 - Non-payment of tuition fees.
 - Failure to meet the eligibility criteria set by either of the two universities.

Process	Dates			Location and Other Information
	1 st Round	2 nd Round	3 rd Round	
Online Application and Original Document Submission	17, March, 2025 ~ 21, March, 2025	1, April, 2025 ~ 14, April, 2025	2, June, 2025 ~ 9, June, 2025	- Online Application: www.studyinkorea.go.kr ※ Upload required documents (pdf) - Application process is available 24-hours a day. However, on the last application day for each round, the system closes at 17:00 Korean Standard Time. - Must pay the application fee before the deadline - In the case of mail by postal submission, school is not responsible for delivery errors. - The original documents must be received before the deadline and the original documents have to be submitted to International Programs Office, Kyungsoong University - Application and application fee payment must be completed within the specified period. ※ The date deposited into the account of this school shall be within the designated period, and in the case of overseas remittance, the remittance must be made in consideration of the delivery period required (about 7 to 14 days) - In the case of direct submission, the original documents cannot be submitted on weekends (Saturday, Sunday) or on holidays
Interview Session	26, March, 2025 ~ 29, March, 2025	28, April, 2025 ~ 3, May, 2025	23, June, 2025 ~ 28, June, 2025	- Check the results On www.studyinkorea.go.kr - According to the individually notified schedule, interview can be face-to face or online (phone call, video call, etc.)
Final Selection Announcement	1, April, 2025	9, May, 2025	4, July, 2025	- Result check ① www.studyinkorea.go.kr ② https://kscms.ks.ac.kr/eng/Main.do - Interview result will not be informed individually - Refer to the 'instructions for successful applicants,' and check the detailed tuition payment schedule. - Make payment for the tuition fee within the registration period - Payment of tuition must be completed within 2 weeks after the announcement of successful applicants and the receipt of the invoice.
Semester Begins	1, September, 2025			

Important Application Guidelines

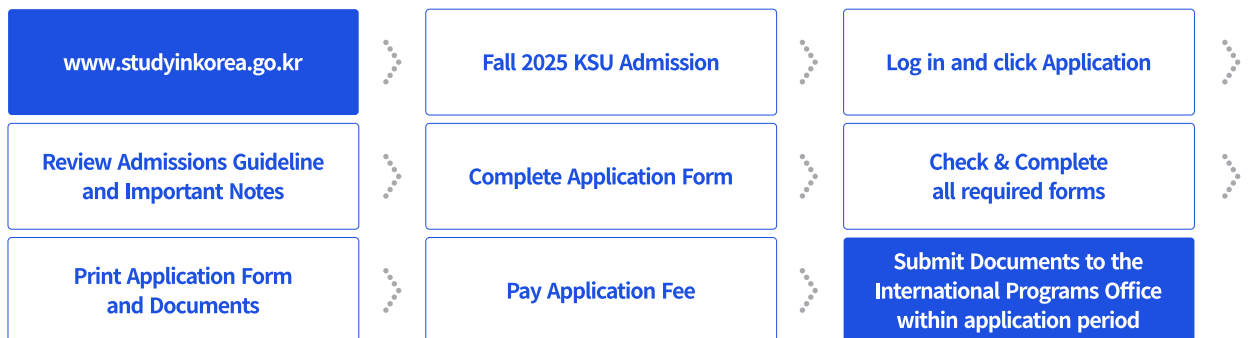
The deadline for online application submission is 5:00 P.M. (Korean Standard Time), and the application will only be recognized upon completion of all required information and payment of the application fee.

A. How to Apply

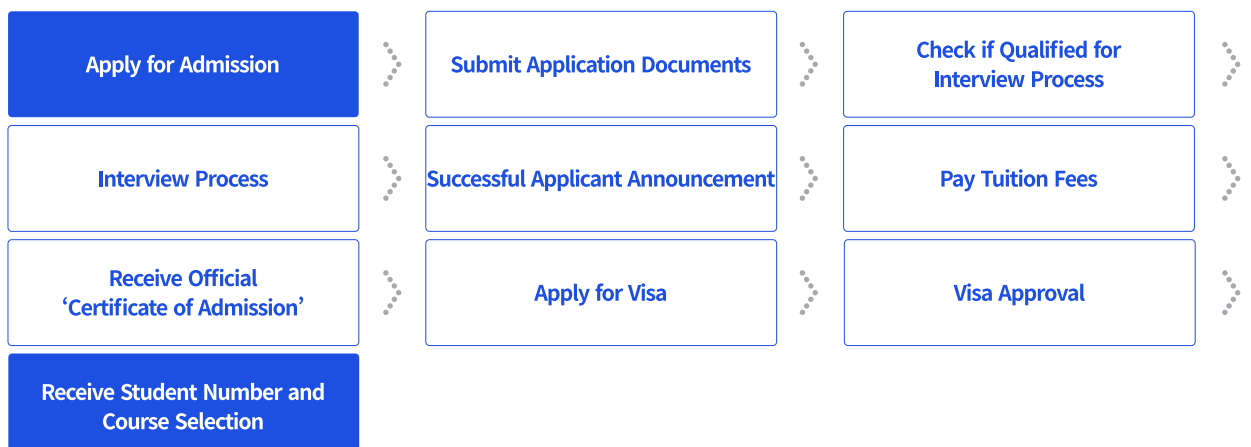
Process	평가항목	배점	비고
Document Screening	Qualification Screening	-	Interview is conducted only for qualified applicants after document screening process
Interview	Learning Ability (Knowledge about the Major)	30	Interview is marked out of 100 points and is evaluated based on the average score of the committee or the interviewer(s)
	Expression of Intention	30	
	Academic Literacy & Attitude	20	
	Language	20	

- Document Screening: After reviewing all submitted documents, student academic ability, language proficiency, and other qualifications shall be evaluated. (If needed, additional/missing documents may be requested.)
※ If the required documents or supplementary documents are not submitted within the specified deadline, the applicants are not eligible for the interview.
- Interview: Conducted only for the qualified applicants after documents screening process
- Interview Method: The original method shall be face-to-face (oral) method, but in the case if the face-to-face (oral) method is impossible, the interview shall be completed via phone call or video call.
- A prospective applicant may be asked to take a practical/performance examination or additional document submission when applying for certain departments, such as the College of Art, Music, and Physical Education.
- Korean track applicants must take Korean language efficiency test during the admission process (the application fee will be notified separately).

B. Application Process



C. Procedure for Admission



College	Affiliation	Available List		Track			
		School/Department	Major	English track		Korean track	
				First-Year	Transfer	First-Year	Transfer
College of Liberal Arts	Humanities and Social Science	School of Human Civilization	Korean Language & Literature, Japanese Language & Literature, History and Culture			○	○
		School of Global Cultural Studies	Cultural Planning, Cultural Contents, Cultural Service			○	○
		Department of English Language & Literature				○	○
		Department of China Studies				○	○
		Department of Library & Information Science				○	○
		Department of Psychology				○	○
College of Social Sciences	Humanities and Social Science	Department of Law				○	○
		Department of Police Administration				○	○
		Department of Media and Communication				○	○
		Department of Advertising & PR(Public Relations)				○	○
		Department of Social Welfare				○	○
College of Commerce & Economics	Humanities and Social Science	School of Economics, Finance & Logistics	Economics & Finance, Logistics			○	○
		School of Hospitality & Tourism Management	Hotel & Tourism Management			○	○
		School of Hospitality & Tourism Management	Food Service Management			○	○
		Department of Business Administration				○	○
		Department of International Trade & Commerce				○	○
		Department of Accounting				○	○
College of Engineering	Engineering	Department of Big Data and Applied Statistics				○	○
		Mechanical & Automotive Engineering				○	○
		Mechatronics Engineering				○	○
		Department of Environmental Engineering				○	○
		Department of Civil Engineering				○	○
		Department of Urban Planning & Engineering				○	○
		Department of Architecture(5 Years)				○	○
		Department of Interior Architecture				○	○
		Department of Industrial and Management Engineering				○	○
		Department of Advanced Materials Engineering				○	○
		Department of Electrical Engineering				○	○
		Department of Electronic Engineering				○	○
		Department of Computer Science & Engineering				○	○
		Department of Computer Science				○	○
College of Engineering	Engineering	Department of Information & Communication Engineering				○	○
		Department of Chemical Engineering				○	○
College of Arts	Art, Music and Physical Education	School of Music	Piano, Composition, Vocal, Orchestra			○	○
		Department of Visual Communication Design				○	○
		Department of Industrial Design				○	○
		School of Theatre & Film Art	Theatre			○	○
			Film			○	○
			Musical			○	○
		School of Screen Arts	Moving Image, Animation			○	○
		Department of Media Contents				○	○
		Department of Sport and Health Science				○	○
		Department of Fine Arts				○	○
		Department of Craft Design	Metal Craft Design			○	○
			Ceramics			○	○
			Furniture Design			○	○
			Textile Design			○	○
		Department of Photography				○	○
		Department of Fashion Design & Merchandising				○	○
College of Bio & Health	Engineering	Department of Food Science & Biotechnology				○	○
	Natural Science	Department of Food and Nutrition				○	○
		Veterinary Technology and Zoology				○	○
		Department of Cosmetic Sciences				○	○
		Department of Smart Bio				○	○
	Engineering	Department of Pharmaceutical Science and Technology				○	○
LINC	Art, Music and Physical Education	Department of AI Media				○	○
	Natural Science	Department of AI Mathematical Sciences				○	○
		Department of Energy Science				○	○
Global College	Humanities and Social Science	School of Global Studies	Global Korean Studies	○	○	○	○
			Global Business Administration	○	○	○	○
			Global Hospitality Management	○	○	○	○
	Engineering	School of Global Engineering Studies	Global Mechanical Design Engineering	○	○		
			Global IT Engineering	○	○		

A. Application Fee

- | Fee: 60,000 KRW or 55 USD
- | Payment Method: Kyungseong University Bank Account
 - ※ Bank account details can be found on school's homepage notice board (www.ks.ac.kr/eng→Admission tab→Undergraduate→Notice)
- | Payment deadline: Same as Application Period
 - ※ Applicants must deposit application fee with the name or application number. Failure to do so, the applicant may not be eligible for interview examination.
- | Once the online application has been completed and submitted, the application cannot be cancelled and the application fee cannot be refunded.
- | Admission fees are exempted for applicants from KSU Overseas Language Education Center and GKS applicants.
- | Cancellation of Application and Refund of Application Fee
 - ① If a cancellation request is made before the application deadline, the application fee will be fully refunded. Cancellations cannot be made after the application deadline, and application fee will not be refunded unless the reasons are recognized by the university.
 - ② Reasons recognized by the university for refund of application fees include natural disasters, the applicant's hospitalization, other accidents, or instances where the applicant is unable to take the examination due to the reasons not attributable to their own fault, as long as it is proven with documentation and does not compromise the fairness of the admissions process.
 - ※ In cases of partial or complete failure to submit documents or failure to meet eligibility requirements, the application will be rejected, and application fee will not be refunded.

B. Tuition Fee(2025)

(Unit: KRW)

College	Affiliation	School/Department	Tuition Fee (First Year)	Tuition Fee (Transfer)	Foreign Student Insurance (Indemnity insurance)
College of Liberal Arts	Humanities and Social Science	School of Human Civilization, School of Global Cultural Studies, Department of English Language & Literature, Department of China Studies, Department of Library & Information Science, Department of Psychology	3,296,000	3,196,000	55,000
College of Social Sciences	Humanities and Social Science	Department of Law, Department of Police Administration	3,296,000	3,196,000	
		Department of Media and Communication, Department of Advertising & PR(Public Relations)	3,346,000	3,246,000	
		Department of Social Welfare	3,311,000	3,211,000	
College of Commerce & Economics	Humanities and Social Science	School of Hospitality & Tourism Management	3,346,000	3,246,000	
	Humanities and Social Science	School of Economics, Finance & Logistics, Department of Business Administration, Department of International Trade & Commerce, Department of Accounting	3,296,000	3,196,000	
	Natural Science	Department of Big Data and Applied Statistics	3,826,000	3,726,000	
College of Engineering	Engineering	Mechanical & Automotive Engineering, Mechatronics Engineering, Department of Environmental Engineering, Department of Civil Engineering, Department of Urban Planning & Engineering, Department of Architecture (5 Years), Department of Interior Architecture, Department of Industrial and Management Engineering, Department of Advanced Materials Engineering, Department of Electrical Engineering, Department of Electronic Engineering, Department of Computer Science & Engineering, Department of Computer Science Department of Information & Communication Engineering, Department of Chemical Engineering	4,321,000	4,221,000	
College of Arts	Art, Music and Physical Education	School of Music	4,506,000	4,406,000	
		Visual Communication Design, Industrial Design, School of Theatre & Film Art, School of Screen Arts, Department of Media Contents, Department of Fine Arts, Department of Craft Design, Department of Photography, Department of Fashion Design & Merchandising	4,341,000	4,241,000	
		Department of Sport and Health Science	3,826,000	3,726,000	

College	Affiliation	School/Department	Tuition Fee (First Year)	Tuition Fee (Transfer)	Foreign Student Insurance (Indemnity insurance)
College of Bio & Health	Engineering	Department of Food Science & Biotechnology	4,321,000	4,221,000	55,000
	Natural Science	Veterinary Technology and Zoology	4,066,000	3,966,000	
		Department of Cosmetic Sciences, Department of Smart Bio	3,826,000	3,726,000	
	Engineering	Department of Pharmaceutical Science and Technology	4,496,000	4,396,000	
LINC	Art, Music and Physical Education	Department of AI Media	4,341,000	4,241,000	
	Natural Science	Department of AI Mathematical Sciences, Department of Energy Science	3,826,000	3,726,000	
Global College	Humanities and Social Science	School of Global Studies	3,296,000	3,196,000	
	Engineering	School of Global Engineering Studies	4,321,000	4,221,000	

- ※ The amount tuition paid may vary among the students due to the individual scholarship deducted from the total.
- ※ 1USD – 1,300KRW
- ※ International students at Kyung Sung University are required to enroll in both the National Health Insurance (directly paid monthly to the National Health Insurance Corporation by the student according to the guidelines of the Korean government) and the International Student Insurance (a private insurance paid to the school every six months).

Kyung Sung University Language Education Center - Korean Intensive Program

Program	Eligible Applicants	Semester	Completion Hours	Tuition Fee
Korean Intensive Training Program	Among the successful Korean Track students who has TOPIK Level 2 or below (Including successful applicants for School of Global Studies(Global Korean Studies major))	1 st semester	150 hours	500,000 KRW
		2 nd semesters	150 hours	500,000 KRW
		Total	300 hours	1,000,000 KRW

- ※ Any student who has TOPIK level 2 or below is required to complete at least 300 hours of the Korean training program for a year upon admission (Ministry of Education).
- ※ If you achieve TOPIK Level 4 or higher during the course, you will be exempted from completing the remainder of the program. (Please note that tuition fees already paid are non-refundable.)
- ※ The tuition fee may be subject to change without a prior notice based on the circumstances of the university.

A. Qualification Requirements (Both Tracks)

- ┃ The applicant and both of his/her parents must hold foreign nationality.
- ┃ A person who has completed all regular curriculum corresponding to Korean or foreign elementary and secondary education and has a high school graduation (scheduled) or higher education.

B. Qualifications for First-Year and Transfer

First-Year and Transfer International Applicant Qualification

- ※ Those who completed the "Intermediate 1" course at Sejong Institute / completed Level 3 or higher course at Kyung Sung University's Korean Language Institute / completed the "undergraduate preliminary course" at Kyung Sung University's Overseas Korean Language Center / passed the evaluation of Kyung Sung University.
 - ※ Among the successful Korean Track students who has TOPIK Level 2 or below, is required to complete at least 300 hours of the Korean training program for a year upon admission (Ministry of Education).
 - ※ The policy of graduation requirement for foreign students at Kyung Sung University.
 - English Proficiency Test: Graduation is granted if a student has at least one of the following English Proficiency Test scores - TOEFL iBT 71 (PBT 530, CBT 197), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 601, NEW TEPS 327, TOEIC 700
 - Korean Proficiency Test: Graduation is granted if a student has at least Test of Proficiency in Korea (TOPIK) Level 4 certified by the National Institute for International Education. For international students who came with the agreements or programs such as government-invited scholarship recipients, foreign government-supported scholarship recipients, and students entering arts and physical education departments need TOPIK Level 3 or higher. Graduation is also attainable by completing level 4 or higher of the Social Integration Program (KIIP), obtaining a score of 81 or higher in the pre-evaluation, or completing the Intermediate 2 Level or higher of the Sejong Hakdang Korean Language Program.
- Eligibility for graduation will be granted upon successful completion of the Korean Language Intensive Program offered by the Kyung Sung University Language Education Center.

First-Year or Transfer	Language Requirement	Academic Requirements
First-Year		A person who has completed all general curriculum corresponding to Korean or foreign elementary and secondary education and has a high school graduation (scheduled) or higher education.
Transfer	1. Korean Track A holder of at least Test of Proficiency in Korean (TOPIK) level 3 or passed the University's Korean language proficiency assessment** 2. English Track A holder of at least TOEFL 530 (CBT 197, iBT 71) or IELTS 5.5 or CEFR B2 or TEPS 600 (OR) a person who has the corresponding English ability <one who holds the nationality of a country that uses English as its native language or uses English as a legal official language.>	- 2nd Year Transfer: Completed at least the 1st year (2 semesters) at a 4-year university (including 3-year UK system) AND Completed at least 1/4th credits out of the total graduation credits (at least 1/3rd credits for 3-year UK system) needed for a degree OR Graduated from (or) to be graduated from a 2- (or) 3-year college - 3rd Year Transfer: Completed up to 2nd year (4 semesters) at a 4-year university (including 3-year UK system) AND Completed at least 1/2 credits out of the total graduation credits needed for a degree OR Graduated from (or) to be graduated from 2- (or) 3-year college - 4th Year Transfer: Graduation (or expected graduation) from a three-year junior college required

C. Precautions for Admission Qualifications

- ① As a non-Korean prospective international applicant with both parents as foreigners must meet all of the following eligibility criteria:
 - The prospective applicant and his/her both parents are recognized as foreigners only if the applying student and both parents hold foreign citizenship before the beginning of the study in Republic of Korea.
 - If a prospective applicant and his/her both parents have changed (lost /rejected) nationality, the applying student must submit a Certificate of Loss of Nationality.
 - If a parent is the only financial provider due to divorce, death, or other reasons, either the applicant's mother's or father's nationality shall only be applied; however, the reason must be identified/verified by the government-issued document.
 - A prospective applicant with multiple nationalities that include Korean nationality is not recognized as a foreigner.
 - Individuals who have acquired foreigner status retroactively due to a change in nationality are not eligible for admission.
- ② The status of one's nationality standard is in accordance with the application date.
- ③ English track refers to a curriculum in which students can graduate by taking major and liberal arts courses in English, and interview screening is also conducted in English.
- ④ According to the educational laws and regulations of the relevant country, only regular school courses that meet specified academic standards are recognized. Education programs for language study purposes, university preparatory courses, lifelong education courses, adult education courses, correspondence education courses, online education courses, overseas equivalency exams (such as the GED in the United States and Canada, the self-taught exam in China), and homeschooling are not eligible for admission.
- ⑤ The list of the countries that uses English as its first language or uses English as a legal official language is limited to the ones that only specifies the countries information at the homepage of Ministry of Foreign Affairs, Republic of Korea.
- ⑥ At the time of application, a prospective applicant shall submit his/her language proficiency test certification within its validity date.

Notes

Submission Method

Application must be submitted online. (After the admission results are announced, only successful applicants must submit original documents by mail or in person. Submission by email is not accepted.)

Original documents or certified translations with apostille and notarization along with signatures must be submitted, including the admission application.

※ When the verification based solely on the applicant's submitted documents is difficult, additional documents may be requested for confirmation.

Submission Deadline

The date of document submission is based on the arrival date, not the sending date.

Final graduation and academic transcripts for prospective graduates: August 29, 2025 (Friday).

For documents sent via postal mail, arrival within the submission deadline is mandatory. It is recommended to send them in advance before the deadline.

Failure to submit original documents for consular verification/apostille will result in cancellation of admission.

Submission Address

Recipient: KSU International Programs Office ATTN: International Student Admission

Address: 309 Suyeong-ro, #201-2 (Building#30 The Genesis)

Postal Code: 48434

Province: Nam-gu

City: Busan

Country: Republic of Korea (South Korea)

Telephone: (+82) 51-663-4064

E-mail: admissions@ks.ac.kr

Bank Balance Certificate: Obtain and submit accordingly after March 4, 2025.

※ Submitted documents will not be returned to applicants for any reason.

First-Year

No.	Required documents	Submission Form
1	Application Form(Mandatory) ※ ※ After completing and submitting application documents, the prospective student must submit the final printed version	Original(1)
2	A Copy of Passport(Mandatory) ※ Print (or copy) on A4-sized paper and submit. ※ Applicants from Uzbekistan should submit only their foreign passports. Submission of domestic passports is prohibited.	Copied(1)
3	A Copy of Korean or English Proficiency Certificate(TOPIK, IELTS, TOEFL iBT) (Optional) ※ Valid transcripts within the validity period (2 years) from the date of the application period (varies for each round's application period).	Original(1)
4	High School Diploma or Certificate of Expected Graduation (mandatory) Korean High School Graduates (or Prospective Graduates) ① Original Certificate of Graduation (or Expected Graduation) ② Copy of School Records with grades for all years ※ Successful applicants who fail to submit final graduation and academic transcripts within the specified deadline will have their acceptance invalid. Chinese General High School Graduates ① Printed CHSI Verification Report (in English) ② Original certified translation of the Diploma ③ Original certified translation of the Academic Transcript Chinese General High School Prospective Graduates ① Original certified translation of the Certificate of Expected Graduation ② Original certified translation of the Academic Transcript ※ Successful applicants must submit the printed CHSI Verification Report (in English), original certified translation of the Diploma, and original certified translation of the Academic Transcript within the specified deadline. Failure to do so will result in the cancellation of acceptance.	Original(1)

No.	Required documents	Submission Form
4	- Graduates from High Schools outside Korea/China ① Notarized or Apostilled Diploma ② Original certified translation of the Academic Transcript - Prospective Graduates from High Schools outside Korea/China ① Original certified translation of the Certificate of Expected Graduation ② Original certified translation of the Academic Transcript ※ Successful applicants must submit the notarized or apostilled final graduation and academic transcripts, along with the original certified translations, within the specified deadline. Failure to do so will result in the revocation of acceptance.	Original(1)
5	High School Graduation Exam Transcript or College Entrance Exam Score Report (Optional) ※ Submission is optional and will be considered if provided.	Original(1)
6	Language Institute Attendance Certificate and Transcript (applicable individuals) (Optional) ※ Submission of both Attendance Certificate and Transcript is required.	Original(1)
7	Proof of Family Relationship between Applicant and Parents (Mandatory) ※ Additional submission of government-issued documents verifying divorce or death of parents if applicable. ※ Chinese nationals should submit a Kinship Certificate and a Marriage Certificate with notarized translation. ※ In countries where Family Relationship Certificates are not issued, official documents (notarized copies) specifying the nationality of parents, such as Birth Certificates, can be provided as substitutes.	Original(1)
8	Copies of Parents' Passports (mandatory) ※ If parents do not have passports, copies of national identification cards from their respective countries must be submitted. ※ National identification cards issued in languages other than English or Chinese require certified translation.	Copied(1)
9	Certificate of Confirmation of Payment or Payment/Remittance Receipt	Original(1)
10	- Applicant from Kyung Sung University Language Education Center - One's own Korean account bank balance certificate of at least 8,000,000 KRW - Other Applicants - One's own or parent's bank account balance certificate of at least 16,000,000KRW ※ Must hold the amount of money in the bank account by the admissions date and the certificate is valid up to 30 days from the issued date ※ Preparation of the documents must be checked with the guidelines provided through the embassies of the resident country to prepare in advance. ※ For domestic residents: submit Korea's Certificate of Balance ※ For Uzbek students: only the submission of KDB Bank (Tashkent) Certificate of Balance is acceptable and required for a deposit of at least a month (Certificate of Balance from other banks are not acceptable) ※ Bank balance certificates cannot be submitted under siblings' names; only accounts under parents' or applicants' own names are accepted. ※ Successful candidates will be required to submit the latest bank balance certificate at a later stage.	Original(1)
11	'Education Background Checks & Verification' Authorization(Mandatory) ※ Handwritten signature at the bottom is mandatory.	Original(1)

Transfer

No.	Required documents	Submission Form
1	Application Form(Mandatory) ※ After completing and submitting application documents, the prospective student must submit the final printed version	Original(1)
2	A Copy of Passport(Mandatory) ※ Print (or copy) on A4-sized paper and submit. ※ Applicants from Uzbekistan should submit only their foreign passports. Submission of domestic passports is prohibited.	Copied(1)

No.	Required documents	Submission Form
3	Language Institute Attendance Certificate and Transcript (applicable individuals) (Optional) ※ Submission of both Attendance Certificate and Transcript is required.	Original(1)
4	Transcripts from Previous University and High School (Mandatory) Applicants from China ① Current Students in Chinese Universities - Original certified translation of High School Graduation Certificate, original certified translation of High School Transcript, CHSI report from High School (in English), original certified translation of University Transcript, CHSI report from University (in English), original certified translation of University Enrollment/Completion Certificate ② Graduates from Chinese Universities - Original certified translation of High School Graduation Certificate, original certified translation of High School Transcript, original certified translation of University Graduation Certificate, original certified translation of University Transcript, CHSI reports from both High School and University (in English) ③ Prospective Graduates from Chinese Universities - Original certified translation of High School Graduation Certificate, original certified translation of High School Transcript, original certified translation of University Graduation Expected Certificate, original certified translation of University Transcript, CHSI reports from both High School and University (in English) ④ Current/Graduate Students from Domestic Universities - Original High School Graduation Certificate, original High School Transcript, CHSI report from High School (in English) if graduated from a Chinese high school, original University Enrollment/Graduation Expected Certificate, original University Transcript Applicants from Non-Chinese Schools ① University Graduation/Expected Graduation Certificate (Apostilled or Notarized) ② For current university students, High School Graduation Certificate (Apostilled or Notarized) and Transcript must be submitted.	Original(1)
5	Transcript of Completed University Credits (applicable individuals) ※ Submission of document specifying completed graduation credits (in English): Printout from the university's website or issuance confirmation from the previous university is acceptable. ※ Not required if mentioned on the university transcript.	Original(1)
6	Proof of Family Relationship between Applicant and Parents (Mandatory) ※ Additional submission of government-issued documents verifying divorce or death of parents if applicable. ※ Chinese nationals should submit a Kinship Certificate and a Marriage Certificate with notarized translation. ※ In countries where Family Relationship Certificates are not issued, official documents (notarized copies) specifying the nationality of parents, such as Birth Certificates, can be provided as substitutes.	Original(1)
7	Copies of Parents' Passports (mandatory) ※ If parents do not have passports, copies of national identification cards from their respective countries must be submitted. ※ National identification cards issued in languages other than English or Chinese require certified translation.	Copied(1)
8	Applicant from Kyungsoong University Language Education Center - One's own Korean account bank balance certificate of at least 8,000,000 KRW Other Applicants - One's own or parent's bank account balance certificate of at least 16,000,000KRW ※ Must hold the amount of money in the bank account by the admissions date and the certificate is valid up to 30 days from the issued date ※ Regarding the documents, the guidelines must be checked through the embassies of each country to prepare in advance. ※ For domestic residents: submit Korea's Certificate of Balance ※ For Uzbek students: only the submission of KDB Bank (Tashkent) Certificate of Balance is acceptable and required for a deposit of at least a month (Certificate of Balance from other banks are not acceptable) ※ Bank balance certificates cannot be submitted under siblings' names; only accounts under parents' or applicants' own names are accepted. ※ Successful candidates will be required to submit the latest bank balance certificate at a later stage.	Original(1)
9	'Education Background Checks & Verification' Authorization(Mandatory) ※ Handwritten signature at the bottom is mandatory.	Original(1)

A. About Application

- | If needed, additional document(s) shall be requested individually to the prospective applicant.
- | If a prospective applicant's qualifications seem insufficient at a later stage, there is still a possibility of cancellation of admission.
- | Any specific content that are not included in this application guideline shall be determined by Kyung Sung University's relevant committee, and all matters after admission may be re-checked in accordance with the school policy and regulations of Kyung Sung University.
- | If a prospective applicant violates and applies to more than one department, he/she shall be disqualified.
- | If a required language proficiency test certification is not submitted on time, there is a possibility of cancellation of admission.
- | Information about admission is posted on school's homepage notice board (www.ks.ac.kr/eng/Admissions/Undergraduate/Notice).
- | Minister of Justice Notice 21 countries need to submit educational certificate documents (English or Korean) with the three options listed below.
 - ① Apostille ② Consular confirmation of host country ③ Domestic consular confirmation
- | Minister of Justice Notice 21 countries: China, the Philippines, Indonesia, Sri Lanka, India, Myanmar, Bangladesh, Vietnam, Mongolia, Thailand, Pakistan, Nepal, Iran, Uzbekistan, Kazakhstan, Kyrgyzstan, Ukraine, Nigeria, Ghana, Egypt, Peru
- | Applicants who hold dual citizenship (Republic of Korea and foreign) either by birth or naturalization, or who have acquired foreign citizenship after birth, are not eligible to apply. Only applicants who hold foreign citizenship by birth are eligible to apply.

B. About Online Application

- | A prospective applicant shall be held responsible and for any consequences caused by entry errors, omitted entries, and writings with inability to read.
- | Application is strictly completed via online and it is not hand-written, except for applicant's signature(s).
- | Applicant's name, date of birth, and other personal information on application form shall match with the information on own's passport (other submitted documents are also applied in the same way.)
- | Once the online application is completely submitted, a prospective applicant cannot change his/her applying major nor cancel the application.
- | Contact information such as emergency number and address shall be entered accurately in order to reach the applicant's guardian in case of an emergency, and Kyung Sung University shall not be held responsible for any incorrect information.

C. About Application/Document Submission

- | All submitting documents must be presented in their original forms, and if a prospective applicant must submit a photocopies of documents, he/she should check with the relevant office in charge and submit it at a later date.
- | If the submitted documents cannot be properly verified and additional document(s) is requested, and when the applicant fails to comply to submit it within the deadline, there is a cancellation/disqualification even after admission.
- | If the applicant's name is different from other official documents, a verification document shall be submitted additionally as evidence issued by court or other relevant head diplomatic affairs office.
- | If a successful prospective applicant is expected to graduate, he/she must submit the graduation certificate and official transcript before admission, and failure to comply shall result in cancellation of admission.
- | Submitted documents are not returned back to the student, and if any omitted information, forgery of document(s), false information, or other dishonest means is identified during the application process, there is a disqualification/cancellation regardless of the status of admission.

- | If an admission required language proficiency test certification (TOPIK, IELTS, TOEFL iBT) is not submitted with the specified period, there is a possibility of cancellation of admission.
- | For domestic residents, submission of domestic bank balance certificate is required. For applicants from Uzbekistan, only KDB Bank (Tashkent) balance certificate can be submitted. (Submission of balance certificate from other banks is not allowed). Minimum deposit period of one month is required.
- | All documents must be submitted within the document submission period, and no additional documents can be submitted after the document submission period. (Except for cases where the graduation certificate has not been issued yet for applicants who are still in school and submit it before admission)
- | All documents must be submitted in Korean or English. Documents in other languages must be translated and notarized before submission.
- | Original documents must be submitted for documents not specified as copies. If it is impossible to obtain the original document or if only a copy can be submitted, a notarized copy stating that it is identical to the original must be submitted.
- | In case of discrepancy in names on documents, proof of identity must be provided with a document issued by the government of the applicant's home country.
- | Copies of submitted documents must be retained, and all documents and records submitted during the application process are the property of the university and will not be returned to the applicant. (Additional documents necessary for visa application, if any, must be prepared separately)
- | If original high school graduation certificate issuance is only possible once and original submission is impossible, please refer to the table below for document preparation.

Graduation Certificate	Country of Document Issuance (Language)	Apostille/Consular Authentication	Notarization (Original)	Translation into English (Mandatory in English, not Korean)
Original	Korea(Korean)	×	×	×
	English-speaking countries (English)	○	×	×
	Etc.	○	○	○
Copy	Korea(Korean)	All documents issued by Korean schools must be original.		
	English-speaking countries (English)	○	○	×
	Etc.	○	○	○

D. About Successful Applicants

- | Successful applicant shall pay the school fees within the specified period.
- | Cancellation of Admission and Refund Request forms can be found and downloaded from "Admission" section at the website, <http://ks.ac.kr/>
- | The admission schedule is subject to change if there is any spread of natural disasters or infectious diseases (COVID-19 etc.).

Kyungsung University Foreign Student Insurance Subscription

- 1) National Health Insurance: As of March 2021, foreign students are strictly scheduled to carry the National Health Insurance as a local subscriber in accordance with the policy of the Ministry of Education, and students must maintain the insurance coverage during his/her study in Korea. (<https://www.nhis.or.kr/english/wbheaa02900m01.do>)
- 2) Foreign Student Insurance (Indemnity Insurance)

※ Detailed information shall be informed to admitted students.

If a prospective applicant receive a notice of acceptance by another university before the final selection announcement, he/she must immediately notify the unwanted university of the decision or situation.

The official Certificate of Admission is issued to the students who have successfully paid his/her tuition fees.

For students admitted to the Korean Language Track or the Global Studies Department (Global Korean Studies Major) who hold a TOPIK Level 2 or lower, or do not have a TOPIK score, a minimum of 300 hours of Korean language training within one year after admission is required (Ministry of Education).

※ Students admitted to the Korean Language Track or the Global Studies Department (Global Korean Studies Major) who submit a TOPIK Level 2 or lower score are required to complete a one-year intensive Korean language training program organized by Kyungsung University upon admission. (This requirement does not apply to students who have already completed a similar program at a Kyungsung University Korean Language Center, either domestically or abroad.)

Kyungsung University Language Education Center - Korean Intensive Program

Program	Eligible Applicants	Semester	Completion Hours	Tuition Fee
Korean Intensive Training Program	Among the successful Korean Track students who has TOPIK Level 2 or below (Including successful applicants for School of Global Studies(Global Korean Studies major))	1 st semester	150 hours	500,000 KRW
		2 nd semesters	150 hours	500,000 KRW
		Total	300 hours	1,000,000 KRW

※ The tuition fee may be subject to change without a prior notice based on the circumstances of the university.

Cancellation of Admission (Full refund of tuition fee)

- ① A person who has applied for cancellation of admission before the semester starts
- ※ For those who wish to give up admission, they must apply for cancellation of admission before the opening day (by August 29, 2025) to receive full amount of refund and Admission fee is not negotiable for refund.
- ② A person who is unable to obtain a visa or is unable to enter the country before the designated deadline

E. About Visa Relations

University does not guarantee the issuance of a visa for the students. Successful applicant who has passed the whole admission process but visa may be disapproved or entry into the country is denied, .

Visa Application must be made within 7 to 10 days after the issuance (sent from the university) of the Certificate of Admission. Negative results may arise if the proper process is not done accordingly on time.

Admission will be canceled if you fail to obtain visa before the beginning of the semester or if you fail to enter South Korea within 2 to 3 weeks after the beginning of the semester.

※ Except for situations caused by natural disasters / force majeure situations / local, overseas diplomatic missions / consular affairs of the Republic of Korea

First-Year and Transfer Foreign Students

Type	Student	Scholarship (Tuition Fee Waiver)	Criteria	Remarks
Tuition Fee Waiver	Korean and English Tracks	100% (Special Selected Scholar)	- Recommended candidates according to agreements with the government, companies, foundations, and secondary and higher educational institutions. - A special selected scholar based on the highest score of the admission evaluation process among the holder of Test of Proficiency in Korean (TOPIK) Level 5 for Korean Track admission, a holder of TOEFL iBT 79 or at least IELTS 6.0 or holds the nationality of a country that uses English as its mother tongue or uses English as a legal official language for English Track admission	Among a special selected scholar who qualifies for one of the three criteria shall be finally chosen, and limited number of applicant(s) per semester shall be finally chosen within the current set budget. ※ If there is no qualified student, no one will be selected
	Korean Track	50%	Test of Proficiency in Korean (TOPIK) Level 4 or higher	Admission fee is not included in the 'tuition fee waiver' section
		40%	Test of Proficiency in Korean (TOPIK) Level 3/ KSU TOPIK Level 4 or higher	
		30%	Without any TOPIK or KSU TOPIK, but anyone who falls under the language admission standards set by our university	
	English Track	50%	TOEFL iBT 104/ IELTS 7.5 or higher	
		40%	TOEFL iBT 95 or higher/ IELTS 7.0	
		30%	TOEFL iBT 71 or higher/ IELTS 5.5 or higher - A student of English-speaking foreign nationality	

Enrolled Foreign Students

Type	Student	Scholarship (Tuition Fee Waiver)	Criteria	Remarks
Tuition Fee Waiver	Korean and English Tracks	100%	Average of 3.5 or higher from the previous semester	Special Selected Scholar
		90%	Top 1.5% or below	
		80%	Over 1.5% and up to 3%	
		70%	Over 3% and up to 5%	
		60%	Over 5% and up to 7%	
		50%	Over 7% and up to 10%	
		40%	Over 10% and up to 20%	
		30%	Over 20% and up to 30%	

※ The above-mentioned scholarship may be subject to change without a prior notice based on the circumstances of the University.

Dormitory Location

Kyungsung University, Building #28 / Nuri Dormitory #1 / Address: 309 Suyeong-ro, building#28, (Daeyeon-dong)
Province: Nam-gu / City: Busan / Country: Republic of Korea (South Korea) / Postal Code:48434

Dormitory Homepage

<http://ks.ac.kr/nuri>

Facility Introduction

- | Dorm: 2-persons per room
 - | Composition: Bed, Shared Bathroom, Shared Refrigerator, Phone, Desk, Closet, Drawer, Shoe Closet, LAN, Chair, Wifi
 - | Other Facilities: Laundry Room, Ironing Room, Ping-Pong, Parcel Pick-Up Area, Resting Area, Shared Kitchen, Internet Cafe
- ※ Kitchen is applied on a first-come, first-served basis and cannot be used when it is fully booked.

Cost

Term	Dormitory fee
1 semester(16 weeks)	900,000 KRW
1 semester(16 weeks) + Vacation(8 weeks)	1,410,000 KRW

※ The above-mentioned dormitory cost may be subject to change without a prior notice based on the circumstances of the university.



A. International School Academic Verification Document Submission Guide (Outside China)

For high school graduation and academic (enrollment) verification documents issued by overseas schools, one of the following verifications in "① ~ ③" must be obtained and submitted during the document submission period. In case of unavoidable circumstances causing a delay in submission, it must be submitted within the designated period after the announcement of successful candidates.

- ① Degree (academic) verification documents confirmed with Apostille
- ② Degree (academic) verification documents confirmed by the Korean Embassy/Consulate in the country where the school is located
- ③ Degree (academic) verification documents confirmed by the Korean Consulate in the country of origin

B. Credential verification report on academic background and degree issued by the Ministry of Education in China

(applies to only for those who have obtained academic background in China)

Category	Notes
学位网 A graduate of general 4-year University in China	- Guide to Certification/Authentication Institution 1) Name of Institution: 教育部学位与研究生教育发展中心 2) Homepage : www.cdgd.edu.cn - If a prospective is trying to get the document authenticated in Korea, please contact Seoul's office named Confucius Institute in Seoul. 1) Homepage : http://renew.kongzi.co.kr/ > Confucius Institute in Seoul 2) Phone Number: +82-2-554-2688, Email: ci88@cis.or.kr - What is Verified : www.cdgd.edu.cn/cn/rzxz/284236.shtml - Authentication Process : www.cdgd.edu.cn/cn/rzxz/265554.shtml - How to Apply : www.cdgd.edu.cn/cn/rzxz/265553.shtml
学信网 Only applies to a graduate of high school and college in China	- Guide to Certification/Authentication Institution 1) Name of Institution : 中国高等教育学生信息网 (学信网) 2) Homepage : www.chsi.com.cn 3) In case of document related inquiries, please contact the appropriate designated representative in charge of surname. Please check at the link: www.chsi.com.cn/xlrz/201202/20120228/284945923.html - Online application and for direct visit : www.chsi.com.cn/xlrz/
A graduate of vocational high school in China	- A graduate certificate issued by the relevant school (verified by The Education Office + The Korean Consul of Embassy of People's Republic of China) - A graduate certificate issued by The Education Office (verified by The Korean Consul of Embassy of People's Republic of China)

C. Members of Apostille Convention Country List

(based on 5th June, 2024, Ministry of Foreign Affairs)

Regions	Countries
Asia, Oceania (22 Countries)	Australia, China (Macao, Hong Kong), Japan, Republic of Korea, New Zealand, Brunei, Mongol, Cook Islands, Fiji, India, Marshall Islands, Mauritius, Vanuatu, Samoa, Tonga, Niue, Tajikistan, Palau, Philippines, Singapore, Indonesia, Pakistan

Regions	Countries
Europe (52 Countries)	Albania, Austria, Belarus, Belgium, Bosnia and Herzegovina, Bulgaria, Croatia, Cyprus, Czech, Denmark, Estonia, Finland, France, Georgia, Germany, Malta, Greece, Hungary, Iceland, Ireland, Italia, Latvia, Lithuania, Luxemburg, Monaco, Montenegro, Netherlands, Norway, Poland, Portugal, Russia, Romania, Serbia, Slovakia, Slovenia, Spain, Sweden, Switzerland, Turkey, Kyrgyzstan, North Macedonia, Ukraine, England, Andorra, Armenia, Azerbaijan, Moldova, Liechtenstein, San Marino, Kazakhstan, Uzbekistan, Kosovo
North America (2 Countries)	America, Canada
Central and South America (31 Countries)	Argentina, Mexico, Panama, Republic of Suriname, Venezuela, Antigua and Barbuda, Bahamas, Barbados, Belize, Colombia, Commonwealth of Dominica, Ecuador, El Salvador, Granada, Honduras, St. Vincent, Peru, Trinidad and Tobago, Saint Lucia, Saint Kitts and Nevis, Costa Rica, Uruguay, Nicaragua, Paraguay, Brazil, Chile, Guatemala, Bolivia, Guyana, Jamaica
Africa (14 Countries)	South Africa, Botswana, Brundidge, Lesotho, Liberia, Namibia, Sao Tome and Principe, Eswatini, Malawi, Cape Verde, Seychelles, Tunisia, Senegal, Rwanda
Middle East (5 Countries)	Oman, Israel, Bahrain, Morocco, Saudi Arabia
Total	126 Countries

※ Documents confirmed with Apostille from countries that are signatories to the agreement have the same effect as documents confirmed by overseas consulates.

※ Process for issuing school-issued documents: Request documents from the issuing institution → Visit the Apostille issuing institution → Submit application → Review by the issuing institution → Issuance of Apostille.

D. English-speaking countries

Region	Count	Countries
Africa	24	Botswana, Cameroon, Ethiopia, The Gambia, Ghana, Kenya, Lesotho, Liberia, Malawi, Mauritius, Namibia, Nigeria, Rwanda, Sierra Leone, South Africa, South Sudan, Sudan, Swaziland, Tanzania, Uganda, Zambia, Zimbabwe
Asia	7	Brunei, Hong Kong, India, Malaysia, Pakistan, Philippines, Singapore
Australia /Oceania	14	Australia, Fiji, Kiribati, Marshall Islands, Federated States of Micronesia, Nauru, New Zealand, Palau, Papua New Guinea, Samoa, Solomon Islands, Tonga, Tuvalu
Europe	3	Ireland, Malta, United Kingdom
Europe	14	Antigua and Barbuda, The Bahamas, Belize, Canada, Dominica, Grenada, Guyana, Jamaica, Saint Kitts and Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent and the Grenadines, Trinidad and Tobago, United States

※ The list of countries where English is the native or official language or English legal official language is limited to those countries listed on the website of the Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Korea,

Campus Map



1 Bldg No.1 (Hansung Building)	11 Bldg No.10 (Industry-University Cooperation Building)	21 Bldg No.27 Central Library Building
2 Bldg No.2 (Natural Sciences)	12 Bldg No.11 (Nightingale Building)	22 Bldg No. 27 Gymnasium
3 Bldg No 3 (Arts Building)	13 Bldg No.12 (Multimedia Building)	23 Bldg No 28 (Nuri international Dormitory I)
4 Bldg No.3 (Concer Hall)	14 Bldg No 22 (Museum)	24 Bldg No.29 (Nuri Interational Dormitory II)
5 Bldg No.4 commerce Building)	15 Bldg No 22 (Culture Building)	25 Bldg NO.30
6 Bldg No.5 (Social Sciences)	16 Bldg No. 23 (Student Union Building I)	26 Tennis court
7 Bldg No 6 (Humanities)	17 Bldg No 24 (Student Union Building II)	27 Grand stadium
8 Bldg No.7 Engineering Building I	18 Bldg No 25 ROTC Building	28 Entrance of the Building 27
9 Bldg No.8 Engineering Building II	19 Bldg No.26 Multimedia Building	29 Main - East entrance of Kyunsung Uni.
10 Bldg No 9 (Pharmacy and Scionce Building)	20 Bldg No.26 Multimedia and Yeno Art Theatre	30 Kyungsung Subway Station

A President's Hall

B Digital Image Hall

C Vision Hall

D Multipurpose Hall



KYUNGSUNG UNIVERSITY



2025学年度秋季学期 外国人特别招生简章

父母及本人均为非韩国国籍
的外国人



KYUNGSUNG UNIVERSITY
S I N C E 1 9 5 5

2025学年度秋季学期 外国人特别招生简章

父母及本人均为非韩国国籍的外国人



01 庆星大学全球学院2+2双学位项目指南	03
02 招生日程.....	04
03 招生方法及流程.....	05
04 招生专业.....	06
05 报名费及学费.....	07
06 申请资格.....	08
07 申请材料.....	09
08 注意事项.....	12
09 奖学金.....	14
10 留学生宿舍.....	15
11 其他.....	16



Mid-America College (MAC), 孟菲斯, 田纳西州, 美国

1. 项目概述

庆星大学与Mid-America College (MAC) 2+2双学位合作项目

※ 项目具体说明将在入学后通过选拔流程向入选学生详细告知

- 1 目标学科: 庆星大学全球学院全球学部(全球管理专业)
- 2 选拔: 从2025年9月入学的全球学院全球学部(全球管理专业)新生中选拔符合资格标准的学生
- 3 培养模式: 2年(韩国庆星大学) + 2年(美国Mid-America College)
 - 成功2+2双学位项目的学生将在毕业时分别获得两所大学颁发的学位证书(工商管理学士)。
- 4 课程设置: 庆星大学2年(必须完成包括通识教育在内的70学分以上) + MAC 2年(必须完成包括专业课程在内的60学分)
- 5 项目选拔资格
 - 语言要求: 获得雅思(IELTS) 7.0分或托福(TOEFL iBT) 75分以上的英语水平考试成绩
 - 学分要求: 在庆星大学2年课程期间完成70学分以上的指定课程, 并获得3.0以上的平均绩点

6 项目流程



※ 该项目为1年2学期制, 共计4年8学期(庆星大学2年: 4学期 / MAC 2年: 4学期)

7 学费

- 庆星大学阶段(前2年): 向庆星大学缴纳学费
- MAC阶段(后2年): 分别向庆星大学和MAC缴纳学费
- ※ Mid-America College (MAC) 学费: 每年约5,000美元(每学期约2,500美元)
- ※ 在Mid-America College (MAC) 学习期间的2年内, 学生将入住宿舍(宿舍费用另行支付)
- ※ 奖金支持: 在美国学习期间(2年), 学生需向MAC和庆星大学缴纳学费以维持双学位项目资格。部分参与双学位项目并成功被派遣至MAC的学生, 其在庆星大学3~4年级期间的学费将由全额奖学金资助, 届时仅需向MAC缴纳学费

2. 注意事项

- 1 根据两所大学的情况, 项目的实施和运营内容可能会有所变动, 请留意官方通知
- 2 若未能满足双学位项目要求或未获得美国签证, 将失去双学位资格, 但仍可继续在庆星大学完成学业并毕业
- 3 失去双学位项目资格的条件
 - 在庆星大学就读期间未完成规定的70学分课程
 - 在庆星大学所获课程的平均绩点低于3.0
 - 未能获得美国签证
 - 未缴纳学费
 - 未能同时满足两所大学的资格标准

分类	批次日期			备注
	1批	3批	3批	
1. 网上申请 及报名 材料提交	2025.03.17. ~ 2025.03.21.	2025.04.01. ~ 2025.04.14.	2025.06.02. ~ 2025.06.09.	- 网上申请:韩国留学信息系统 www.studyinkorea.go.kr ※请将材料扫描后上传扫描件 - 网上申请链接24小时开放。 但截止时间以韩国时间为基准。 - 报名材料需在截止日期前全部邮寄并送达我校国际处 - 如果使用邮寄方式提交报名材料,对邮寄过程中发生的派送等问题,我校一概按照材料不足处理 - 报名者务必在指定时间内完成网上申请和报名费缴纳 ※ 缴纳报名费时,费用的到账时间需要在指定报名时间之内,才算有效;使用海外汇款服务缴费,请务必考虑所需时间(通常为7-14个工作日) - 周末及公休日不可到校提交材料 ※ 所提交给我校的材料,一概不予以返还
2. 面试	2025.03.26. ~ 2025.03.29.	2025.04.28. ~ 2025.05.03.	2025.06.23. ~ 2025.06.28.	- 可通过韩国留学信息系统 www.studyinkorea.go.kr 自行查询和确认材料审核结果 - 面试日程将另行通知,面试方式包括线上和线下
3. 录取结果 公布	2025.04.01.	2025.05.09.	2025.07.04.	- 录取结果查询方法 ① 韩国留学信息系统 www.studyinkorea.go.kr ② 庆星大学国际处官网 http://ks.ac.kr/officeea ※ 须由报名学生本人亲自确认,恕不另行通过邮件或电话通知 - 学费缴纳等日程请参看录取通知的说明事项 - 缴纳学费期间内未缴纳学费时, 视为自动放弃录取资格 - 录取名单公布和领取缴费通知单后, 需在两周内完成学费缴纳
4. 开学日	2025.09.01.			

报名注意事项

网上报名截止时间为韩国时间下午17:00。仅在截止时间前完成网上报名及报名费缴纳,方视为报名成功。

1. 招生方法

招生方法	评分项目	分值	备注
材料审核	报名资格审查	-	仅对符合外国人特别招生申请条件的报名者安排面试
面试审核	学习能力(专业适应性等)	30	面试分数100分， 取所有面试官总分的平均分作为最终得分
	表达能力	30	
	学术素养和态度	20	
	语言	20	

1) 材料审核: 报名资格审查是确认提交的材料后,对学业能力、学业计划、语言能力、报名资格条件等进行的材料评分(必要时会要求提交补充材料)

※若在指定期间内,未提交所需材料或补充材料,则取消面试资格

2) 面试审核: 仅安排材料审核通过的报名者参加面试

- 面试方法: 线下或线上问答形式的面试

- 艺术及体育等专业除面试外,根据专业内要求,还需参加技能考试,或提交其他指定的相关材料

3) 选择韩语授课专业的报名者,务必参加我校的校内韩国语考试(考试费用另行通知)

2. 招生流程

1) 入学报名方法



2) 入学流程



学院 名称	专业 类别	招生专业		招生类别			
		院系名称	专业	英语授课		韩语授课	
				新生	插班生	新生	插班生
文科学院	人文 社会	人文文化系	国语国文专业,日语专业,历史文化学专业			○	○
		全球文化系	文化企划学专业,文化信息学专业,文化服务学专业			○	○
		英语英文专业				○	○
		中国学专业				○	○
		文献信息学专业				○	○
		心理学专业				○	○
社会科学 学院	人文 社会	法学专业				○	○
		警察行政专业				○	○
		传媒专业				○	○
		广告宣传专业				○	○
		社会福利学专业				○	○
经贸学院	人文 社会	经济金融物流系	经济金融学专业,物流专业			○	○
		酒店观光餐饮经营系	酒店观光经营学专业			○	○
		酒店观光餐饮经营系	餐饮服务经营学专业			○	○
		经营学专业				○	○
		国际贸易专业				○	○
		会计专业				○	○
	自然	大数据应用统计学专业				○	○
工科学院	工科	机械汽车工程专业				○	○
		机械电子学专业				○	○
		环境工学学专业				○	○
		土木工程专业				○	○
		城市规划专业				○	○
		建筑专业(5年制)				○	○
		室内建筑专业				○	○
		产业管理工程专业				○	○
		新材料工程专业				○	○
		电气工程专业				○	○
		电子工程专业				○	○
		计算机工学专业				○	○
		软件工程专业				○	○
		信息通信工程专业				○	○
化学工学专业				○	○		
艺术综合 学院	艺术 体育	音乐系	钢琴专业,作曲专业,声乐专业,管弦乐专业			○	○
		视觉设计专业				○	○
		工业设计专业				○	○
		戏剧电影系	戏剧专业			○	○
			电影专业			○	○
			音乐剧专业			○	○
		影视动画系	影像学专业,动画学专业			○	○
		传媒信息专业				○	○
		体育健康学系				○	○
		现代美术系				○	○
		工艺设计专业	金属工艺设计专业			○	○
			陶瓷工艺专业			○	○
			家具设计专业			○	○
			纺织品设计专业			○	○
摄影专业				○	○		
时装设计专业				○	○		
生命保健 学院	工科	食品生命工程专业				○	○
	自然	食品营养学专业				○	○
		动物保健生命学专业				○	○
		化妆品专业				○	○
		智能生物学专业				○	○
产学革新 融合大学	艺术 体育	AI媒体专业				○	○
	自然	人工智能数理学专业				○	○
		能源科学专业				○	○
国际 学院	人文 社会	国际学系	全球韩国学专业	○	○	○	○
			全球经营专业	○	○	○	○
			全球管理专业	○	○	○	○
	工学	国际工学系	全球机械设计工学专业	○	○		
			全球IT工学专业	○	○		

1. 报名费

- 报名费:60,000韩元/约55USD
- 缴费方法:银行转账
 - ※收款账号请在我校官网(www.ks.ac.kr.eng → Undergraduate → Notice)处确认
- 缴费时间:与网上申请及报名材料提交时间一致
 - ※务必使用本人名义或标注报名号(韩国语标识:수험번호)进行转账,否则将取消面试资格
- 政府邀请外国人奖学金(GKS)获得者,来自本校海外语言学院(印度尼西亚等)的申请者免交报名费
- 网上报名取消及报名费退还:
 - ① 若在报名截止日期前取消报名,报名费可全额退还。报名截止日期后,不可取消报名,且退款申请原因不在我校认定的退款原因范围内的,一概不予以退款。
 - ① 我校认定的可退款情形包括:因自然灾害、报名者本人住院、突发事故,或因我校行政工作失误导致报名出现问题,且在不影响审核公平公正的前提下,经确认属实者,可予以退款处理。
 - ※ 报名者如未提交部分或全部报名材料,视为不符合报名资格,所缴报名费不予退还。

2. 学费

2025学年第一学期学费基准 (单位:韩元)

院系	类别	专业	学费 (新入学)	学费 (插班)	留学生 保险
人文学院	人文社会	人文文化系,全球文化学院,英语英文系,中国学系,文献情报学,心理学	3,296,000	3,196,000	55,000
社会科学	人文社会	法学院,警察行政系	3,296,000	3,196,000	
		传媒专业,广告宣传专业	3,346,000	3,246,000	
		社会福利学	3,311,000	3,211,000	
金融学院	人文社会	酒店观光餐饮经营系	3,346,000	3,246,000	
		经济金融物流学院,经营学专业,国际贸易通商学系,会计专业	3,296,000	3,196,000	
	自然	大数据应用统计学	3,826,000	3,726,000	
工科学院	工学	机械汽车工程系,机械电子学专业,环境工学学系,土木工程系,城市工学系,建筑系(5年制),室内建筑系,工业管理工程系,新材料工程系,电气工程系,电子工程学,计算机系,软件工程系,信息通信工程系,食品生命工程系	4,321,000	4,221,000	
艺术综合学院	艺术体育	音乐专业	4,506,000	4,406,000	
		视觉设计专业,工业设计专业,戏剧电影系,影视动画系,传媒信息专业,现代美术系,工业设计专业,摄影专业,时装设计专业	4,341,000	4,241,000	
		体育健康学系	3,826,000	3,726,000	
生命健康学院	工学	食品生命工程系	4,321,000	4,221,000	
	自然	动物健康生命科学专业	4,066,000	3,966,000	
		化妆品专业,智能生物专业	3,826,000	3,726,000	
	工学	制药工程专业	4,496,000	4,396,000	
产学研新融合学院	艺术体育	AI媒体专业	4,341,000	4,241,000	
	自然	AI数理学专业,能源科学专业	3,826,000	3,726,000	
国际学院	人文社会	国际系(全球韩国学专业,全球经营专业,全球管理专业)	3,296,000	3,196,000	
	工学	国际工学系(全球机械设计工学专业,全球IT工学专业)	4,321,000	4,221,000	

- ※ 实际所需缴纳的学费根据奖学金而产生减免的部分,因此每人所需缴纳的学费金额会有所不同。
- ※ 1USD=约1,300韩元
- ※ 根据韩国政府规定,在韩外国留学生需义务购买韩国国民健康保险和外国留学生保险(国民健康保险需学生本人直接向国民健康保险公团缴费,外国留学生保险需学生本人向学校缴纳为期6个月的保险费用)。

庆星大学 语言教育中心 韩国语研修特别课程 (单位:韩元)

分类	适用对象	修读学期	课时数	学费
特别课程	被韩语授课类专业录取,且TOPIK成绩在2级及以下的学生 ※包括被全球学部(全球韩国学专业)录取的学生	第一学期	150课时	500,000
		第二学期	150课时	500,000
		合计	300课时	1,000,000

- ※ 持有TOPIK 2级及以下成绩的学生,须在入学后一年内完成300小时以上的韩语研修课程(根据教育部规定)
- ※ 若在研修期间取得TOPIK 4级或以上成绩,则可免修该课程(※费用不予退还)
- ※ 学费可能根据校内情况有所变动

1. 报名条件(共同要求)

- 父母双方均为外国国籍持有者
- 完成国内或国外中小学相应的正规教育课程并具有高中毕业(含应届毕业生)以上学历者

2. 新生及插班生报名条件

- 新生及插班生

分类	语言要求	学历要求
新生		完成国内或国外中小学相应的正规教育课程并具有高中毕业(含应届毕业生)以上学历
插班生	1. 韩语授课类专业 - 要求报名者需持有韩国语能力考试(TOPIK)3级以上或通过大学校内韩语考试※ 2. 英语授课类专业 - 要求报名者需持有TOEFL 530(CBT 197,iBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2 TEPS600以上或者具有相应的英语实力(拥有英语为母语或法律通用语言的国家国籍者等)	- 大二插班:国内外4年制大学(包括英国3年制大学)大一(2个正规学期)以上结业并修完毕业所需学分的1/4以上(英国3年制大学是1/3以上)或专科大学毕业(含应预计毕业) - 大三插班:国内外4年制大学(包括英国3年制大学)大二(4个正规学期)以上结业并修完毕业所需学分的1/2以上,或专科大学毕业(含预计毕业) - 大四插班:国内外三年制专科院校毕业(含预计毕业)

※ 世宗学堂"中级1"课程结业者、庆星大学语言教育中心3级以上结业者、庆星大学海外韩国语中心"本科预备课程"结业者,庆星大学自主韩语能力评价通过者

※ 韩国语授课类专业的新生,若TOPIK2级以下或无语言成绩时,根据韩国教育部规定,需在入学后1年之内,修完300小时的韩国语课程

※ 庆星大学外国留学生毕业要求:

- 英语授课类专业:TOEFL iBT 71分(PBT 530分,CBT 197分),IELTS 5.5,CEFR B2,TEPS 600分,NEW TEPS 327分,TOEIC700分以上,上述英语类成绩满足一项以上
- 韩语授课类专业:
 - 国立国际教育院的韩国语能力考试(TOPIK)4级以上
 - 部分留学生(国家公派留学生,国家奖学金项目留学生,艺术体育类专业学生)及部分交流项目的学生需取得国立国际教育院的韩国语能力考试(TOPIK)3级以上
 - 社会统合课程(KIIP)4级以上或该课程的学前评价81分以上
 - 世宗学堂韩国语课程中级2课程结业
 - 庆星大学语言教育中心的韩语研修特别课程结业

3. 注意事项

- 1 学生本人及父母均为外国人且需满足以下所有条件才符合本招生简章招生类型
 - 在与韩国高中课程相对应的教育课程之前,学生本人及父母均为外国国籍的情况下,学生本人及父母均可被认定为外国人
 - 学生本人及父母放弃(或丧失)韩国国籍时,需提交国籍丧失证明
 - 因离婚或死亡等原因,父母中仅一人为学生本人的法定监护人时,将以法定监护人的国籍作为报名条件进行审查。但需提交相关证明
 - 持有韩国国籍及其他国籍的双重国籍者,不予以认定为外国人
 - 通过国籍变更取得外国国籍者,不予以认定为外国人
- 2 国籍标准以申请书受理日为准
- 3 英语授课类专业是指专业及公选类科目均为英语授课且使用英语进行入学面试
- 4 学历认证方面,仅认定学生本人所属国家认定的正规学历课程。以语言学习为目的的课程,大学预科课程,成人教育,函授课程,线上教育课程,自学考试(美国及加拿大的GED,中国的自学考试等),家庭学校均不在学历认定范围内。
- 5 使用英语作为母语或法律通用语言的国家名单仅限于在韩国外交部网站内明示的国家信息中标记语言为英语(包括法律通用语言)的国家
- 6 报名时所提交的语言成绩证明需在有效期内

注意事项

- 提交方法
- 网上提交(※仅限录取后提交,录取者须通过邮寄或现场方式提交原件,绝对不可通过电子邮件等方式提交)

- 所有入学材料均需要提供原件或翻译公证,领事认证,海牙公证

※根据材料审核情况,可能会要求提供补充材料
- 提交期限
- 提交材料以材料到达时间为准

- 预计毕业证明者须在2025年8月29日(周五)前提交毕业证明及成绩证明

- 若选择邮寄提交,须在提交期间内达到,建议在截止日期前邮寄材料

- 领事认证/海牙公证需提交原件,否则将取消入学资格
- 提交地点
- (48434)釜山广域市南区水营路309庆星大学建学纪念馆201-2号国际交流处外国人特别招生业务负责人

- 电话:051-663-4061

- 邮箱:admissions@ks.ac.kr

- 银行存款证明:请在2025年3月4日之后开具并提交

- 所有提交的材料概不退还

新入学

步骤	所需材料	材料类型及数量
1	入学申请书(必交材料) ※ 网上申请后打印	原件1份
2	申请人护照复印件(必交材料) ※ 请使用A4纸复印并打印	复印件1份
3	韩语或英语语言成绩单(TOPIK, IELTS, TOEFL iBT)(必交材料) ※ 成绩单需在有效期(2年)内	原件1份
4	高中毕业证明或预计毕业证明(必交材料) 韩国高中毕业或预计毕业者 ① 毕业或预计毕业证明原件 ② 含高中期间成绩的学校生活记录簿的复印件 ※ 提交预计毕业证明的录取者须在指定期间内补交毕业证明,否则将取消入学资格 中国高中毕业者 ① CHSI(学信网)认证(英文版) ② 毕业证明及相应的翻译公证书原件 ③ 高中成绩单及相应的翻译公证书原件 中国高中预计毕业者 ① 预计毕业证明及相应的翻译公证书原件 ② 高中成绩单及相应的翻译公证书原件 ※ 提交预计毕业证明的录取者须在指定期间内补交CHSI认证原件(英文版)及毕业证公证书原件,以及高正成绩单公证书原件,否则将取消入学资格 非韩国和中国的高中毕业者 ① 毕业证的领事认证或海牙公证书原件 ② 高中成绩单及相应的翻译公证书原件 非韩国和中国的高中预计毕业者 ① 预计毕业证明及相应的翻译公证书原件 ② 高中成绩单及相应的翻译公证书原件 ※ 提交预计毕业证明的录取者须在指定期间内补交毕业证领事认证原件或海牙公证书原件,以及高中成绩单翻译公证书原件,否则将取消入学资格	原件1份

步骤	所需材料	材料类型及数量
5	高中毕业考试成绩单或大学入学考试成绩单(二选一)(非必交材料) ※ 该项材料可选择性提交,提交时将算入材料审核评分内	原件1份
6	韩国语课程出勤证明及成绩单(仅限韩国语课程学生) ※ 考勤证明和成绩单需同时提交	原件1份
7	申请人及父母的亲属关系证明及户口本翻译公证书原件(必交材料) ※ 父母离婚或死亡时,需提交政府机关开具的相关证明	原件1份
8	父母的护照复印件(必交材料) ※ 父母无护照时,可提交中国居民身份证复印件	复印件1份
9	报名费缴费证明(必交材料)	原件1份
10	1. 庆星大学韩国语课程学生: - 韩国国内任意银行开具的申请人本人名义的8,000,000韩元以上的银行存款证明 2. 其他学生: - 申请人本人或父母名义的,等同于16,000,000韩元的存款证明(根据本校1年学费,生活费,教辅材料费等基准计算得出) ※ 存款证明需在报名日前30天内开具,有效期限需在开学日之后 ※ 申请人本人在韩国时,需在韩国国内银行开具证明 ※ 仅限使用申请人本人或父母名义的存折开具证明,不可使用兄弟姐妹等其他亲属名义开具证明 ※ 录取者须在开学后提交新的存款证明	原件1份
11	学历查询同意书 ※ 需打印后在签名栏处签名后提交	原件1份

插班入学

步骤	所需材料	材料类型及数量
1	入学申请书(必交材料) ※ 网上申请后打印	原件1份
2	申请人护照复印件(必交材料) ※ 请使用A4纸复印并打印	复印件1份
3	韩语或英语语言成绩单(TOPIK, IELTS, TOEFL iBT)(必交材料) ※ 成绩单需在有效期(2年)内	原件1份

步骤	所需材料	材料类型及数量
4	- 大学及高中相关证明(必交材料) - 中国大学学生 ① 中国大学在读生 高中毕业证的翻译公证书原件,高中成绩单的翻译公证书原件,高中CHSI认证(英文版),大学成绩单的翻译公证书原件,大学CHSI学籍在线证明(英文版),大学在读或结业证明的翻译公证书原件 ② 中国大学毕业学生 高中毕业证的翻译公证书原件,高中成绩单的翻译公证书原件,大学毕业证的翻译公证书原件,大学成绩单的翻译公证书原件,高中及大学的CHSI认证(英文版) ③ 中国大学预计毕业学生 高中毕业证的翻译公证书原件,高中成绩单的翻译公证书原件,大学预计毕业证的翻译公证书原件,大学成绩单的翻译公证书原件,高中及大学的CHSI认证(英文版) ④ 韩国国内大学在读或毕业学生 高中毕业证明原件,高中成绩单原件,(若毕业于中国高中)高中CHSI认证(英文版),大学结业(预计毕业)证明原件,大学成绩单原件 - 非中国大学学生 ① 大学毕业(预计毕业)证明的领事认证或海牙公证书原件 ② 若申请人在大学在读,需提交高中毕业证明的领事认证或海牙公证书原件及成绩证明	原件1份
5	- 中国大学毕业学分证明(仅限符合该情况的申请人) ※ 提交可确认毕业所需学分的证明(英文版):学校网站打印或学校相关部门出具的证明均可用于提交 ※ 若大学成绩单包含毕业所需学分,则无须提交该项材料	打印或原件1份
6	- 申请人及父母的亲属关系证明及户口本翻译公证书原件(必交材料) ※ 父母离婚或死亡时,需提交政府机关开具的相关证明	原件1份
7	- 父母的护照复印件(必交材料) ※ 父母无护照时,可提交中国居民身份证复印件	复印件1份
8	- 存款证明 - 庆星大学韩国语课程学生: 韩国国内任意银行开具的申请人本人名义的8,000,000韩元以上的银行存款证明 - 其他学生: 申请人本人或父母名义的,等同于16,000,000韩元的存款证明(根据本校1年学费,生活费,教辅材料费等基准计算得出) ※ 存款证明需在报名日前30天内开具,有效期限需在开学日之后 ※ 申请人本人在韩国时,需在韩国国内银行开具证明 ※ 仅限使用申请人本人或父母名义的存折开具证明,不可使用兄弟姐妹等其他亲属名义开具证明 ※ 录取者须在开学后提交新的存款证明	原件1份
9	- 学历查询同意书 ※ 需打印后在签名栏处签名后提交	原件1份

1. 申请相关注意事项

- 1) 当申请条件审核需要追加材料时,会另行联系申请人
- 2) 不符合报名条件或提供虚假材料者,一经落实将取消入学资格
- 3) 本招生简章内未明示的事项将按照我校相关委员会的决定,且在入学后按照我校校规进行处理
- 4) 本招生类型仅限每人报考一个专业,否则被视为违规处理,取消报名资格
- 5) 若未在规定期限内提交符合入学要求的语言成绩相关证明,将会被取消入学资格
- 6) 我校入学相关通知可在我校官网内查询阅览(www.ks.ac.kr/eng→Undergraduate→Notice)
- 7) 根据韩国法务部的公示,以下21个国家的申请人需提交学历证明(英语或韩语版)
 - ① 海牙公证 ② 国籍所在国家的领事认证 ③ 韩国国内领事认证(三选一)
 - 21个国家分别是:中国、菲律宾、印度尼西亚、斯里兰卡、印度、缅甸、孟加拉国、越南、蒙古、泰国、巴基斯坦、尼泊尔、伊朗、乌兹别克斯坦、哈萨克斯坦、吉尔吉斯斯坦、乌克兰、尼日利亚、加纳、埃及、秘鲁
- 8) 如果拥有先天或后天的双重国籍(韩国和外国)或后天获得外国国籍,则不能申请,只有获得先天外国国籍的情况下,才具备申请资格

2. 填写入学申请书时的注意事项

- 1) 由入学申请书和提交材料中的书写错误,遗漏和书写内容无法识别等情况所造成的结果由申请人本人承担
- 2) 报名所需材料中,除签名外,请一律使用办公软件进行填写
- 3) 报名所学材料中填写的姓名,出生年月等个人信息应与护照信息一致
- 4) 报名材料受理后,不得变更申请专业或取消报名
- 5) 报名材料中的“电话号码”和“邮箱地址”均为我校联系申请人的重要信息,请务必准确填写。因漏填或误填所造成的结果将有申请人本人承担

3. 提交材料相关注意事项

- 1) 原则上所有材料的内容都要准确填写并提交原件,因不得已的原因提交复印件时,经过部门主管确认后,可之后再提交原件
- 2) 若所提交的材料不足以用于确认申请人情况时,我校会向申请人提出追加材料的提交,若申请人未在规定期间内提交追加材料,将会取消录取资格
- 3) 提交的各个材料上的名字各不相同,应追加提交相应国家法院或公共机构出具的证明文件
- 4) 预计毕业申请人在被录取后,须在入学前提交毕业证明和成绩证明,若未提交则取消录取资格
- 5) 所提交的材料将概不退还,且无论入学前还是入学后,通过文件查证等,发现在入学材料的内容中遗漏了主要事项、伪造文件、虚假事实等问题时,或者以其他不正当方法合格时,将取消录取资格
- 6) 未能在指定期限内提交符合申请资格条件的语言成绩证明书(TOPIK、IELTS、TOEFL iBT)时,将取消录取资格
- 7) 在韩国国内的申请人必须提交韩国国内银行开具的存款证明
- 8) 所有报名材料须在规定期限内提交,不可逾期提交(仅限预计毕业者可在入学前提交毕业证明)
- 9) 所有报名材料需要提交韩语或英语版本,非此两种语言的材料,需要翻译公证后提交
- 10) 若通过复印件无法确认的情况,需提交原件。若该情况下无法提交原件,可提交复印件与原件一致的公证书原件作为替代
- 11) 报名材料中,申请人姓名不一致的情况,需要提交国籍所在国家政府机构开具的本人姓名证明
- 12) 申请人务必将所有报名材料复印留底保管,以便之后申请签证时需要

13) 若无法提交高中毕业证原件, 请参看以下表格

毕业证明	开具国家(语言)	海牙公证/领事认证	公证(原件)	英文翻译(若原材料语言非韩语, 则需翻译成英文)
原件	韩国(韩语)	×	×	×
	英语国家(英语)	○	×	×
	其他	○	○	○
复印件	韩国(韩语)	韩国学校开具的所有材料都必须提交原件		
	英语国家(英语)	○	○	×
	其他	○	○	○

4. 录取相关注意事项

1) 被录取者必须在规定期限内缴纳学费

2) 取消录取资格和退还学费的相关申请书可在入学相关网站下载(<http://ks.ac.kr/officeea>)

3) 因自然灾害或传染病(如新冠肺炎)扩散情况, 招生相关日程将视情况进行调整。

4) 庆星大学外国留学生保险要求

① 国民健康保险: 根据教育部政策规定, 外国留学生将从2021年3月开始义务购买韩国国民健康保险, 且在读期间需全程购买该保险

② 外国留学生保险(商业保险)

※ 详细内容日后以缴费者为对象另行通知

5) 在公布录取名单期间, 若预计放弃我校入学资格, 请尽快告知我校相关工作人员

6) 仅向完成学费缴纳的学生发放标准入学通知书

7) 韩国教育部规定, 韩语授课类专业的录取者中, 若TOPIK2级以下或无语言成绩, 须在入学后一年内完成韩国语300小时的学习

※ 凡被韩语授课专业录取的学生, 及全球学部全球韩国学专业中提交TOPIK2级及以下成绩的学生, 入学后均须在庆星大学参加韩语研修特别课程, 直至达到TOPIK3级, 最长修读期限为一年。(※曾在国内或海外庆星大学语言教育中心修完该课程者除外)

庆星大学 语言教育中心 韩国语研修特别课程

(单位: 韩元)

分类	适用对象	修读学期	课时数	学费
特别课程	被韩语授课类专业录取, 且TOPIK成绩在2级及以下的学生 ※ 包括被全球学部(全球韩国学专业)录取的学生	第一学期	150课时	500,000
		第二学期	150课时	500,000
		合计	300课时	1,000,000

※ 学费今后可能根据校内情况有所调整。

8) 放弃入学(全额退还学费)

① 开学日前根据本人意愿申请放弃入学资格者

※ 希望放弃入学者必须在开学日前(2025.08.29.为止)申请放弃入学, 才可全额退还学费

② 在指定期限内无法取得签证者或无法入境者

5. 签证相关注意事项

1) 若被录取者因签证被拒等原因无法入境时, 录取资格将被取消。我校无法保证申请人的签证发放情况。

2) 发放(寄出)标准入学许可书后5-7天之内, 申请人必须持材料申请签证, 否则后果自负

3) 若被录取者在开学日之前未能获得签证或开学后2-3周内未能入境, 则按照放弃入学处理, 取消其录取资格

※ 自然灾害, 不可抗力因素和所在国家韩国领事馆的特殊原因导致的情况除外

留学生新生及插班生

奖学金类别	授予对象	奖学金	评选标准	备注
学费减免	韩语授课专业及英语授课专业	100% (特等奖学金获得者)	- 根据政府、企业和基金会、中等及高等教育机构等的协议推荐的候选人。 - 韩语授课类专业的新生且TOPIK5级以上,英语授课类专业新生且IBT79分 (IELTS6.0,英语为母语或法律通用语的国家国籍持有者) 以上,该类学生中入学评审得分最高的学生	根据评选标准及我校奖学金预算评选出该类奖学金获得者 ※ 无该类新生时,则不进行评选
	韩语授课专业	50%	TOPIK 4级以上	减免对象金额仅限学费
		40%	TOPIK 3级以上	
		30%	无TOPIK 3级或者庆星校内韩国语考试4级,但符合本校指定语言标准	
	英语授课专业	50%	iBT 104或IELTS 7.5 以上	
		40%	iBT 95或IELTS 7.0 以上	
		30%	iBT 71或IELTS 5.5 以上或英语为母语或法律通用语的国家国籍持有者	

在读留学生

奖学金类别	授予对象	奖学金	前一学期平均分(GPA)	其他
学费减免	韩语授课专业及英语授课专业	100%	累计正规学期的平均绩点为3.5分以上	特等奖学金获得者
		90%	成绩排名前1.5%以内	
		80%	成绩排名超过1.5%至3%以内	
		70%	成绩排名超过3%至5%以内	
		60%	成绩排名超过5%至7%以内	
		50%	成绩排名超过7%至10%以内	
		40%	成绩排名超过10%至20%以内	
		30%	成绩排名超过20%至30%以内	

宿舍地址

韩语:부산광역시 남구 수영로 309(대연동) 경성대학교 누리생활관

中文:(48434)釜山广域市南区水营路309号(大延洞)庆星大学Nuri生活馆

宿舍官网

<http://ks.ac.kr/nuri>

宿舍内设施

- 房型: 2人间
- 室内设施: 床、卫生间、冰箱、电话、书桌、书柜、鞋柜、网线、椅子、WiFi等
- 便利设施: 洗衣房、熨衣室、乒乓球室、快递驿站、综合休息室、公用厨房、自动售卖机等

※ 公用厨房申请名额有限,额满即止

宿舍费用

分类	住宿费用
一学期(16周)	900,000 韩元
一学期(16周)+假期(8周)	1,410,000 韩元

※ 因校规变更等原因,上述费用可能会有变动。



1. 海外高校学历认证材料说明(除中国外)

海外高校出具的毕业(或在读)及成绩单需要进行以下三种中选择两种进行公证,并在提交期间内提交。若因不可抗力因素无法按时提交,须在公布录取结果之后指定的期间内补交。

- ① 海牙公证
- ② 海外高校所在国家的驻外韩国领事认证
- ③ 驻韩领事认证

2. 中国教育部发行的学历及学位相关认证报告书 (仅限于在中国国内获得学历的申请人)

分类	备注
学位网 中国四年制本科大学毕业生	- 认证机构说明 1) 认证机构名称: 教育部学位与研究生教育发展中心 2) 网址: www.cdgd.edu.cn - 想要在韩国开具认证书时, 请咨询[首尔孔子学院] 1) 网址: http://renew.kongzi.co.kr > 中国学历学位认证中心 2) 电话 +82-2-554-2688, 邮件 ci88@cis.or.kr - 可签发文件: www.cdgd.edu.cn/cn/rzxz/284236.shtml - 认证流程: www.cdgd.edu.cn/cn/rzxz/265554.shtml - 网上申请说明: www.cdgd.edu.cn/cn/rzxz/265553.shtml
学信网 仅限中国高中及专科大学毕业生	- 认证机构说明 1) 认证机构名称: 中国高等教育学生信息网 (学信网) 2) 网址: www.chsi.com.cn 3) 文件相关咨询请联系各省份指定负责人 www.chsi.com.cn/xlrz/201202/20120228/284945923.html 可在此网站确认 - 认证书在线申请和访问申请: www.chsi.com.cn/xlrz/
中国职业高中毕业生	- 相关学校发行的毕业证书(必须有省教育厅+驻华公馆韩国领事确认) - 省教育厅发行的毕业证书(必须有驻华公馆韩国领事确认)

3. 海牙公证(Apostille)相关参考事项

加入海牙认证(Apostille)国家 (2024.06.05. 外交部标准)

地区	国家
亚洲及大洋洲 (22个国家)	新西兰、纽埃、马歇尔群岛、毛里求斯、蒙古、瓦努阿图、文莱、萨摩亚、新加坡、澳大利亚、印度、印度尼西亚、日本、中国香港、中国澳门、库克群岛、塔吉克斯坦、帕劳、斐济、菲律宾、韩国
欧洲 (52个国家)	希腊、荷兰、挪威、丹麦、德国、拉脱维亚、俄罗斯、罗马尼亚、卢森堡、立陶宛、列支敦士登、马其敦共和国、摩纳哥、蒙特内格鲁、摩尔达维亚、马耳他、比利时、白俄罗斯、波斯尼亚-黑塞哥维那、保加利亚、圣马力诺、塞尔维亚、瑞典、瑞士、西班牙、斯洛伐克、斯洛文尼亚、亚美尼亚、冰岛、爱尔兰、阿塞拜疆、安道尔公国、阿尔巴尼亚、爱沙尼亚、英国、澳大利亚、乌兹别克斯坦、乌克兰、意大利、格鲁吉亚、捷克、哈萨克斯坦、科索沃、克罗地亚、吉尔吉斯斯坦、塞浦路斯、土耳其、葡萄牙、波兰、法国、芬兰、匈牙利
北美 (2个国家)	美国(包括关岛、毛利群岛、塞班岛、波多黎各岛)、加拿大
中南美 (31个国家)	阿根廷、墨西哥、巴拿马、苏里南、委内瑞拉、安提瓜、巴哈马、巴巴多斯、伯利兹、哥伦比亚、多米尼加联邦、多米尼加共和国、厄瓜多尔、萨尔瓦多、格拉纳达、洪都拉斯、圣文森特、秘鲁、特立尼达和多巴哥、圣路易斯、哥斯达黎加、乌拉圭、尼加拉瓜、巴西、智利、危地马拉、玻利维亚、圭亚那、牙买加
非洲 (14个国家)	南非共和国、博茨瓦纳、布隆迪、莱索托、利比里亚、纳米比亚、圣多美和普林西比、斯瓦西兰、马拉维、佛得角、塞舌尔, 塞内加尔、突尼斯、卢旺达
中东 (5个国家)	阿曼、以色列、巴林、摩洛哥、突尼斯
总	126个国家

- ※ 海牙公证成员国出具的材料与韩国领事认证材料具有同等效力
- ※ 学校出具材料→访问海牙公证机构→申请海牙公证→机构审核→发放海牙公证书

校园地图



1 1号馆(韩星馆)

11 10号馆(产学合作馆)

21 27号馆(中央图书馆)

2 2号馆(自然馆)

12 11号馆(南丁格尔楼)

22 27号馆(成人教育馆/体育馆)

3 3号馆(艺术馆)

13 12号馆(多媒体馆)

23 28号馆(第一生活馆)

4 3号馆(音乐厅)

14 22号馆(博物馆)

24 29号馆(第二生活馆)

5 4号馆(商学院)

15 22号馆(文化馆)

25 30号馆 国际交流处201-2号

6 5号馆(社会馆)

16 23号馆(第一学生会馆)

26 网球场

7 6号馆(人文馆)

17 24号馆(第二学生会馆)

27 运动场

8 7号馆(第一工学馆)

18 25号馆(龙武馆)

28 27号馆入口

9 8号馆(第二工学馆)

19 26号馆(多媒体信息馆, 本馆)

29 正门/东门(车辆进出管理处)

10 9号馆(药科学馆)

20 26号馆(小剧场/讲堂)

30 庆星大站(釜山地铁2号线)

A 校长办公室(中央图书馆7层)

B 多媒体电子厅(第一生活馆旁)

C 展厅(第二生活馆旁)

D 多功能厅(30号馆3层)



KYUNGSUNG UNIVERSITY



HƯỚNG DẪN TUYỂN SINH ĐẶC
BIỆT DÀNH CHO SINH VIÊN
QUỐC TẾ (DIỆN NGOÀI CHỈ TIÊU) –
HỌC KỲ MÙA THU 2025

Hình thức xét tuyển:
Dành cho ứng viên có cả bố và mẹ
đều là người nước ngoài.-

HƯỚNG DẪN TUYỂN SINH ĐẶC BIỆT DÀNH CHO SINH VIÊN QUỐC TẾ (DIỆN NGOÀI CHỈ TIÊU) – HỌC KỲ MÙA THU 2025

Hình thức xét tuyển:
Dành cho ứng viên có cả bố và mẹ
đều là người nước ngoài.-



01	Hướng dẫn về chương trình đào tạo	03
	Hai bằng của Đại học Kyung Sung Global College	
02	LỊCH TRÌNH TUYỂN SINH	04
03	PHƯƠNG THỨC VÀ QUY TRÌNH TUYỂN SINH	05
04	Ngành tuyển sinh	06
05	Phí xét tuyển và học phí	07
06	Điều kiện đăng ký	08
07	Hồ sơ yêu cầu	09
08	Lưu ý dành cho ứng viên	13
09	Chương trình học bổng dành cho sinh viên quốc tế	15
10	Ký túc xá dành cho sinh viên quốc tế	16
11	Thông tin hướng dẫn khác	17

* Các hướng dẫn trên được dịch sang tiếng Anh, tiếng Trung, tiếng Việt dựa trên hướng dẫn được trình bày bằng tiếng Hàn. Trong trường hợp có bất kỳ tranh chấp nào liên quan đến ý nghĩa của các hướng dẫn nhập học đã dịch sang tiếng Anh, tiếng Trung, tiếng Việt, ý nghĩa của phiên bản tiếng Hàn sẽ được ưu tiên.



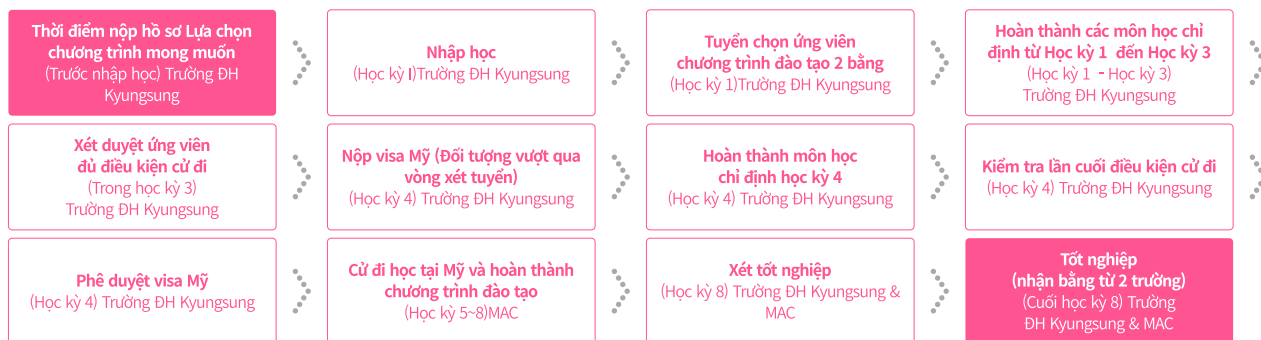
Mid-America College (MAC), Memphis, Tennessee, Hoa Kỳ

1. Tổng quan về chương trình

Chương trình Đào tạo Hai Bằng 2+2 giữa Đại học Kyungsung và Mid-America College (MAC)

※ Chi tiết sẽ được cung cấp trong quá trình tuyển chọn đối tượng tham gia sau khi nhập học.

- Ngành học:** Khoa Global - Global College, Đại học Kyungsung (Chuyên ngành Quản trị Kinh doanh Toàn cầu)
- Tuyển sinh:** Tuyển chọn sinh viên đáp ứng đủ tiêu chuẩn của tân sinh viên Khoa Khoa học Toàn cầu (Chuyên ngành Quản trị Kinh doanh Toàn cầu) của Global College vào tháng 9 năm 2025
- Hình thức:** 2 năm (Đại học Kyungsung, Hàn Quốc) + 2 năm (Mid-America College, Hoa Kỳ)
- Sinh viên hoàn thành chương trình 2+2 sẽ nhận bằng tốt nghiệp (Cử nhân Quản trị Kinh doanh) của cả hai trường.
- Chương trình đào tạo:** 2 năm tại Đại học Kyungsung (yêu cầu hoàn thành tối thiểu 70 tín chỉ bao gồm các môn đại cương) + 2 năm tại MAC (yêu cầu hoàn thành tối thiểu 60 tín chỉ chuyên ngành)
- Tiêu chuẩn tuyển chọn của chương trình**
- Ngôn ngữ: Đạt điểm thi năng lực tiếng Anh IELTS 7.0 hoặc TOEFL iBT 75 trở lên
- Tín chỉ: Hoàn thành tối thiểu 70 tín chỉ trong chương trình 2 năm tại Đại học Kyungsung và đạt điểm trung bình GPA từ 3.0 trở lên.
- Quy trình chương trình đào tạo**



※ Chương trình học gồm 2 học kỳ mỗi năm, tổng cộng 8 học kỳ trong 4 năm (2 năm tại Đại học Kyungsung: 4 học kỳ/ 2 năm học tại MAC: 4 học kỳ).

7 Học phí

- 2 năm tại Đại học Kyungsung: Thanh toán học phí cho Đại học Kyungsung
- 2 năm tại Mid-America College (MAC): Thanh toán học phí cho Đại học Kyungsung và MAC

※ Học phí: Mid-America College(MAC): Khoảng 5000 USD/năm (2,500 USD/học kỳ)

※ Trong 2 năm học tại MAC, sinh viên ở ký túc xá (chỉ phí ký túc xá nộp riêng)

※ Trong thời gian du học 2 năm tại Mỹ, sinh viên cần đóng học phí cả tại MAC và Đại học Kyungsung để duy trì tư cách tham gia chương trình cấp hai bằng. Tuy nhiên, một số sinh viên sẽ được hỗ trợ học bổng cho toàn bộ học phí tại Đại học Kyungsung trong năm 3 và năm 4, và sinh viên chỉ cần thanh toán học phí tại MAC.

2. Hạng mục cần lưu ý

- Nội dung tiến hành và thực hiện chương trình có thể thay đổi tùy vào tình hình của hai trường.**
- Nếu không đáp ứng đủ điều kiện yêu cầu trong quá trình tham gia chương trình cấp hai bằng hoặc không xin được visa Mỹ, sinh viên sẽ mất tư cách tham gia chương trình và chỉ có thể tốt nghiệp cho ngành học của Đại học Kyungsung.**
- Các điều kiện dẫn đến mất tư cách tham gia chương trình cấp hai bằng:**
 - Không hoàn thành 70 tín chỉ theo yêu cầu tại Đại học Kyungsung.
 - Điểm tích lũy trung bình dưới 3.0 tại Đại học Kyungsung.
 - Không được cấp Visa Mỹ
 - Không đóng học phí
 - Không đáp ứng đủ các tiêu chí khác của 2 trường

Phân loại	Lịch trình			Ghi chú
	Đợt 1	Đợt 2	Đợt 3	
1. Thời gian nộp đơn đăng ký và hồ sơ online	17/03/2025 (Thứ hai) - 21/03/2025 (Thứ sáu)	01/04/2025 (Thứ ba) - 14/04/2025 (Thứ hai)	02/06/2025 (Thứ hai) - 09/06/2025 (Thứ hai)	- Hình thức nộp đơn đăng ký online: Trực tuyến tại hệ thống thông tin du học Hàn Quốc (www.studyinkorea.go.kr). ※ Hồ sơ cần scan và upload lên hệ thống - Hệ thống nhận đơn đăng ký 24/7. Giờ đóng cổng nhận đơn: 17:00 (giờ Hàn Quốc) ngày cuối cùng của mỗi đợt. - Toàn bộ hồ sơ cần được gửi đến phòng hợp tác quốc tế trước ngày hết hạn tiếp nhận hồ sơ. - Đối với trường hợp gửi qua đường bưu điện, trường không chịu trách nhiệm về các phát sinh liên quan Ứng viên phải hoàn tất đăng ký nhập học và thanh toán phí xét tuyển trong thời gian quy định. ※ Ngày chuyển khoản vào tài khoản của trường phải trùng khớp với thời hạn được quy định. Trong trường hợp chuyển khoản quốc tế, ứng viên cần lưu ý thời gian xử lý giao dịch (khoảng 7 - 14 ngày) và thực hiện chuyển khoản đúng hạn để đảm bảo hồ sơ được chấp nhận. - Không nhận hồ sơ nộp trực tiếp và các ngày thứ Bảy, Chủ Nhật và ngày nghỉ lễ. ※ Mọi hồ sơ đã nộp sẽ không được hoàn trả với bất kỳ lý do nào.
2. Phòng vấn tuyển sinh	26/03/2025 (Thứ Tư) - 29/03/2025 (Thứ Bảy)	28/04/2025 (Thứ Hai) - 03/05/2025 (Thứ Bảy)	23/06/2025 (Thứ Hai) - 28/06/2025 (Thứ Bảy)	- Ứng viên kiểm tra kết quả xét duyệt hồ sơ cá nhân trên hệ thống thông tin du học Hàn Quốc tại www.studyinkorea.go.kr. - Quy trình phỏng vấn sẽ được tiến hành theo lịch trình chi tiết đã thông báo riêng, dưới hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến (gọi điện thoại, phỏng vấn qua video, v.v.).
3. Công bố kết quả	01/04/2025 (Thứ Ba)	09/05/2025 (Thứ Sáu)	04/07/2025 (Thứ Sáu)	- Tra cứu kết quả trúng tuyển ① Hệ thống thông tin du học Hàn Quốc: www.studyinkorea.go.kr ② Trang web Phòng Hợp tác Quốc tế, Đại học Kyungsung: http://ks.ac.kr/officeea ※ Ứng viên phải tự tra cứu kết quả, nhà trường không gửi thông báo riêng. - Hướng dẫn chi tiết về việc đóng học phí sẽ được thông báo sau trong hướng dẫn dành cho thí sinh trúng tuyển. - Nếu không hoàn tất đăng ký trong thời gian quy định, kết quả trúng tuyển sẽ tự động bị hủy. - Ứng viên phải hoàn tất thanh toán học phí trong vòng 2 tuần kể từ ngày công bố kết quả trúng tuyển và nhận hóa đơn.
4. Ngày nhập học	01/09/2025 (Thứ Hai)			

Lưu ý khi nộp hồ sơ

Thời hạn nộp đơn trực tuyến: Hệ thống đăng ký trực tuyến sẽ đóng vào 17:00 (giờ Hàn Quốc). Hồ sơ chỉ được công nhận hợp lệ khi ứng viên đã nhập đầy đủ thông tin và hoàn tất thanh toán phí xét tuyển

1. Hình thức tuyển sinh

Hình thức tuyển sinh	Hạng mục đánh giá	Điểm	Ghi chú
Xét duyệt hồ sơ	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ	-	Chỉ những ứng viên đáp ứng đủ điều kiện xét tuyển theo diện tuyển sinh đặc biệt dành cho sinh viên quốc tế mới được tham gia phỏng vấn
Phỏng vấn	Đánh giá năng lực học tập (Sự phù hợp với chuyên ngành, ...)	30	Đánh giá phỏng vấn chiếm 100% và được xét duyệt dựa trên điểm trung bình của toàn bộ ban giám khảo.
	Khả năng biểu đạt	30	
	Năng lực học thuật và thái độ học tập	20	
	Ngôn ngữ	20	

a. Xét duyệt hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ đã nộp và đánh giá các tiêu chí như năng lực học tập, trình độ ngôn ngữ, điều kiện xét tuyển, v.v. (Trường hợp cần thiết, ứng viên có thể được yêu cầu bổ sung hồ sơ.)

※ Nếu không nộp đầy đủ hồ sơ trong thời hạn quy định hoặc không bổ sung tài liệu theo yêu cầu, ứng viên sẽ không đủ điều kiện tham gia vòng phỏng vấn.

b. Vòng phỏng vấn: Chỉ những ứng viên đạt yêu cầu mới được mời tham gia phỏng vấn.

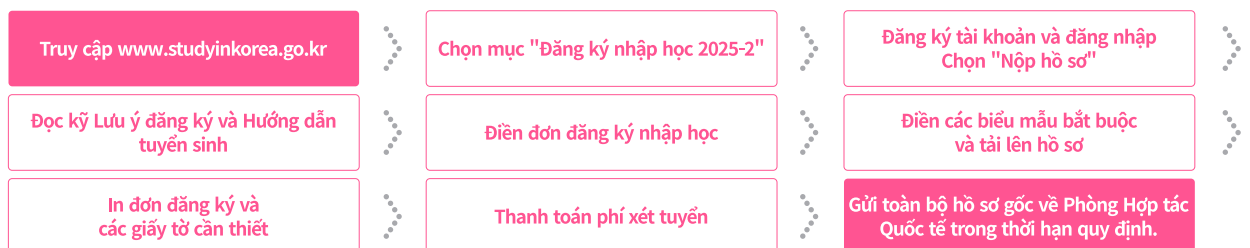
- Hình thức phỏng vấn: Kiểm tra năng lực qua phỏng vấn trực tiếp hoặc phỏng vấn trực tuyến (video call).

- Đối với khối ngành Nghệ thuật và một số ngành đặc thù, có thể yêu cầu thêm bài kiểm tra thực hành hoặc nộp tài liệu bổ sung.

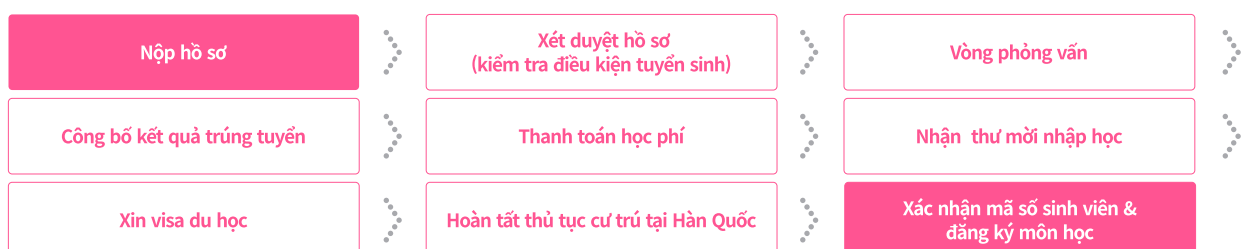
c. Ứng viên đăng ký chương trình đào tạo bằng tiếng Hàn có thể phải tham gia bài kiểm tra tiếng Hàn nội bộ của trường. Những ứng viên thuộc diện này bắt buộc phải tham gia kỳ thi (Thông tin về lệ phí thi sẽ được thông báo riêng).

2. Quy trình tuyển sinh

a. Cách thức đăng ký



b. Quy trình xét tuyển



Trường	Lĩnh vực	Ngành đào tạo		Hình thức tuyển sinh			
		Khoa (phân khoa)	Chuyên ngành	Chương trình học bằng tiếng Anh		Chương trình học bằng tiếng Hàn	
				Tuyển sinh mới	Chuyển tiếp	Tuyển sinh mới	Chuyển tiếp
Trường Nhân văn	Khoa học xã hội & nhân văn	Khoa Văn hóa Nhân văn	Chuyên ngành: Ngôn ngữ & Văn học Hàn Quốc, Nhật Bản, Lịch sử & Văn hóa			☐	☐
		Khoa Văn hóa Glocal	Chuyên ngành: Quy hoạch văn hóa, Nội dung văn hóa, Dịch vụ văn hóa			☐	☐
		Ngành Ngôn ngữ & Văn học Anh				☐	☐
		Ngành Trung Quốc học				☐	☐
		Ngành Thư viện & Thông tin				☐	☐
		Ngành Tâm lý học				☐	☐
Trường Khoa học Xã hội	Khoa học xã hội & nhân văn	Ngành Luật				☐	☐
		Ngành Hành chính Cảnh sát				☐	☐
		Ngành Truyền thông & Báo chí				☐	☐
		Ngành Quảng cáo & Quan hệ công chúng				☐	☐
Trường Kinh doanh & Kinh tế	Xã hội nhân văn	Ngành Phúc lợi xã hội				☐	☐
		Khoa Kinh tế - Tài chính - Logistics	Chuyên ngành: Kinh tế & Tài chính, Logistics			☐	☐
		Khoa Quản lý Du lịch, Khách sạn & Ẩm thực	Chuyên ngành: Quản lý Khách sạn & Du lịch, Quản lý Dịch vụ Ẩm thực			☐	☐
		Ngành Quản trị Kinh doanh				☐	☐
	Tự nhiên	Ngành Thương mại Quốc tế				☐	☐
		Ngành Kế toán				☐	☐
Trường Kỹ thuật	Kỹ thuật	Ngành Khoa học Dữ liệu & Thống kê Ứng dụng				☐	☐
		Ngành Kỹ thuật Cơ khí & Ô tô				☐	☐
		Ngành Cơ điện tử				☐	☐
		Ngành Kỹ thuật Môi trường				☐	☐
		Ngành Kỹ thuật Xây dựng				☐	☐
		Ngành Quy hoạch Đô thị				☐	☐
		Ngành Kiến trúc (5 năm)				☐	☐
		Ngành Thiết kế Nội thất				☐	☐
		Ngành Kỹ thuật Quản lý Công nghiệp				☐	☐
		Ngành Kỹ thuật Vật liệu mới				☐	☐
		Ngành Kỹ thuật Điện				☐	☐
		Ngành Kỹ thuật Điện tử				☐	☐
		Ngành Khoa học Máy tính				☐	☐
		Ngành Kỹ thuật Phần mềm				☐	☐
Trường Nghệ thuật Tổng hợp	Nghệ thuật & Thể thao	Ngành Kỹ thuật Thông tin & Truyền thông				☐	☐
		Ngành Kỹ thuật Hóa học				☐	☐
		Ngành Âm nhạc				☐	☐
		Ngành Thiết kế Truyền thông Hình ảnh				☐	☐
		Ngành Thiết kế Công nghiệp				☐	☐
		Khoa Nghệ thuật Sân khấu & Điện ảnh	Chuyên ngành diễn xuất			☐	☐
			Chuyên ngành điện ảnh			☐	☐
			Chuyên ngành nhạc kịch			☐	☐
		Khoa Hoạt hình & Truyền thông	Chuyên ngành: Hoạt hình, Sản xuất phim truyền hình			☐	☐
		Ngành Nội dung Truyền thông				☐	☐
		Ngành Khoa học Sức khỏe & Thể thao				☐	☐
		Ngành Mỹ thuật Hiện đại				☐	☐
		Khoa Thiết kế Thủ công mỹ nghệ	Chuyên ngành thiết kế Kim loại			☐	☐
			Chuyên ngành gốm sứ			☐	☐
Trường Khoa học & Công nghệ Y tế	Kỹ thuật		Chuyên ngành nội thất			☐	☐
			Chuyên ngành dệt may			☐	☐
		Ngành Nhiếp ảnh				☐	☐
		Ngành Thiết kế Thời trang				☐	☐
		Ngành Kỹ thuật Thực phẩm				☐	☐
		Ngành Dinh dưỡng & Thực phẩm				☐	☐
Trường Đối mới Công nghiệp & Công nghệ	Khoa học tự nhiên	Ngành Khoa học Thú y				☐	☐
		Ngành Khoa học Mỹ phẩm				☐	☐
		Ngành Công nghệ Sinh học Thông minh				☐	☐
		Ngành Công nghệ Sinh học Thông minh				☐	☐
		Ngành Kỹ thuật Dược phẩm				☐	☐
Trường Quốc tế (Global College)	Kỹ thuật	Nghệ thuật & Thể thao	Ngành AI & Truyền thông			☐	☐
			Ngành Toán học Ứng dụng & AI			☐	☐
		Tự nhiên	Ngành Khoa học Năng lượng			☐	☐
Trường Khoa học & Công nghệ Y tế	Kỹ thuật	Khoa học xã hội & nhân văn	Khoa Toàn cầu học	Chuyên ngành nghiên cứu Hàn Quốc,	☐	☐	☐
				Chuyên ngành quản trị Kinh doanh Quốc tế	☐	☐	☐
				Chuyên ngành quản lý Hospitality Toàn cầu	☐	☐	☐
				Chuyên ngành thiết kế Cơ khí Toàn cầu	☐	☐	☐
				Chuyên ngành Kỹ thuật IT Toàn cầu	☐	☐	☐

1. Phí xét tuyển

Mức phí xét tuyển : 60,000KRW / 55USD

Phương thức thanh toán: Chuyển khoản ngân hàng

※ Thông tin tài khoản ngân hàng vui lòng tham khảo trên website chính thức của trường: www.ks.ac.kr/eng → Undergraduate → Notice

Thời hạn thanh toán: Trùng với thời gian nhận hồ sơ

※ Ứng viên phải chuyển khoản dưới tên của chính mình hoặc số bảo danh. Nếu không tuân thủ, ứng viên sẽ bị loại khỏi vòng phỏng vấn.

Miễn phí xét tuyển đối với ứng viên nhận học bổng Chính phủ Hàn Quốc (GKS) và ứng viên đã hoàn thành chương trình tại các trung tâm đào tạo ngôn ngữ của trường tại nước ngoài (ví dụ: Indonesia, v.v.).

Chính sách hủy hồ sơ & hoàn phí xét tuyển

- ① Trước thời hạn nộp hồ sơ: Nếu ứng viên hủy đăng ký trước ngày hết hạn, phí xét tuyển sẽ được hoàn trả 100%. Sau thời hạn nộp hồ sơ: Ứng viên không thể hủy đăng ký và sẽ không được hoàn phí xét tuyển, trừ khi thuộc trường hợp đặc biệt do trường quy định
- ② Trường hợp được hoàn phí xét tuyển: Thảm họa thiên nhiên hoặc sự kiện bất khả kháng, Ứng viên nhập viện, tai nạn bất ngờ hoặc lý do cá nhân có giấy tờ chứng minh hợp lệ, Lỗi từ phía nhà trường dẫn đến ứng viên không thể tham gia xét tuyển.

※ Trường hợp không đủ điều kiện dự tuyển hoặc không nộp đầy đủ hồ sơ, hồ sơ sẽ bị loại và phí xét tuyển sẽ không được hoàn trả.

2. Học phí

Áp dụng theo biểu phí năm học 2025 (tính theo 1 học kỳ)

(Đơn vị: KRW)

Trường	Lĩnh vực	Ngành đào tạo	Học phí (Nhập học mới)	Học phí (Chuyển tiếp)	Bảo hiểm du học sinh quốc tế
Trường Nhân văn	Khoa học xã hội & nhân văn	Khoa Văn hóa Nhân văn, Khoa Văn hóa Global, Ngành Ngôn ngữ & Văn học Anh, Ngành Trung Quốc học, Ngành Thư viện & Thông tin, Ngành Tâm lý học	3,296,000	3,196,000	55,000
Trường Khoa học Xã hội	Khoa học xã hội & nhân văn	Ngành Luật, Ngành Hành chính Cảnh Sát	3,296,000	3,196,000	
		Ngành Truyền thông & Báo chí, Ngành Quảng cáo & Quan hệ công chúng	3,346,000	3,246,000	
		Ngành Phúc lợi xã hội	3,311,000	3,211,000	
Trường Kinh doanh & Kinh tế	Khoa học xã hội & nhân văn	Khoa Quản lý Du lịch, Khách sạn & Ẩm thực	3,346,000	3,246,000	
		Khoa Kinh tế - Tài chính - Logistics, Ngành Quản trị Kinh doanh, Ngành Thương mại Quốc tế, Ngành Kế toán	3,296,000	3,196,000	
	Tự nhiên	Ngành Khoa học Dữ liệu & Thống kê Ứng dụng	3,826,000	3,726,000	
Trường Kỹ thuật	Kỹ thuật	Ngành Kỹ thuật Cơ khí & Ô tô, Ngành Cơ điện tử, Ngành Kỹ thuật Môi trường, Ngành Kỹ thuật Xây dựng, Ngành Quy hoạch Đô thị, Ngành Kiến trúc (5 năm), Ngành Thiết kế Nội thất, Ngành Kỹ thuật Quản lý Công nghiệp, Ngành Kỹ thuật Vật liệu mới, Ngành Kỹ thuật Điện, Ngành Kỹ thuật Điện tử, Ngành Khoa học Máy tính, Ngành Kỹ thuật Phần mềm, Ngành Kỹ thuật Thông tin & Truyền thông, Ngành Kỹ thuật Hóa học	4,321,000	4,221,000	
Trường Nghệ thuật Tổng hợp	Nghệ thuật & Thể thao	Ngành Âm nhạc	4,506,000	4,406,000	
		Ngành Thiết kế Truyền thông Hình ảnh, Ngành Thiết kế Công nghiệp, Khoa Nghệ thuật Sân khấu & Điện ảnh, Khoa Hoạt hình & Truyền thông, Ngành Nội dung Truyền thông, Ngành Mỹ thuật Hiện đại, Khoa Thiết kế Thủ công mỹ nghệ, Ngành Nhiếp ảnh, Ngành Thiết kế Thời trang	4,341,000	4,241,000	
		Ngành Khoa học Sức khỏe & Thể thao	3,826,000	3,726,000	
Trường Khoa học & Công nghệ Y tế	Kỹ thuật	Ngành Kỹ thuật Thực phẩm	4,321,000	4,221,000	
	Tự nhiên	Ngành Khoa học Thú y	4,066,000	3,966,000	
		Ngành Dinh dưỡng & Thực phẩm, Ngành Khoa học Mỹ phẩm, Ngành Công nghệ Sinh học Thông minh	3,826,000	3,726,000	
Trường Đối mới Công nghiệp & Công nghệ	Kỹ thuật	Ngành Kỹ thuật Dược phẩm	4,496,000	4,396,000	
	Nghệ thuật & Thể thao	Ngành AI & Truyền thông	4,341,000	4,241,000	
	Tự nhiên	Ngành Toán học Ứng dụng & AI, Ngành Khoa học Năng lượng	3,826,000	3,726,000	
Trường Quốc tế (Global College)	Khoa học xã hội & nhân văn	Khoa Toàn cầu học, Trường Kinh doanh Hàn - Mỹ	3,296,000	3,196,000	
	Kỹ thuật	Khoa Kỹ thuật Toàn cầu	4,321,000	4,221,000	

※ Sinh viên chỉ cần nộp số tiền đã khấu trừ học bổng, do đó mức phí thanh toán sẽ khác nhau tùy theo từng cá nhân.

※ Tỷ giá tham khảo: 1 USD ≈ 1,300 KRW.

※ Bảo hiểm bắt buộc dành cho sinh viên quốc tế tại Đại học Kyungseong: Bắt buộc đóng Bảo hiểm Y tế Quốc gia Hàn Quốc (NHI) (Theo quy định của Chính phủ Hàn Quốc, sinh viên phải tự đóng phí bảo hiểm hàng tháng trực tiếp cho Cơ quan Bảo hiểm Y tế Quốc gia Hàn Quốc (NHIS).) và Bảo hiểm du học sinh quốc tế (Là bảo hiểm bồi hoàn chi phí y tế, sinh viên cần đóng theo kỳ hạn 6 tháng/lần trực tiếp cho trường)

Chương trình đào tạo đặc biệt tại Trung tâm Giáo dục Ngôn ngữ Đại học Kyungsung

(Đơn vị: KRW)

Phân loại	Đối tượng	Thời gian học	Số giờ hoàn thành	Học phí
Chương trình đào tạo Tiếng Hàn đặc biệt	Dành cho sinh viên trúng tuyển hệ tiếng Hàn nhưng có TOPIK từ cấp 2 trở xuống. ※ Bao gồm sinh viên trúng tuyển Khoa Toàn cầu học (Ngành Hàn Quốc học Toàn cầu)	1 học kỳ	150 giờ	500,000
		2 học kỳ	150 giờ	500,000
		Tổng	300 giờ	1,000,000

※ Sinh viên bắt buộc phải đạt TOPIK 3 trong vòng 1 học kỳ. Nếu không đạt, sinh viên phải học lại khóa này (bắt buộc học lại).

※ Sinh viên có trình độ TOPIK 2 trở xuống: Sau khi nhập học, sinh viên phải hoàn thành tối thiểu 300 giờ học tiếng Hàn trong vòng 1 năm, theo quy định của Bộ Giáo dục Hàn Quốc.

1. Điều kiện chung

- Người nước ngoài có cả bố mẹ đều mang quốc tịch nước ngoài.
- Đã hoàn thành toàn bộ chương trình giáo dục phổ thông trong nước hoặc quốc tế tương đương với hệ thống giáo dục tiểu học, trung học cơ sở và trung học phổ thông tại Hàn Quốc, có bằng tốt nghiệp THPT hoặc dự kiến tốt nghiệp.

2. Tiêu chí xét tuyển hệ nhập học mới & chuyển tiếp

a. Nhập học mới

Phân loại	Yêu cầu về ngôn ngữ	Yêu cầu về học vấn
Nhập học mới	1. Chương trình tiếng Hàn - Ứng viên có chứng chỉ TOPIK cấp 3 trở lên hoặc vượt qua kỳ kiểm tra năng lực tiếng Hàn nội bộ của trường※	Đã hoàn thành toàn bộ chương trình giáo dục tiểu học, trung học cơ sở và trung học phổ thông (hoặc tương đương) trong nước hoặc quốc tế, có bằng tốt nghiệp THPT hoặc dự kiến tốt nghiệp.
Chuyển tiếp	2. Chương trình tiếng Anh - Ứng viên có một trong các chứng chỉ tiếng Anh sau: - TOEFL PBT 530 / CBT 197 / iBT 71 - IELTS 5.5 - CEFR B2 - TEPS 600 - Hoặc có năng lực tiếng Anh tương đương (bao gồm ứng viên có quốc tịch của các quốc gia sử dụng tiếng Anh làm ngôn ngữ chính thức hoặc công nhận hợp pháp).	- Chuyển tiếp vào năm 2: Ứng viên đã hoàn thành ít nhất 1 năm (2 học kỳ chính thức) tại một trường đại học hệ 4 năm trong nước hoặc quốc tế (bao gồm hệ 3 năm tại Anh Quốc), đồng thời tích lũy được ít nhất 1/4 số tín chỉ cần thiết để tốt nghiệp (1/3 đối với hệ 3 năm của Anh Quốc) hoặc tốt nghiệp/trong diện tốt nghiệp trường cao đẳng. - Chuyển tiếp vào năm 3: Ứng viên đã hoàn thành ít nhất 2 năm (4 học kỳ chính thức) tại một trường đại học hệ 4 năm trong nước hoặc quốc tế (bao gồm hệ 3 năm tại Anh Quốc), đồng thời tích lũy được ít nhất 1/2 số tín chỉ cần thiết để tốt nghiệp hoặc tốt nghiệp/trong diện tốt nghiệp trường cao đẳng. - Chuyển tiếp vào năm 4: Dành cho những người đã (hoặc sẽ) tốt nghiệp các trường cao đẳng hệ 3 năm trong hoặc ngoài nước.

※ Các trường hợp dưới đây được công nhận đạt yêu cầu tiếng Hàn mà không cần nộp chứng chỉ TOPIK: Hoàn thành khóa học "Trung cấp 1" tại Học viện Sejong (Sejong Hakdang), hoàn thành từ cấp 3 trở lên tại Trung tâm đào tạo ngôn ngữ – Đại học Kyungsung, hoàn thành chương trình dự bị đại học tại Trung tâm tiếng Hàn Quốc tế của Đại học Kyungsung, đạt yêu cầu trong bài kiểm tra tiếng Hàn nội bộ của Đại học Kyungsung.

※ Yêu cầu học bổ sung tiếng Hàn đối với một số sinh viên trúng tuyển: Sinh viên trúng tuyển hệ tiếng Hàn nhưng có chứng chỉ TOPIK dưới cấp 2 hoặc không có chứng chỉ phải hoàn thành tối thiểu 300 giờ học tiếng Hàn trong vòng 1 năm sau khi nhập học, theo quy định của Bộ Giáo dục Hàn Quốc.

※ Quy định về điều kiện tốt nghiệp dành cho sinh viên quốc tế:

- Chứng chỉ tiếng Anh: Sinh viên có thể tốt nghiệp nếu đạt một trong các chứng chỉ sau: TOEFL iBT 71(PBT 530, CBT 197), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 601, NEW TEPS 327, TOEIC 700
- Chứng chỉ tiếng Hàn:
 - Sinh viên có thể tốt nghiệp nếu đạt TOPIK cấp 4 trở lên (do Viện Giáo dục Quốc tế Quốc gia Hàn Quốc tổ chức. Sinh viên nhận học bổng Chính phủ Hàn Quốc (GKS), học bổng từ chính phủ nước ngoài hoặc sinh viên thuộc các ngành Nghề thuật
 - Thể thao chỉ cần đạt TOPIK cấp 3 là đủ điều kiện tốt nghiệp.
 - Sinh viên hoàn thành chương trình "Xã hội hội nhập" (KIIP) từ cấp 4 trở lên hoặc đạt 81 điểm trở lên trong kỳ thi đánh giá năng lực trước khóa học KIIP, sinh viên hoàn thành chương trình "Trung cấp 2" tại Học viện Sejong cũng được công nhận đạt yêu cầu tiếng Hàn.
 - Hoàn thành Khóa đào tạo tiếng Hàn đặc biệt tại Trung tâm Giáo dục Ngôn ngữ – Đại học Kyungsung.

3. Lưu ý

- ❶ Chỉ những ứng viên có bố mẹ và bản thân đều là người nước ngoài đáp ứng tất cả các điều kiện sau mới đủ điều kiện đăng ký:
 - Ứng viên và cả bố mẹ đều phải có quốc tịch nước ngoài trước khi bắt đầu chương trình học tương đương với cấp trung học phổ thông tại Hàn Quốc.
 - Trường hợp ứng viên hoặc bố/mẹ từng có quốc tịch Hàn Quốc nhưng đã từ bỏ (hoặc bị mất quốc tịch Hàn Quốc), phải nộp giấy chứng nhận từ bỏ quốc tịch.
 - Nếu một trong hai phụ huynh (bố hoặc mẹ) qua đời hoặc ly hôn và người còn lại là người giám hộ hợp pháp, chỉ quốc tịch của người giám hộ sẽ được xem xét. Trường hợp này phải có tài liệu chứng minh do cơ quan chính phủ cấp.
 - Ứng viên mang hai quốc tịch trong đó có quốc tịch Hàn Quốc sẽ không được công nhận là sinh viên quốc tế.
 - Trường hợp quốc tịch thay đổi do nhập tịch hoặc lý do khác (không phải từ khi sinh ra), ứng viên không được xét là sinh viên quốc tế.
- ❷ Quốc tịch của ứng viên được xác định tại thời điểm nộp hồ sơ
- ❸ Chương trình tiếng Anh là chương trình giảng dạy toàn bộ bằng tiếng Anh, bao gồm cả các môn chuyên ngành và các môn đại cương do đó Vòng phỏng vấn đối với chương trình tiếng Anh cũng sẽ được thực hiện hoàn toàn bằng tiếng Anh.
- ❹ Chỉ những chương trình học chính quy được công nhận theo luật giáo dục của quốc gia sở tại mới được xét duyệt. Các chương trình sau không đủ điều kiện đăng ký: Khóa học tiếng dành cho du học sinh, chương trình dự bị đại học, giáo dục thường xuyên, giáo dục người lớn, đào tạo từ xa, giáo dục trực tuyến, bằng tốt nghiệp THPT hệ tự học hoặc kiểm tra độc lập (ví dụ: GED của Mỹ/Canada, kỳ thi tự học của Trung Quốc, v.v.), học tại nhà (Homeschooling).
- ❺ Danh sách các quốc gia sử dụng tiếng Anh làm ngôn ngữ chính thức hoặc công nhận hợp pháp được xác định theo thông tin trên trang web chính thức của Bộ Ngoại giao Hàn Quốc. Chỉ những quốc gia có ngôn ngữ chính thức là tiếng Anh hoặc công nhận tiếng Anh là ngôn ngữ chính thức mới được chấp nhận.
- ❻ Chúng chỉ ngoại ngữ (tiếng Anh hoặc tiếng Hàn) phải còn hiệu lực tại thời điểm nộp hồ sơ.

07 Lưu ý

I Phương thức nộp hồ sơ

Nộp online (※ Sau khi thông báo trúng tuyển, những thí sinh trúng tuyển phải nộp bản gốc qua đường bưu điện hoặc nộp trực tiếp, không nộp qua email hoặc các hình thức điện tử khác.)

Hồ sơ chỉ được chấp nhận qua đường bưu điện hoặc nộp trực tiếp (Không chấp nhận nộp hồ sơ qua email hoặc các phương thức điện tử khác)

Tất cả hồ sơ, bao gồm đơn đăng ký nhập học, phải là bản gốc hoặc bản sao có công chứng kèm theo chứng nhận lãnh sự/hợp pháp hóa lãnh sự.

※ Nếu hồ sơ không đủ để xác minh thông tin, trường có thể yêu cầu bổ sung giấy tờ.

I Thời hạn nộp hồ sơ

Ngày trường nhận được hồ sơ sẽ được tính là ngày chính thức nộp hồ sơ

Hạn chót nộp bằng tốt nghiệp & bằng điểm cuối cùng (dành cho sinh viên tốt nghiệp dự kiến): 29/08/2025 (Thứ Sáu).

Trường khuyến nghị ứng viên gửi hồ sơ sớm để đảm bảo đến nơi trước hạn chót.

Nếu không nộp bản gốc đã được hợp pháp hóa lãnh sự/Apostille đúng hạn, hồ sơ nhập học sẽ bị hủy.

I Địa chỉ nhận hồ sơ

- Bộ phận tuyển sinh đặc biệt dành cho sinh viên quốc tế, Phòng Hợp tác Quốc tế - Đại học Kyungsung, Tòa nhà: Phòng 201-2, Tòa nhà Kỷ niệm Thành lập (48434) 309 Suyeong-ro, Nam-gu, Busan, Hàn Quốc

- Điện thoại: 051-663-4064

- Email: admissions@ks.ac.kr

- Xác nhận số dư tài khoản ngân hàng: Phải được phát hành sau ngày 04/03/2025.

※ Mọi hồ sơ đã nộp sẽ không được hoàn trả với bất kỳ lý do nào.

Nhập học mới

Thứ tự	Hồ sơ yêu cầu	Hình thức nộp
1	Đơn đăng ký nhập học (Bắt buộc) ※ Ứng viên phải hoàn tất đăng ký trực tuyến và in đơn đăng ký sau khi nộp hồ sơ online.	1 bản gốc
2	Bản sao hộ chiếu (Bắt buộc) ※ Phải in (hoặc photo) trên giấy khổ A4 và nộp kèm hồ sơ. ※ Ứng viên từ Uzbekistan: Chỉ nộp hộ chiếu quốc tế, không được nộp hộ chiếu nội địa.	1 bản sao
3	Chứng chỉ năng lực ngoại ngữ (Nếu yêu cầu) Chứng nhận trình độ ngoại ngữ (TOPIK, IELTS, TOEFL iBT). ※ Chứng chỉ phải còn hiệu lực trong vòng 2 năm tính từ ngày bắt đầu nhận hồ sơ (khác nhau tùy từng đợt tuyển sinh).	1 bản gốc
4	- Bảng tốt nghiệp THPT hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời (Bắt buộc) - Đối với ứng viên tốt nghiệp (dự kiến tốt nghiệp) THPT tại Hàn Quốc ① Bản gốc Giấy chứng nhận tốt nghiệp hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời. ② Bản sao học bạ THPT, có ghi đầy đủ điểm của tất cả các năm học. ※ Nếu ứng viên trúng tuyển nhưng không nộp bảng tốt nghiệp & bảng điểm cuối cùng trong thời hạn quy định, kết quả trúng tuyển sẽ bị hủy. - Đối với ứng viên tốt nghiệp THPT tại Trung Quốc (trường THPT hệ phổ thông thông thường) ① Bản in báo cáo xác nhận từ hệ thống CHSI (bằng tiếng Anh) ② Bản gốc dịch công chứng Giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT ③ Bản gốc dịch công chứng Học bạ THPT (toàn bộ các năm học) - Đối với ứng viên dự kiến tốt nghiệp THPT hệ phổ thông thông thường tại Trung Quốc ① Bản gốc dịch công chứng Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời ② Bản gốc dịch công chứng học bạ THPT ※ Sau khi trúng tuyển, ứng viên phải nộp bản in báo cáo xác nhận từ hệ thống CHSI (bằng tiếng Anh), bản gốc dịch công chứng Giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT, bản gốc dịch công chứng Học bạ THPT (toàn bộ các năm học) trong thời gian quy định. Nếu không nộp, kết quả trúng tuyển sẽ bị hủy. - Đối với ứng viên tốt nghiệp THPT ngoài Hàn Quốc & Trung Quốc ① Giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT có hợp pháp hóa lãnh sự hoặc Apostille ② Bản gốc dịch công chứng Học bạ THPT (toàn bộ các năm học) - Đối với ứng viên dự kiến tốt nghiệp THPT ngoài Hàn Quốc & Trung Quốc ① Bản gốc dịch công chứng Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời ② Bản gốc dịch công chứng học bạ THPT ※ Sau khi trúng tuyển, ứng viên phải nộp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời và Học bạ THPT đã được hợp pháp hóa lãnh sự hoặc Apostille trong thời gian quy định. Nếu không nộp, kết quả trúng tuyển sẽ bị hủy.	1 bản gốc
5	Bảng điểm kỳ thi tốt nghiệp THPT hoặc kỳ thi tuyển sinh đại học (Không bắt buộc) ※ Ứng viên có thể nộp hoặc không nộp giấy tờ này. Nếu nộp, hồ sơ sẽ được xem xét trong quá trình đánh giá.	1 bản gốc
6	Giấy chứng nhận tham gia khóa học ngôn ngữ & bảng điểm (Nếu yêu cầu) ※ Ứng viên thuộc diện này phải nộp Giấy chứng nhận tham gia khóa học ngôn ngữ và Bảng điểm của khóa học.	1 bản gốc
7	- Giấy tờ chứng minh quan hệ gia đình (Bắt buộc) ※ Trường hợp bố mẹ đã ly hôn hoặc qua đời: Phải nộp thêm giấy tờ chính thức do chính phủ cấp để chứng minh. ※ Đối với công dân Trung Quốc: Nộp Giấy chứng nhận quan hệ thân nhân và Bản dịch công chứng Sổ hộ khẩu ※ Đối với các quốc gia không cấp giấy chứng nhận quan hệ gia đình: Có thể thay thế bằng Giấy khai sinh hoặc giấy tờ chính thức khác có ghi quốc tịch của bố mẹ (bản công chứng).	1 bản gốc
8	- Bản sao hộ chiếu của bố mẹ (Bắt buộc) ※ Nếu bố mẹ không có hộ chiếu, cần nộp bản sao chứng minh nhân dân do quốc gia sở tại cấp ※ Nếu chứng minh nhân dân này không được cấp bằng tiếng Anh hoặc tiếng Trung, phải dịch thuật công chứng trước khi nộp	Mỗi loại giấy tờ- 01 bản sao
9	Biên lai nộp phí xét tuyển & Xác nhận chuyển khoản (Bắt buộc)	1 bản gốc

Thứ tự	Hồ sơ yêu cầu	Hình thức nộp
10	1. Dành cho sinh viên đăng ký vào Trung tâm đào tạo ngôn ngữ – Đại học Kyungsung - Bản gốc Xác nhận số dư tài khoản ngân hàng cá nhân ở một ngân hàng tại Hàn Quốc, số dư tối thiểu 8.000.000 KRW 2. Đối với các trường hợp khác - Bản gốc Xác nhận số dư tài khoản ngân hàng mang tên ứng viên hoặc bố mẹ, với số dư tối thiểu 16.000.000 KRW (tương đương chi phí học phí, sinh hoạt phí và tài liệu học tập trong một năm). ※ Giấy chứng nhận số dư phải còn hiệu lực đến ngày nhập học. Chỉ chấp nhận giấy tờ được cấp trong vòng 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ. ※ Ứng viên cần kiểm tra hướng dẫn của Đại sứ quán Hàn Quốc tại từng quốc gia để chuẩn bị hồ sơ theo đúng yêu cầu. ※ Ứng viên đang cư trú tại Hàn Quốc: Phải nộp Xác nhận số dư tài khoản tại một ngân hàng trong nước Hàn Quốc ※ Ứng viên từ Uzbekistan: Chỉ chấp nhận Giấy chứng nhận số dư tài khoản từ Ngân hàng KDB (Tashkent), với yêu cầu số tiền phải được giữ trong tài khoản ít nhất 1 tháng (Không chấp nhận giấy tờ từ các ngân hàng khác). ※ Không chấp nhận xác nhận số dư tài khoản đứng tên anh/chị/em ruột của ứng viên, chỉ chấp nhận tài khoản mang tên chính ứng viên hoặc bố/mẹ. ※ Ứng viên trúng tuyển sẽ phải nộp Xác nhận số dư tài khoản cập nhật mới nhất sau khi có kết quả trúng tuyển.	1 bản gốc
11	Đơn chấp thuận tra cứu học lực (Bắt buộc) ※ Ứng viên phải ký tên viết tay ở phần cuối đơn trước khi nộp.	1 bản gốc

Học chuyển tiếp

Thứ tự	Hồ sơ yêu cầu	Hình thức nộp
1	Đơn đăng ký nhập học (Bắt buộc) ※ Ứng viên phải hoàn tất đăng ký trực tuyến và in đơn đăng ký sau khi nộp hồ sơ online.	1 bản gốc
2	Bản sao hộ chiếu (Bắt buộc) ※ Phải in (hoặc photo) trên giấy khổ A4 và nộp kèm hồ sơ. Nộp theo đúng kích thước. Không được cắt xén hoặc thay đổi kích thước tài liệu. ※ Ứng viên từ Uzbekistan: Chỉ nộp hộ chiếu quốc tế, không được nộp hộ chiếu nội địa.	1 bản sao
3	Chứng chỉ năng lực ngoại ngữ (Nếu có) Bản gốc hoặc bản sao chứng nhận trình độ ngoại ngữ hợp lệ (TOPIK, IELTS, TOEFL iBT). ※ Chứng chỉ phải còn hiệu lực trong vòng 2 năm tính từ ngày bắt đầu nhận hồ sơ (khác nhau tùy từng đợt tuyển sinh).	1 bản gốc
4	Giấy tờ chứng minh học lực từ trường đại học đang theo học & THPT (Bắt buộc) Đối với ứng viên từ các trường tại Trung Quốc ① Đối với ứng viên đang học đại học tại Trung Quốc Bản gốc dịch công chứng Giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT, bản gốc dịch công chứng Học bạ THPT, bản in báo cáo xác nhận từ hệ thống CHSI (bằng tiếng Anh) – THPT, bản gốc dịch công chứng Bảng điểm đại học, bản in báo cáo xác nhận từ hệ thống CHSI (bằng tiếng Anh) – Đại học, bản gốc dịch công chứng Giấy xác nhận đang học hoặc đã hoàn thành một phần chương trình đại học. ② Đối với ứng viên đã tốt nghiệp đại học tại Trung Quốc Bản gốc dịch công chứng Giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT, bản gốc dịch công chứng Học bạ THPT, bản gốc dịch công chứng Bảng tốt nghiệp đại học, bản gốc dịch công chứng Bảng điểm đại học, bản in báo cáo xác nhận từ hệ thống CHSI (bằng tiếng Anh) – THPT & Đại học. ③ Đối với ứng viên dự kiến tốt nghiệp đại học tại Trung Quốc Bản gốc dịch công chứng Giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT, bản gốc dịch công chứng Học bạ THPT, bản gốc dịch công chứng Giấy chứng nhận tốt nghiệp đại học tạm thời, bản gốc dịch công chứng Bảng điểm đại học, bản in báo cáo xác nhận từ hệ thống CHSI (bằng tiếng Anh) – THPT & Đại học.	1 bản gốc

Thứ tự	Hồ sơ yêu cầu	Hình thức nộp
4	④ Đối với ứng viên đang học hoặc đã tốt nghiệp đại học tại Hàn Quốc Bản gốc Giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT, bản gốc Học bạ THPT, (Nếu tốt nghiệp THPT tại Trung Quốc) Bản in báo cáo xác nhận từ hệ thống CHSI (bằng tiếng Anh), bản gốc Giấy xác nhận hoàn thành (hoặc dự kiến hoàn thành) chương trình đại học tại Hàn Quốc, bản gốc Bảng điểm đại học. I Đối với ứng viên từ các trường đại học ngoài Trung Quốc ① Bản gốc Giấy chứng nhận tốt nghiệp hoặc dự kiến tốt nghiệp đại học (có chứng nhận Apostille hoặc hợp pháp hóa lãnh sự). ② Bản gốc Giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT (nếu đang học đại học) (có chứng nhận Apostille hoặc hợp pháp hóa lãnh sự) và bản gốc Bảng điểm đại học	1 bản gốc
5	I Giấy tờ xác nhận tổng số tín chỉ tốt nghiệp từ trường đại học trước đây (Nếu yêu cầu) ※ Ứng viên phải nộp tài liệu ghi rõ số tín chỉ yêu cầu để tốt nghiệp (bằng tiếng Anh). Có thể nộp bằng một trong hai hình thức sau: Bản in thông tin từ trang web chính thức của trường đại học trước đây hoặc Giấy xác nhận do trường đại học trước đây cấp. ※ Nếu thông tin này đã được ghi rõ trên bảng điểm đại học, không cần nộp tài liệu bổ sung	1 bản gốc hoặc bản in
6	I Giấy tờ chứng minh quan hệ gia đình (Bắt buộc) ※ Trường hợp bố mẹ đã ly hôn hoặc qua đời: Phải nộp thêm giấy tờ chính thức do chính phủ cấp để chứng minh. ※ Đối với công dân Trung Quốc: Nộp Giấy chứng nhận quan hệ thân nhân và Bản dịch công chứng Sổ hộ khẩu ※ Đối với các quốc gia không cấp giấy chứng nhận quan hệ gia đình: Có thể thay thế bằng Giấy khai sinh hoặc giấy tờ chính thức khác có ghi quốc tịch của bố mẹ (bản công chứng).	1 bản gốc
7	I Bản sao hộ chiếu của bố mẹ (Bắt buộc) ※ Nếu bố mẹ không có hộ chiếu, cần nộp bản sao chứng minh nhân dân do quốc gia sở tại cấp ※ Nếu chứng minh nhân dân này không được cấp bằng tiếng Anh hoặc tiếng Trung, phải dịch thuật công chứng trước khi nộp	Mỗi loại giấy tờ - 1 bản sao
8	1. Dành cho sinh viên đăng ký vào Trung tâm đào tạo ngôn ngữ – Đại học Kyungsung - Bản gốc Xác nhận số dư tài khoản ngân hàng cá nhân ở một ngân hàng tại Hàn Quốc, số dư tối thiểu 8.000.000 KRW 2. Đối với các trường hợp khác - Bản gốc Xác nhận số dư tài khoản ngân hàng mang tên ứng viên hoặc bố mẹ, với số dư tối thiểu 16.000.000 KRW (tương đương chi phí học phí, sinh hoạt phí và tài liệu học tập trong một năm). ※ Giấy chứng nhận số dư phải còn hiệu lực đến ngày nhập học. Chỉ chấp nhận giấy tờ được cấp trong vòng 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ. ※ Ứng viên cần kiểm tra hướng dẫn của Đại sứ quán Hàn Quốc tại từng quốc gia để chuẩn bị hồ sơ theo đúng yêu cầu. ※ Ứng viên đang cư trú tại Hàn Quốc: Phải nộp Xác nhận số dư tài khoản tại một ngân hàng trong nước Hàn Quốc ※ Ứng viên từ Uzbekistan: Chỉ chấp nhận Giấy chứng nhận số dư tài khoản từ Ngân hàng KDB (Tashkent), với yêu cầu số tiền phải được giữ trong tài khoản ít nhất 1 tháng (Không chấp nhận giấy tờ từ các ngân hàng khác). ※ Không chấp nhận xác nhận số dư tài khoản đứng tên anh/chị/em ruột của ứng viên, chỉ chấp nhận tài khoản mang tên chính ứng viên hoặc bố/mẹ. ※ Ứng viên trúng tuyển sẽ phải nộp Xác nhận số dư tài khoản cập nhật mới nhất sau khi có kết quả trúng tuyển	1 bản gốc
9	I Đơn chấp thuận tra cứu học lực (Bắt buộc) ※ Ứng viên phải ký tên viết tay ở phần cuối đơn trước khi nộp.	1 bản gốc

1. Lưu ý về điều kiện đăng ký

- a. Nếu cần bổ sung giấy tờ liên quan đến điều kiện đăng ký, trường sẽ liên hệ trực tiếp với ứng viên.
- b. Ứng viên không đáp ứng điều kiện xét tuyển, nếu bị phát hiện, kết quả trúng tuyển và thư mời nhập học có thể bị hủy.
- c. Những nội dung không được đề cập trong hướng dẫn tuyển sinh này sẽ tuân theo quyết định của hội đồng xét tuyển của trường. Các quy định sau khi nhập học sẽ áp dụng theo nội quy & quy định của trường.
- d. Mỗi ứng viên chỉ được đăng ký 01 ngành học trong cùng một hệ tuyển sinh. Nếu vi phạm, hồ sơ sẽ bị loại.
- e. Nếu ứng viên không thể nộp chứng chỉ ngôn ngữ hoặc các giấy tờ cần thiết trong thời hạn quy định, kết quả trúng tuyển có thể bị hủy.
- f. Mọi thông báo liên quan đến tuyển sinh sẽ được đăng trên website của trường: www.ks.ac.kr/eng → Undergraduate → Notice.
- g. Ứng viên thuộc 21 quốc gia do Bộ Tư pháp Hàn Quốc chỉ định phải nộp giấy tờ chứng minh học lực bằng một trong ba phương thức sau:
 - ① Chứng nhận Apostille. ② Xác nhận của Đại sứ quán Hàn Quốc tại nước sở tại. ③ Xác nhận của Đại sứ quán nước sở tại tại Hàn Quốc
 - Danh sách 21 quốc gia do Bộ Tư pháp Hàn Quốc chỉ định: Trung Quốc, Philippines, Indonesia, Sri Lanka, Ấn Độ, Myanmar, Bangladesh, Việt Nam, Mông Cổ, Thái Lan, Pakistan, Nepal, Iran, Uzbekistan, Kazakhstan, Kyrgyzstan, Ukraine, Nigeria, Ghana, Ai Cập, Peru.
- h. Ứng viên có quốc tịch Hàn Quốc hoặc từng có quốc tịch Hàn Quốc nhưng sau đó nhập tịch nước khác sẽ không đủ điều kiện đăng ký. Chỉ những ứng viên có quốc tịch nước ngoài ngay từ khi sinh ra mới đủ điều kiện.

2. Lưu ý khi điền đơn đăng ký nhập học

- a. Mọi sai sót hoặc thiếu sót trong đơn đăng ký và hồ sơ (bao gồm lỗi nhập liệu, chữ khó đọc, thông tin không chính xác, v.v.) sẽ do ứng viên chịu trách nhiệm.
- b. Đơn đăng ký nhập học phải được điền bằng phần mềm xử lý văn bản, không được viết tay (ngoại trừ phần chữ ký).
- c. Tên, ngày tháng năm sinh và thông tin cá nhân trong đơn đăng ký phải trùng khớp với hộ chiếu (các giấy tờ khác cũng phải thống nhất với thông tin này).
- d. Sau khi hoàn tất nộp hồ sơ, ứng viên không thể thay đổi ngành học hoặc hủy đăng ký.
- e. Ứng viên phải cung cấp số điện thoại và email chính xác để nhà trường có thể liên lạc ngay khi cần thiết. Nếu cung cấp sai thông tin liên lạc, ứng viên sẽ chịu mọi rủi ro phát sinh.

3. Lưu ý về hồ sơ cần nộp

- a. Ứng viên phải nộp bản gốc của các giấy tờ cần thiết. Nếu vì lý do đặc biệt phải nộp bản sao, ứng viên cần cung cấp bản sao có công chứng hợp lệ và sau đó phải bổ sung bản gốc khi có yêu cầu.
- b. Nếu nhà trường không thể xác minh thông tin chỉ dựa vào hồ sơ đã nộp, ứng viên có thể được yêu cầu nộp thêm tài liệu bổ sung. Nếu không nộp đúng hạn, kết quả trúng tuyển có thể bị hủy ngay cả sau khi nhập học.
- c. Nếu tên trong các giấy tờ nộp không đồng nhất, ứng viên phải nộp Giấy chứng nhận đồng nhất thông tin cá nhân do tòa án hoặc cơ quan chính phủ cấp.
- d. Ứng viên dự kiến tốt nghiệp phải nộp Bằng tốt nghiệp và Bảng điểm cuối cùng trước khi nhập học. Nếu không nộp đúng hạn, kết quả nhập học sẽ bị hủy.
- e. Mọi hồ sơ đã nộp sẽ không được trả lại. Nếu phát hiện hồ sơ có thông tin sai lệch, giả mạo hoặc bị chỉnh sửa, hoặc ứng viên sử dụng các phương thức gian lận khác để trúng tuyển, kết quả nhập học sẽ bị hủy.
- f. Nếu không nộp chứng chỉ ngôn ngữ hợp lệ (TOPIK, IELTS, TOEFL iBT) trong thời gian quy định, kết quả trúng tuyển sẽ bị hủy.
- g. Ứng viên đang cư trú tại Hàn Quốc phải nộp Giấy chứng nhận số dư tài khoản tại một ngân hàng trong nước. Ứng viên Uzbekistan chỉ được nộp Giấy chứng nhận số dư tài khoản từ Ngân hàng KDB (Tashkent), với số dư tối thiểu được giữ ít

nhất 1 tháng. Không chấp nhận giấy tờ từ ngân hàng khác.

- h. Mọi hồ sơ phải được nộp trong thời gian quy định. Sau khi hết hạn nộp hồ sơ, ứng viên không thể bổ sung thêm giấy tờ (ngoại trừ trường hợp sinh viên dự kiến tốt nghiệp chưa có bằng tốt nghiệp chính thức).
- i. Tất cả hồ sơ phải được nộp bằng tiếng Hàn hoặc tiếng Anh. Nếu giấy tờ được cấp bằng ngôn ngữ khác, ứng viên bắt buộc phải nộp kèm bản dịch công chứng.
- k. Mọi giấy tờ không được ghi rõ là bản sao đều phải nộp bản gốc. Nếu không thể nộp bản gốc do chỉ được cấp một lần, ứng viên có thể nộp bản sao công chứng kèm giấy xác nhận bản sao đúng với bản gốc.
- l. Nếu tên trên các giấy tờ khác nhau, ứng viên phải cung cấp giấy tờ chứng minh do cơ quan chính phủ cấp để xác nhận là cùng một người.
- m. Ứng viên nên giữ một bản sao của tất cả hồ sơ đã nộp. Sau khi nộp, mọi giấy tờ sẽ trở thành tài sản của nhà trường và không thể hoàn trả. (Nếu cần nộp hồ sơ để xin visa, ứng viên phải chuẩn bị thêm một bộ hồ sơ riêng)
- n. Nếu chỉ được cấp một bản gốc duy nhất của Bằng tốt nghiệp THPT và không thể nộp bản gốc, ứng viên phải tham khảo hướng dẫn của trường để chuẩn bị giấy tờ thay thế.

Chứng nhận tốt nghiệp	Quốc gia phát hành hồ sơ (Ngôn ngữ)	Apostille / Xác nhận lãnh sự	Công chứng (bản gốc)	Bản dịch tiếng Anh (đối với trường hợp không phải là tiếng Hàn Quốc, bắt buộc dịch sang tiếng Anh)
Bản gốc	Hàn Quốc (Tiếng Hàn)	×	×	×
	Các quốc gia nói tiếng Anh (Tiếng Anh)	○	×	×
	Các trường hợp khác	○	○	○
Bản sao	Hàn Quốc (Tiếng Hàn)	Bắt buộc là bản gốc đối với trường hợp hồ sơ phát hành bởi trường ở Hàn Quốc		
	Các quốc gia nói tiếng Anh (Tiếng Anh)	○	○	×
	Các trường hợp khác	○	○	○

4. Lưu ý sau khi trúng tuyển

- a. Ứng viên trúng tuyển bắt buộc phải thanh toán học phí trong thời gian quy định
- b. Nếu muốn hủy kết quả trúng tuyển hoặc xin hoàn tiền học phí, ứng viên có thể tải đơn xin hủy nhập học & hoàn tiền từ trang web tuyển sinh: <http://ks.ac.kr/officeee>.
- c. Lịch trình tuyển sinh có thể thay đổi trong trường hợp xảy ra thảm họa thiên nhiên hoặc dịch bệnh (ví dụ: COVID-19)
- d. Bảo hiểm bắt buộc dành cho sinh viên quốc tế tại Đại học Kyungsung
 - 1) Bảo hiểm Y tế Quốc gia Hàn Quốc: Theo chính sách của Bộ Giáo dục Hàn Quốc, từ tháng 3/2021, tất cả sinh viên quốc tế phải tham gia bảo hiểm y tế quốc gia theo diện bảo hiểm khu vực.
 - 2) Bảo hiểm du học sinh quốc tế (bảo hiểm bồi hoàn)
- ※ Thông tin chi tiết sẽ được cung cấp sau khi hoàn tất đăng ký nhập học
- e. Nếu trong thời gian công bố kết quả, ứng viên nhận được thông báo trúng tuyển từ một trường khác và không muốn nhập học tại Kyungsung, ứng viên phải báo ngay với trường.
- f. Chỉ cấp thư mời nhập học cho những sinh viên đã hoàn tất thanh toán học phí.
- g. Sinh viên trúng tuyển chương trình tiếng Hàn nhưng có chứng chỉ TOPIK dưới cấp 2 hoặc không có chứng chỉ phải hoàn thành tối thiểu 300 giờ học tiếng Hàn trong vòng 1 năm sau khi nhập học, theo quy định của Bộ Giáo dục Hàn Quốc
- ※ Sinh viên trúng tuyển chương trình tiếng Hàn và ngành "Hàn Quốc học toàn cầu" thuộc Khoa Toàn cầu nhưng có thành tích đạt dưới TOPIK 2 sau khi nhập học phải tham gia khóa đào tạo tiếng Hàn đặc biệt do trường Đại học Kyungsung tổ chức (Sinh viên học tại Trung tâm Ngôn ngữ Hàn Quốc của Đại học Kyungsung trong nước & quốc tế được miễn).

Chương trình đào tạo đặc biệt tại Trung tâm Giáo dục Ngôn ngữ Đại học Kyungsung

(Đơn vị: KRW)

Phân loại	Đối tượng	Thời gian học	Số giờ hoàn thành	Học phí
Chương trình đào tạo Tiếng Hàn đặc biệt	Dành cho sinh viên trúng tuyển hệ tiếng Hàn nhưng có TOPIK từ cấp 2 trở xuống. ※ Bao gồm sinh viên trúng tuyển Khoa Toàn cầu học (Ngành Hàn Quốc học Toàn cầu)	1 học kỳ	150 giờ	500,000
		2 học kỳ	150 giờ	500,000
		Tổng	300 giờ	1,000,000

※ Học phí có thể thay đổi tùy theo tình hình nội bộ của trường

h. Huỷ nhập học (Hoàn lại toàn bộ tiền phí đăng ký)

① Ứng viên có thể huỷ nhập học trước ngày khai giảng

※ Ứng viên có nguyện vọng huỷ nhập học nếu đăng ký huỷ trước ngày khai giảng 29/08/2025 sẽ được hoàn 100% học phí.

② Trường hợp không thể xin visa đúng hạn hoặc không thể nhập cảnh trước thời hạn quy định, kết quả nhập học sẽ bị huỷ.

5. Lưu ý về visa du học

a. Ngay cả khi ứng viên đã trúng tuyển & đăng ký nhập học, nếu bị từ chối cấp visa hoặc không thể nhập cảnh, kết quả nhập học có thể bị huỷ. Đại học Kyung Sung không đảm bảo việc cấp visa cho ứng viên

b. Sau khi nhận được thư mời nhập học (CoA), ứng viên phải nộp đơn xin visa trong vòng 5~7 ngày. Nếu không thực hiện đúng thời hạn, mọi rủi ro phát sinh sẽ do ứng viên chịu trách nhiệm. Nếu không nhận được visa trước ngày khai giảng hoặc không thể nhập cảnh trong vòng 2~3 tuần sau khi học kỳ bắt đầu, kết quả nhập học sẽ bị huỷ.

※ Ngoại lệ áp dụng trong trường hợp bất khả kháng như thiên tai, các vấn đề từ Đại sứ quán Hàn Quốc hoặc chính sách visa thay đổi

Sinh viên nhập học mới & chuyển tiếp

Hạng mục	Đối tượng	Học bổng	Tiêu chí xét học bổng	Ghi chú
Miễn 100% học phí	Chương trình tiếng Hàn & tiếng Anh	100% (Học bổng Đặc biệt)	- Ứng viên được đề cử theo thỏa thuận từ chính phủ, doanh nghiệp, tổ chức giáo dục bậc trung học & đại học. - Ứng viên chương trình tiếng Hàn có TOPIK 5 trở lên. - Ứng viên chương trình tiếng Anh có TOEFL iBT 79 / IELTS 6.0 trở lên hoặc đến từ quốc gia sử dụng tiếng Anh làm ngôn ngữ chính thức.	Chỉ cấp học bổng cho số lượng ứng viên nhất định theo ngân sách hàng kỳ. ※ Nếu không có ứng viên đủ tiêu chuẩn, học bổng sẽ không được trao.
	Chương trình tiếng Hàn	50%	TOPIK 4 trở lên	
		40%	TOPIK 3 hoặc đạt TOPIK 4 theo tiêu chuẩn của Đại học Kyung Sung	
		30%	Không có TOPIK 3 nhưng đáp ứng điều kiện tiếng Hàn đầu vào của trường	
	Chương trình tiếng Anh	50%	TOEFL iBT 104 / IELTS 7.5 trở lên	
		40%	TOEFL iBT 95 / IELTS 7.0 trở lên	
		30%	TOEFL iBT 71 / IELTS 5.5 trở lên hoặc có quốc tịch thuộc quốc gia sử dụng tiếng Anh làm ngôn ngữ chính thức	

Sinh viên quốc tế đang theo học

Hạng mục	Đối tượng	Học bổng	Tiêu chí xét học bổng	Ghi chú
Miễn 100% học phí	Chương trình tiếng Hàn & tiếng Anh	100%	GPA kỳ trước từ 3.5 trở lên	Học bổng Đặc biệt
		90%	Thuộc top 1.5% sinh viên có điểm số cao nhất	
		80%	Thuộc top 1.5% ~ 3% sinh viên có điểm số cao nhất	
		70%	Thuộc top 3% ~ 5% sinh viên có điểm số cao nhất	
		60%	Thuộc top 5% ~ 7% sinh viên có điểm số cao nhất	
		50%	Thuộc top 7% ~ 10% sinh viên có điểm số cao nhất	
		40%	Thuộc top 10% ~ 20% sinh viên có điểm số cao nhất	
		30%	Thuộc top 20% ~ 30% sinh viên có điểm số cao nhất	

Vị trí ký túc xá

Tòa nhà Ký túc xá Nuri – Đại học Kyungsung (48434) 309 Suyeong-ro, Nam-gu, Busan, Hàn Quốc (Daeyeon-dong)

Trang web ký túc xá

<http://ks.ac.kr/nuri>

Cơ sở vật chất của ký túc xá

- a. Loại phòng: Phòng 2 người
- b. Trang thiết bị trong phòng: Giường ngủ, nhà vệ sinh riêng, tủ lạnh, điện thoại cố định, bàn học, giá sách, ngăn kéo, tủ để giày, ghế, cáp mạng LAN, wi-Fi, ...
- c. Tiện ích chung trong ký túc xá: Phòng giặt & phòng ủi đồ, phòng chơi bóng bàn, phòng nhận bưu kiện tự động, phòng sinh hoạt chung, khu bếp chung, quán cà phê Internet, v.v...

※ Khu bếp chung phải đăng ký trước theo thứ tự. Nếu đã đủ số lượng đăng ký, sinh viên không thể sử dụng khu bếp chung.

Chi phí ký túc xá

Phân loại	Chi phí tiện ích cá nhân
1 học kỳ (16 tuần)	900,000 KRW
1 học kỳ (16 tuần) + Kỳ nghỉ (8 tuần)	1,410,000 KRW

※ Mức phí trên có thể thay đổi theo chính sách của trường



ngoài Trung Quốc

Ứng viên tốt nghiệp THPT hoặc đại học ngoài Trung Quốc phải nộp giấy tờ xác minh học lực theo một trong ba phương thức dưới đây. Nếu không thể nộp đúng hạn, ứng viên phải hoàn tất việc bổ sung hồ sơ trong thời gian quy định sau khi có kết quả trúng tuyển.

- ① Giấy tờ xác nhận học lực có chứng nhận Apostille.
- ② Giấy tờ xác nhận học lực có xác nhận của Đại sứ quán Hàn Quốc tại nước sở tại.
- ③ Giấy tờ xác nhận học lực có xác nhận của Đại sứ quán nước sở tại tại Hàn Quốc.

2. Giấy chứng nhận liên quan đến bằng cấp và học lực do Bộ Giáo dục Trung Quốc cấp

(Chỉ áp dụng với ứng viên có bằng cấp học thuật tại Trung Quốc)

Phân loại	Ghi chú
Ứng viên tốt nghiệp đại học hệ 4 năm tại Trung Quốc	- Cơ quan xác nhận: 1) Tên cơ quan xác nhận: Trung tâm Phát triển Giáo dục Sau đại học & Học vị thuộc Bộ Giáo dục Trung Quốc: 教育部学位与研究生教育发展中心 2) Website chính thức : www.cdgd.edu.cn - Nếu muốn cấp chứng nhận tại Hàn Quốc, vui lòng liên hệ Viện Khổng Tử Seoul 1) Website: http://renew.kongzi.co.kr > Trung tâm chứng nhận học lực & bằng cấp Trung Quốc 2) Điện thoại +82-2-554-2688, Email ci88@cis.or.kr - Các loại giấy tờ có thể cấp chứng nhận: www.cdgd.edu.cn/cn/rzxz/284236.shtml - Quy trình xác nhận: www.cdgd.edu.cn/cn/rzxz/265554.shtml - Hướng dẫn đăng ký trực tuyến: www.cdgd.edu.cn/cn/rzxz/265553.shtml
Ứng viên tốt nghiệp THPT & Cao đẳng chuyên nghiệp tại Trung Quốc.	- Cơ quan xác nhận: 1) Tên cơ quan xác nhận : Trung tâm Thông tin Giáo dục Đại học Trung Quốc (中国高等教育学生信息网 (学信网)) 2) Website : www.chsi.com.cn 3) Để biết thông tin về người phụ trách tại từng tỉnh, vui lòng truy cập www.chsi.com.cn/xlrz/201202/20120228/284945923.html - Đăng ký xác nhận trực tuyến hoặc nộp trực tiếp: www.chsi.com.cn/xlrz/
Ứng viên tốt nghiệp trường THPT nghề tại Trung Quốc	- Trường THPT nghề tại Trung Quốc phải cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp có xác nhận của Sở Giáo dục tỉnh và cần xác nhận lãnh sự của Đại sứ quán Hàn Quốc tại Trung Quốc. - Giấy chứng nhận tốt nghiệp do tỉnh phát hành cần có xác nhận lãnh sự của Đại sứ quán Hàn Quốc tại Trung Quốc.

3. Thông tin về Công ước Apostille

Danh sách các quốc gia thành viên Công ước Apostille (Cập nhật đến ngày 05/06/2024)

Khu vực	Tên quốc gia
Khu vực Châu Á - Thái Bình Dương (22 quốc gia)	New Zealand, Niue, Quần đảo Marshall, Mauritius, Mông Cổ, Vanuatu, Brunei, Samoa, Singapore, Úc (Australia), Ấn Độ, Indonesia, Nhật Bản, Trung Quốc (chỉ áp dụng tại Hong Kong & Macau), Quần đảo Cook, Tajikistan, Tonga, Pakistan, Palau, Fiji, Philippines, Hàn Quốc.

Khu vực	Tên quốc gia
Khu vực Châu Âu (52 quốc gia)	Hy Lạp, Hà Lan, Na Uy, Đan Mạch, Đức, Latvia, Nga, Romania, Luxembourg, Lithuania, Liechtenstein, Bắc Macedonia, Monaco, Montenegro, Moldova, Malta, Bỉ, Belarus, Bosnia & Herzegovina, Bulgaria, San Marino, Serbia, Thụy Điển, Thụy Sĩ, Tây Ban Nha, Slovakia, Slovenia, Armenia, Iceland, Ireland, Azerbaijan, Andorra, Albania, Estonia, Vương quốc Anh, Áo, Uzbekistan, Ukraine, Ý, Gruzia, Cộng hòa Séc, Kazakhstan, Kosovo, Croatia, Kyrgyzstan, Síp, Thổ Nhĩ Kỳ, Bồ Đào Nha, Ba Lan, Pháp, Phần Lan, Hungary.
Khu vực Bắc Mỹ (2 quốc gia)	Hoa Kỳ (bao gồm Guam, Quần đảo Northern Mariana, Saipan, Puerto Rico), Canada.
Khu vực Trung & Nam Mỹ (31 quốc gia)	Argentina, Mexico, Panama, Suriname, Venezuela, Antigua & Barbuda, Bahamas, Barbados, Belize, Colombia, Cộng hòa Dominica, Dominica, Ecuador, El Salvador, Grenada, Honduras, Saint Vincent & Grenadines, Peru, Trinidad & Tobago, Saint Lucia, Saint Kitts & Nevis, Costa Rica, Uruguay, Nicaragua, Paraguay, Brazil, Chile, Guatemala, Bolivia, Guyana, Jamaica.
Khu vực Châu Phi (14 quốc gia)	Namibia, Nam Phi, Liberia, Lesotho, Malawi, Botswana, São Tomé & Príncipe, Senegal, Seychelles, Eswatini, Swaziland, Cape Verde, Burundi, Tunisia, Rwanda.
Khu vực Trung Đông (5 quốc gia)	Morocco, Bahrain, Ả Rập Saudi, Oman, Israel.
Tổng	126 quốc gia

※ Các tài liệu đã được chứng nhận Apostille tại quốc gia thành viên Công ước Apostille có giá trị pháp lý tương đương với tài liệu được xác nhận bởi Đại sứ quán/Lãnh sự quán Hàn Quốc.

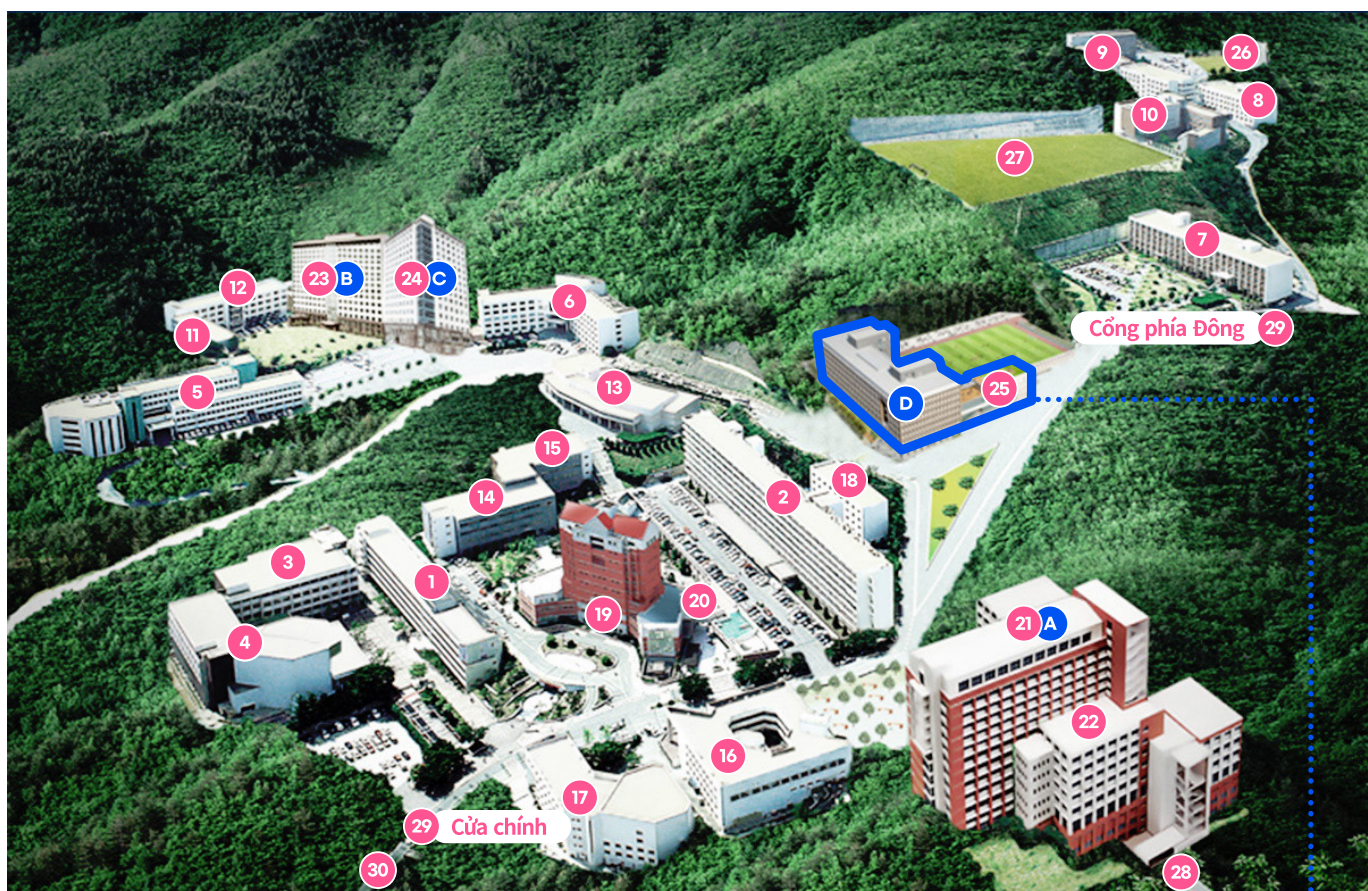
※ Yêu cầu cấp giấy tờ từ trường → Đến cơ quan cấp chứng nhận Apostille tại quốc gia sở tại. → Nộp hồ sơ & đơn xin cấp chứng nhận Apostille → Cơ quan cấp Apostille kiểm tra & xác minh tài liệu → Cơ quan cấp Apostille kiểm tra & xác minh tài liệu.

4. Danh sách các quốc gia sử dụng tiếng Anh làm ngôn ngữ chính thức

Khu vực	Số lượng quốc gia	Tên quốc gia
Khu vực Châu Phi	24	Botswana, Cameroon, Ethiopia, Gambia, Ghana, Kenya, Lesotho, Liberia, Malawi, Mauritius, Namibia, Nigeria, Rwanda, Sierra Leone, Nam Phi, Nam Sudan, Sudan, Eswatini (Swaziland), Tanzania, Uganda, Zambia, Zimbabwe.
Khu vực Châu Á	7	Brunei, Hong Kong, Ấn Độ, Malaysia, Pakistan, Philippines, Singapore.
Khu vực Châu Đại Dương	14	Úc (Australia), Fiji, Kiribati, Quần đảo Marshall, Liên bang Micronesia, Nauru, New Zealand, Palau, Papua New Guinea, Samoa, Quần đảo Solomon, Tonga, Tuvalu.
Khu vực Châu Âu	3	Ireland, Malta, Vương quốc Anh (UK).
Khu vực Châu Mỹ	14	Úc (Australia), Fiji, Kiribati, Quần đảo Marshall, Liên bang Micronesia, Nauru, New Zealand, Palau, Papua New Guinea, Samoa, Quần đảo Solomon, Tonga, Tuvalu.

※ Danh sách các quốc gia được công nhận là sử dụng tiếng Anh làm ngôn ngữ mẹ đẻ hoặc ngôn ngữ chính thức được xác định theo thông tin trên trang web của Bộ Ngoại giao Hàn Quốc. Ứng viên nên kiểm tra thông tin chi tiết trên website chính thức của Bộ Ngoại giao Hàn Quốc để đảm bảo tính chính xác.

BẢN ĐỒ CAMPUS



1 Tòa 1 (Tòa Hansung)	11 Tòa nhà số 10 (Tòa Hợp tác Đại học – Doanh nghiệp)	21 Tòa 27 (Thư viện trung ương)
2 Tòa 2 (Tòa thiên nhiên)	12 Tòa 11 (Tòa Chim sơn ca)	22 Tòa 27 (Trung tâm giáo dục suốt đời/ Trung tâm thể thao)
3 Tòa 3 (Tòa nghệ thuật)	13 Tòa 12 (Tòa Multi-Media)	23 Tòa 28 (Phòng sinh hoạt Nuri 1/ Ký túc xá)
4 Tòa 3 (Phòng hòa nhạc)	14 Tòa 22 (Bảo tàng)	24 Tòa 29 (Phòng sinh hoạt Nuri 2/ Ký túc xá)
5 Tòa 4 (Tòa Sanghak)	15 Tòa 11 (Trung tâm văn hóa)	25 Tòa 30 Phòng quan hệ Quốc tế (Phòng 201-2 tòa 30)
6 Tòa 5 (Tòa xã hội)	16 Tòa 23 (Tòa nhà Hội sinh viên 1)	26 Sân Tennis
7 Tòa 6 (Tòa Nhân văn)	17 Tòa 24 (Tòa nhà Hội sinh viên 2)	27 Sân vận động
8 Tòa 7 (Tòa Công nghệ kỹ thuật 1)	18 Tòa 25 (Tòa Yongmu)	28 Lối vào tòa 27
9 Tòa 8 (Tòa Công nghệ kỹ thuật 2)	19 Tòa 26 (Trung tâm thông tin đa phương tiện, tòa chính)	29 Cửa chính, Cổng phía Đông (Trạm kiểm soát xe ra vào)
10 Tòa 8 (Tòa Công nghệ kỹ thuật 2)	20 Tòa 26 (Nhà hát Yeno/giảng đường nhỏ)	30 Ga Gyeongseongdae (Tuyến 2 đường sắt đô thị)

A Hội trường Tổng thống (Tầng 7 - tòa Thư viện trung ương)

B Digital Image Hall (Phòng sinh hoạt Nuri 1)

C Vision Hall (Phòng sinh hoạt Nuri 2)

D Hội trường đa năng (Tầng 3 - tòa kỉ niệm thành lập)