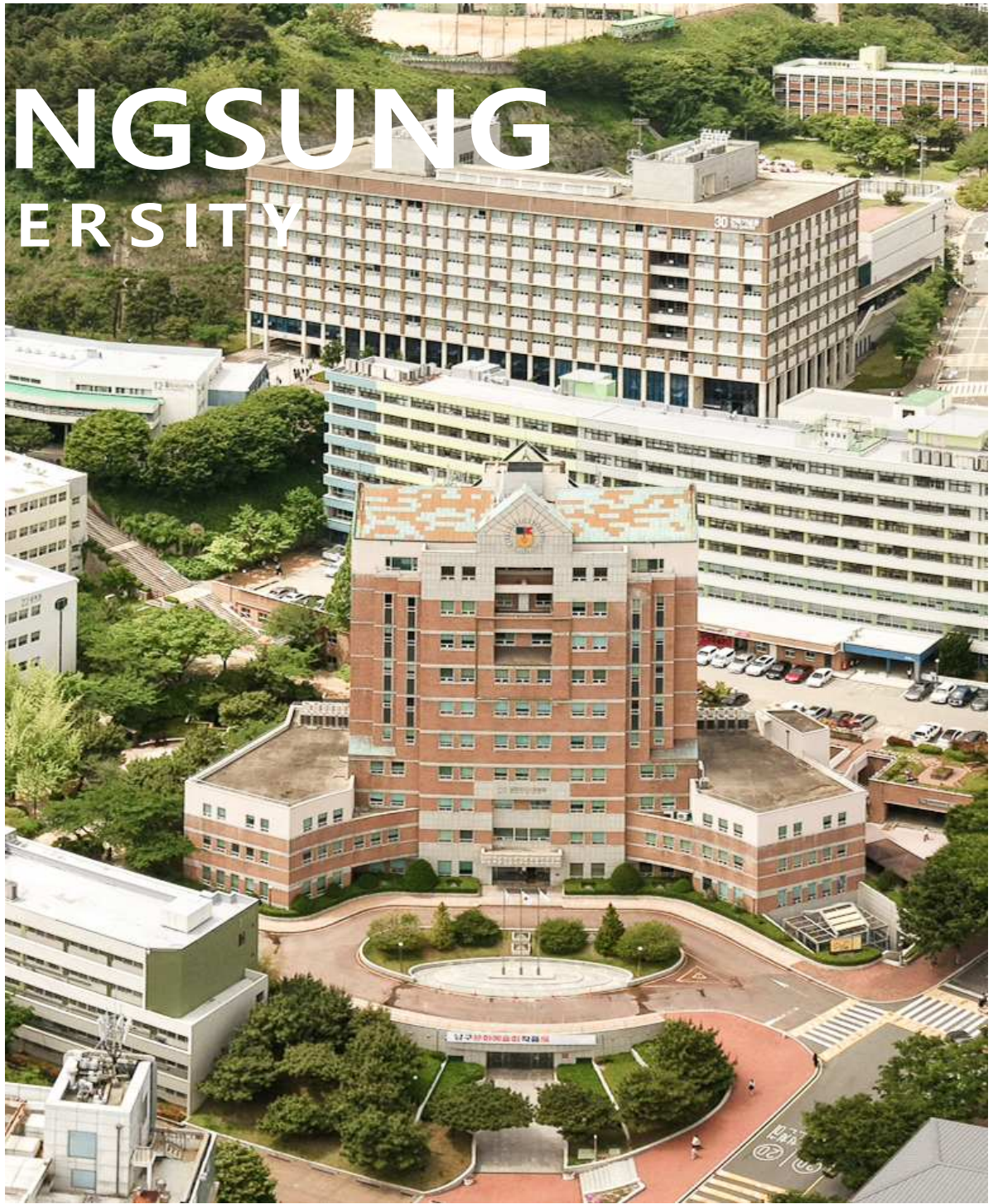


KYUNGSUNG UNIVERSITY

B
U
S
A
N



Korean 한국어

부모 모두 외국인 전형
전교육과정해외이수자 전형

**2026학년도 전기
외국인 특별전형(정원외)
모집요강**



경성대학교
KYUNGSUNG UNIVERSITY

2026학년도 전기 외국인 특별전형(정원외) 모집요강

부모 모두 외국인인 외국인 전형
전교육과정해외이수자 전형



01. 전형 일정(1차, 2차)	01
02. 전형 방법 및 절차	02
03. 모집 학부(과) 전공	03
04. 전형료 및 수업료	05
05. 지원 자격 및 제출서류	
1) 부모 모두 외국인인 외국인 전형	06
2) 전교육과정해외이수자 전형	10
06. 지원자 유의 사항	14
07. 외국인 학생 장학제도	16
08. 외국인 기숙사	17
09. 기타 안내 사항	18
10. 경성대학교 캠퍼스맵	20

* 상기 요강은 한국어로 제작된 모집요강을 기반으로 하여 영문, 중문, 베트남어로 번역되었으며, 번역된 영문, 중문, 베트남어 모집요강과 관련하여 의미상 분쟁이 발생할 경우 한국어가 가장 우선시됨

01. 전형 일정

1. 전형 일정

구분	일정		비고
	1차	2차	
1. 인터넷 원서접수 및 지원서류 제출	2025.09.12.(금) ~ 2025.10.27.(월)	2025.11.28.(금) ~ 2025.12.3.(수)	- 온라인 원서접수: 한국유학정보시스템(www.studyinkorea.go.kr) ※제출서류: 스캔하여 업로드 - 24시간 원서접수 가능. 단 차수별 마지막 접수일은 대한민국 시각 기준으로 17:00에 마감 - <u>원본 서류는 반드시 등록금 납부 마감일까지 서류 일체가 국제처 국제교류팀으로 도착해야 함</u> - 우편 제출의 경우 배송 오류에 대하여 학교에서 책임지지 않음 - <u>지정된 기간 내에 입학신청 및 전형료 결제가 완료되어야 함</u> ※우리 대학 계좌에 입금된 일자가 지정된 기간과 동일해야 하며, 해외송금의 경우, 이에 소요되는 기간(약 7~14일)을 고려하여 반드시 송금 - 토, 일 및 공휴일은 방문 접수 불가 ※제출된 서류는 사유 불문, 반환 불가
2. 면접전형	2025.11.12.(수) ~ 2025.11.19.(수)	2025.12.12.(금) ~ 2025.12.22.(월)	- 한국유학생정보시스템 www.studyinkorea.go.kr에서 서류전형 결과 개별 확인 - 개별 안내된 세부 일정에 맞추어 대면 또는 비대면(전화 및 화상면접 등)으로 진행
3. 합격자 발표	2025.11.26.(수)	2025.12.24.(수)	- 합격자 조회 ① 한국유학생정보시스템(www.studyinkorea.go.kr) ② 경성대학교 국제처 홈페이지(https://kscms.ks.ac.kr/eng) ※지원자 본인 직접 확인(개별 통지 없음) - 등록금 납부 세부 일정은 추후 합격자 안내사항 참고 - 등록 기간 내에 미등록 시 합격 자동 취소됨 - 합격자 발표 및 인보이스 수령 후 2주 이내에 등록금 납부 완료되어야 함
4. 학기 개시	2026.03.03.(화)		

2. 접수 유의 사항

인터넷 원서접수 마감 시간은 17:00시(한국시간 기준)까지이며, 모든 기재 사항을 입력함과 동시에 전형료 결제가 이루어져야 접수가 인정됨

02. 전형 방법 및 절차

1. 전형 방법

전형방법	평가항목	배점	비고
서류전형	적격심사	-	외국인 특별전형 지원 자격요건 심사 후 적격자에 한하여 면접 진행
면접전형	수학능력(전공적성 등)	30	면접평가 100%이며 전체 면접관의 평균 점수로 심사
	의사표현	30	
	학문적 소양 및 태도	20	
	언어	20	

■ **서류전형:** 제출서류 확인 후 학업능력, 언어능력, 자격요건 등을 평가하며 적격심사(필요시 서류보완을 요구)
※기한 내 필수 서류 미제출 및 보완 서류 미제출 시 면접 심사 대상에서 제외

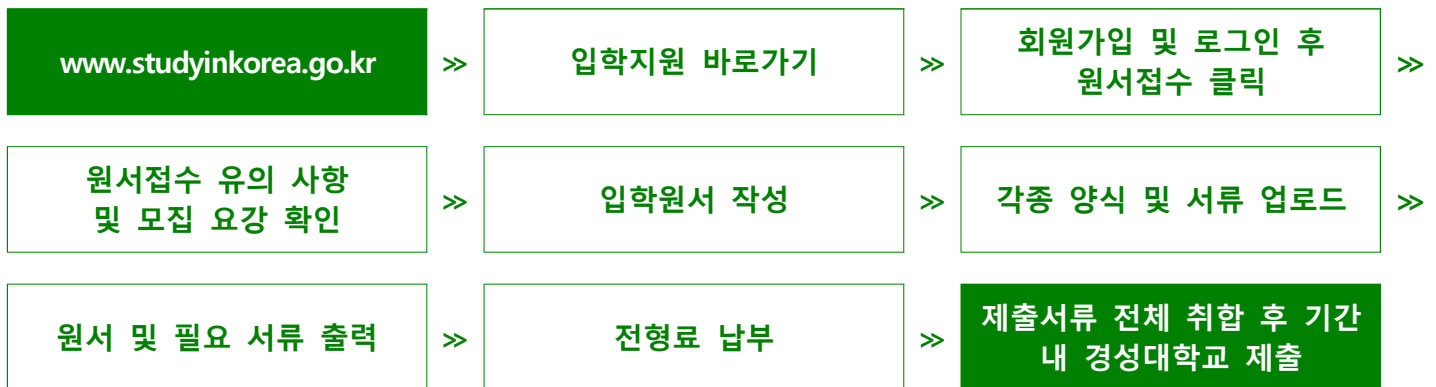
■ **면접전형:** 서류전형 합격자를 대상으로 시행

- 면접 방법: 구술테스트 형식이며 대면 면접 또는 화상 면접
- 예체능 및 일부 학과의 경우 실기 시험이 병행 또는 관련 추가 자료 제출이 요구될 수 있음

■ **한국어트랙 지원자에 한하여** 전형 중 우리 대학 자체 한국어 시험을 진행할 수 있으며 대상자는 필히 응시해야 함
※응시료 별도 안내 예정

2. 전형 절차

■ **입학 지원 방법**



■ **입학 절차**



03. 모집 학부(과) 및 전공

대학	계열	모집 학부(과) 및 전공		모집전형					
		학부(과)	전공	영어트랙		한국어트랙		이중언어트랙	
				신입	편입	신입	편입	신입	편입
인문 사회 대학	인문 사회	인문문화학부*	국어국문학전공, 일어일문학전공, 역사문화학전공			○	○		
		글로벌문화학부*	문화기획학전공, 문화콘텐츠학전공, 문화서비스학전공			○	○		
		영어영문학과				○	○		
		중국학과				○	○		
		문헌정보학과				○	○		
		심리학과				○	○		
		법학과				○	○		
		경찰행정학과				○	○		
		미디어커뮤니케이션학과				○	○		
		광고홍보학과				○	○		
상경 대학	인문 사회	경제금융물류학부*	경제금융학전공, 물류학전공			○	○		
		호텔관광외식경영학부	호텔관광경영학전공			○	○		
			외식서비스경영학전공			○	○		
		경영학과				○	○		
		국제무역통상학과				○	○		
		회계학과				○	○		
공과 대학	자연	빅데이터응용통계학과				○	○		
	공학	기계자동차공학과				○	○		
		메카트로닉스공학과				○	○		
		환경공학과				○	○		
		토목공학과				○	○		
		도시계획학과				○	○		
		건축학과(5년제)				○	○		
		실내건축학과				○	○		
		산업경영공학과				○	○		
		전기공학과				○	○		
		전자공학과				○	○		
		컴퓨터공학과				○	○		
		소프트웨어학과				○	○		
		정보통신공학과				○	○		
		화학공학과				○	○		
		신소재에너지공학과				○	○		
예술 종합 대학	예체능	음악학과				○	○		
		시각디자인학과				○	○		
		산업디자인학과				○	○		
		연극영화학부	연극전공			○	○		
			영화전공			○	○		
			뮤지컬전공			○	○		
		영상애니메이션학부*	영상학전공, 애니메이션학전공			○	○		
		미디어콘텐츠학과				○	○		
		스포츠건강학과				○	○		
		현대미술학과				○	○		
		공예디자인학과	금속공예디자인전공, 도자공예전공, 가구디자인전공, 텍스타일디자인전공			○	○		
		사진학과				○	○		
		패션디자인학과				○	○		
생명 보건 대학	공학	식품생명공학과				○	○		
		제약공학과				○	○		
	자연	식품영양학과				○	○		
		동물보건생명과학과				○	○		
		화장품학과				○	○		
산학협신 융합대학	예체능	AI미디어학과				○	○		
	자연	AI수리학과				○	○		
글로벌 칼리지	인문 사회	글로벌학부*	글로벌한국학전공	○	○	○	○		
			글로벌경영전공	○	○	○	○	○	○
			글로벌Hospitality경영전공	○	○	○	○		
	공학	글로벌공학부*	글로벌기계설계공학전공, 글로벌T공학전공	○	○				
		글로벌자율전공학부				○			
	인문사회	한미비즈니스스쿨		○					

※ (*)해당 학부는 학부 단위로 모집하고, 각 학부 기준에 따라 각각 전공으로 배정됩니다.

03. 모집 학부(과) 및 전공_글로벌자율전공학부

1. 글로벌자율전공학부란?

글로벌자율전공학부는 한국어 교육과 다양한 전공 탐색을 결합한 혁신적인 학부 교육 모델로 외국인 유학생이 한국 대학 생활에 성공적으로 적응하고, 스스로 진로에 맞는 전공을 선택해 학업을 이어갈 수 있도록 설계된 학부입니다.

2. 글로벌자율전공학부 프로그램

■ 한국어+전공탐색 융합교육

- 1학년에는 체계적인 한국어 교육(읽기, 쓰기, 말하기, 듣기)과 함께 4개 분야(인문사회, 공학기술, 경영경제, 예술)의 전공을 탐색하게 됩니다.
- 2학년부터는 본인이 선택한 전공 학과로 배정되어 한국인 학생과 함께 정규 학위과정을 이수합니다.

■ 자기주도 진로 설계

- 입학 직후 전공을 고르는 부담 없이 1년간 충분한 전공 탐색을 통해 본인의 적성과 목표에 맞는 전공을 스스로 결정할 수 있기 때문에 전공 적합성을 높여 학업 만족도와 졸업 후 진로 만족도가 높아지게 됩니다.
- 전공 탐색을 위해 매학기마다 1:1 생애지도교수 상담을 진행합니다.

■ 한국어 능력 향상

- 한국어 문해력 향상 프로그램 운영과 집중 한국어 교육으로 전공 배정 전 전공 학습에 필요한 한국어 능력을 향상시킵니다.

■ Buddy+ 프로그램 운영

- 한국인 재학생과의 교류 프로그램을 통해 한국어 능력 향상 및 유학 생활 적응을 지원합니다.

3. 글로벌자율전공학부 추천 대상

■ 아직 어떤 전공을 선택할지 고민 중인 학생

■ 한국어 실력이 부족해 한국 유학을 망설이는 학생

4. 글로벌자율전공학부 졸업 후 진로

- 2학년부터는 본인이 선택한 학과의 소속으로 배정되며(1~3지망 선택), 해당 학과의 졸업 요건을 충족하면 졸업 후 다양한 분야(경영, 무역, 디자인, 관광, 심리 등)로 진출할 수 있습니다.

5. 글로벌자율전공학부 입학 관련 안내

■ 지원 대상: 한국어트랙으로 입학을 희망하는 학생

(※TOPIK 3급 미만인 학생은 입학 이후 1년간 한국어 교육 300시간 이수 필요(교육부))

■ 전공 배정 시기: 2개 학기 이수 후(전공 배정 설명회 개최 예정)

04. 전형료 및 수업료

1. 전형료

■ 전형료 : 80,000원 / 67USD

■ 납부방법: 계좌이체

※납부 계좌정보는 우리 대학 홈페이지(www.ks.ac.kr/eng→Undergraduate→Notice) 게시글 참조

■ 납부기간: 원서접수 기간과 동일

※반드시 본인의 이름 또는 수험번호로 입금해야 하고, 불이행 시 면접 심사 대상에서 제외

■ 정부초청외국인장학생(GKS), 우리 대학 해외거점어학원(인도네시아 등) 출신 지원자의 경우 전형료 납부 면제

■ 원서접수 취소 및 전형료 환불

- 원서접수 마감일 전 접수취소 요청 시 전형료 전액 환불함. 원서접수 마감일 후 접수를 취소할 수 없으며, 우리 대학이 인정하는 전형료 환불 사유에 해당하지 않는 경우 전형료는 반환하지 않음
- 우리 대학이 인정하는 전형료 환불 사유: 천재지변, 지원자 본인의 입원, 기타 사고, 우리 대학의 과실 등 수험생의 귀책 사유가 아닌 사유로 전형에 응시할 수 없음을 서류로 증빙하는 경우로서 입시전형의 공정성을 해치지 않는다고 판단되는 경우
- ※일부 또는 전부 서류 미제출, 지원자격 요건 불충족에 해당하는 경우 불합격 처리되며 전형료는 환불되지 않음

2. 수업료

■ 2026학년도 기준 1개 학기 등록금

(단위: 원)

대학	계열	학부(과)	등록금 (신입학)	등록금 (편입학)	외국인 유학생 보험
인문사회대학	인문사회	인문문화학부, 글로벌문화학부, 영어영문학과, 중국학과, 문헌정보학과, 심리학과, 법학과, 경찰행정학과	3,296,000	3,196,000	55,000
		미디어커뮤니케이션학과, 광고홍보학과	3,346,000	3,246,000	
		사회복지학과	3,311,000	3,211,000	
상경대학	인문사회	호텔관광외식경영학부	3,346,000	3,246,000	
		경제금융물류학부, 경영학과, 국제무역통상학과, 회계학과	3,296,000	3,196,000	
	자연	빅데이터융합통계학과	3,826,000	3,726,000	
공과대학	공학	기계자동차공학과, 메카트로닉스공학과, 환경공학과, 토목공학과, 도시계획학과, 건축학과(5년제), 실내건축학과, 산업경영공학과, 전기공학과, 전자공학과, 컴퓨터공학과, 소프트웨어학과, 정보통신공학과, 화학공학과, 신소재에너지공학과	4,321,000	4,221,000	
예술종합대학	예체능	음악학과	4,506,000	4,406,000	
		시각디자인학과, 산업디자인학과, 연극영화학부, 영상애니메이션학부, 미디어콘텐츠학과, 현대미술학과, 공예디자인학과, 사진학과, 패션디자인학과	4,341,000	4,241,000	
		스포츠건강학과	3,826,000	3,726,000	
생명보건대학	공학	식품생명공학과	4,321,000	4,221,000	
		제약공학과	4,496,000	4,396,000	
	자연	동물보건생명과학과	4,066,000	3,966,000	
산학협신 융합대학	예체능	식품영양학과, 화장품학과, 스마트바이오학과	3,826,000	3,726,000	
		AI미디어학과	4,341,000	4,241,000	
	자연	AI수리학과	3,826,000	3,726,000	
글로벌칼리지	인문사회	글로벌학부, 글로벌자율전공학부, 한미비즈니스스쿨	3,296,000	3,196,000	
	공학	글로벌공학부	4,321,000	4,221,000	

※실제 등록금 납부 시에는 장학금을 차감한 금액을 납부하므로, 개인별 납부 금액이 다릅니다.

※1USD = 약 1,200원

※경성대학교 외국인유학생은 국민건강보험(대한민국 정부 지침에 따라 매월 본인이 국민건강보험공단에 직접 납부)과 외국인유학생보험(실손 보험으로 6개월 단위로 학교에 납부)을 필수로 가입해야 함

■ 경성대학교 언어교육센터 한국어 특별교육과정

구분	해당자	수강학기	이수시간	수강료
한국어 특별교육과정	한국어트랙 합격자 중, TOPIK 3급 미만인 학생 ※글로벌학부(글로벌한국학전공) 합격자 포함	1학기	150시간	500,000원
		2학기	150시간	500,000원
		합계	300시간	1,000,000원

※TOPIK 3급 미만 성적소지자의 경우, 입학 후 1년간 300시간 이상의 한국어 연수 필수(교육부)

※교육 이수 중 TOPIK 4급 이상을 취득하는 경우 해당 교육을 이수하지 않아도 됨(별도 환불 없음)

※수강료는 학내 사정에 따라 추후 변경될 수 있음

05. 지원자격 및 제출서류_부모 모두 외국인인 외국인 전형

1. 자격요건

■ 부모 모두 외국인인 외국인 전형

부모가 모두 외국 국적을 가진 외국인으로서 고등학교 졸업(예정)한 사람 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 사람

2. 신·편입학 자격 기준

구분	어학 요건	학력 요건
신입학	1. 한국어트랙 - 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 성적소지자 또는 대학 자체 한국어 능력 평가 전형*을 통과한 사람	국내 또는 국외의 초·중등교육에 상응하는 정규 교육과정을 모두 이수하여 고등학교 졸업(예정) 이상의 학력을 갖춘 사람
편입학	2. 영어트랙 - 공인영어성적 TOEFL 530(CBT 197, iBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS600 이상 혹은 그에 상응하는 영어 실력을 갖춘 사람(영어를 모국어 또는 법적 공용어로 사용하는 국가의 국적을 소지한 사람 등) - 한미미즈니스스쿨: IELTS 8.5 이상 혹은 그에 상응하는 영어 실력을 갖춘 사람(*신입학만 지원 가능)	- 2학년 편입 : 국내외 4년제 대학(영국 3년 학제 포함) 1학년(2개 정규학기)이상을 수료하고 학위 취득에 필요한 학점의 1/4 이상의(영국 3년 학제의 경우 1/3 이상) 학점을 이수한 자 혹은 전문대학 졸업(예정)자 - 3학년 편입 : 국내외 4년제 대학(영국 3년 학제 포함) 2학년(4개 정규학기)이상 수료하고 학위취득에 필요한 학점의 1/2이상의 학점을 이수한 사람 혹은 전문대학 졸업(예정)자 - 4학년 편입 : 국내외 3년제 전문대학 졸업(예정)자

※세종학당 '한국어과정 중급 1' 과정 수료자, 경성대학교 언어교육센터 3급 이상 수료자, 경성대학교 해외 한국어센터 '학부예비과정' 수료자, 경성대학교 자체 평가 통과자

※한국어트랙 합격자 중 TOPIK 3급 미만 성적소지자 및 성적 미보유자의 경우, 입학 후 1년간 300시간 이상의 한국어 연수 필수(교육부)

※경성대학교 외국인유학생 졸업인정 규정

- 영어능력시험: TOEFL iBT 71점(PBT 530점, CBT 197점), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 601점, NEW TEPS 327점, TOEIC 700점 이상의 영어성적 중 한 가지 이상 취득 시 졸업 가능

- 한국어능력시험

· 국립국제교육원에서 실시하는 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 취득 시 졸업 가능

· 일부 과정(정부초청장학생, 외국정부지원장학생, 예체능 학과 입학생) 및 기관 간의 협정을 근거로 유지한 유학생의 경우 TOPIK 3급 이상 취득 시 졸업 가능

· 사회통합프로그램(KIIP) 4단계 이상 이수 또는 사전평가 81점 이상, 세종학당 한국어과정 중급 2 과정 이상

· 경성대학교 언어교육센터 한국어 특별교육과정 이수

3. 유의 사항

■ 본인 및 부모가 모두 외국인으로서 아래의 각 항을 만족하는 학생만 지원 가능

- 학생이 대한민국 고교과정에 상응하는 교육과정을 시작하기 전에 부모와 학생 모두 외국국적을 취득한 경우에만 부모 및 학생 모두 외국인으로 인정
- 본인 및 부모가 한국 국적을 포기(상실)하였을 경우, 국적상실 증명을 제출해야 함
- 이혼, 사망 등의 사유로 아버지 또는 어머니 중 한 명이 부양의무자인 경우 아버지 또는 어머니의 국적만 지원 자격에 반영됨. 단, 정부에서 발행하는 문서로 확인되어야 함
- 한국 국적을 가진 복수 국적자는 외국인으로 인정하지 않음
- 국적 변동에 의해 후천적으로 외국인 신분을 취득한 경우는 지원 대상이 아님

■ 국적 기준은 원서 접수일 기준임

■ 영어트랙은 영어로 전공 및 교양과목을 수강하여 졸업할 수 있는 교육과정을 뜻하며 면접전형 또한 영어로 진행됨

■ 해당국 교육 관계 법령에 의거 소정의 학력이 인정되는 정규 학교 과정만을 인정하며 어학연수 목적의 교육과정, 대학 예비과정, 평생교육과정, 성인대학과정, 통신 교육과정, 인터넷교육과정, 해외 검정고시(미국·캐나다의 GED, 중국의 자학고시 등), 홈스쿨링 등 이수자는 지원이 불가

■ 영어를 모국어 또는 법적 공용어로 사용하는 국가 리스트는 대한민국 외교부 홈페이지 내에 명시된 국가정보에서 언어가 영어(법적 공용어 포함)로 표기된 국가에 한정함

■ 지원 시 유효기간 내의 어학성적 제출을 원칙으로 함

4. 제출서류

■ 제출방법

- 우편 또는 방문 제출(합격자발표 이후 합격자에 한해 원본서류를 우편 또는 방문 제출하고, 전자우편 등 제출 절대 불가)
- 입학원서를 포함한 모든 서류의 원본 또는 번역공증 및 영사 인증, 아포스티유 형식으로 제출
※지원자의 제출서류만으로 사실 확인이 어려운 경우 필요한 서류를 추가로 요구하여 확인할 수 있음
- 제출된 서류는 어떠한 사유 불문 반환이 불가

■ 제출기한

- 서류제출 일자(발송 기준)가 아닌 도착기준
- 서류 우편 발송의 경우 제출기한 내 도착 필수, 마감 전 미리 발송 추천
- 졸업예정자의 최종 졸업 및 성적증명서: 2026년 2월 27일(금)
- 영사 인증/아포스티유 원본 서류제출하지 않을 시, 입학 취소 예정

■ 제출처

- (48434) 부산광역시 남구 수영로 309 경성대학교 건학기념관 201-2호 국제교류팀
- 전화번호: +82-51-663-4064
- 이메일: admissions@ks.ac.kr

I 부모 모두 외국인인 외국인 전형_신입학 제출서류

구분	제출서류	제출 형태
1	I 입학 원서(필수) ※인터넷 원서접수 후 출력	원본 1부
2	I 본인 여권 사본(필수) ※A4 사이즈 용지에 출력(복사)하여 제출 ※우즈베키스탄 지원자는 국외여권만 제출(국내여권 제출 금지)	복사본 1부
3	I 공인 어학능력 성적표(해당자) 공인 어학성적증명서(TOPIK, IELTS, TOEFL iBT) 1부 ※원서접수 개시일 기준(각 차수별 상이) 유효기간(2년) 내의 유효한 성적표	원본 1부
4	I 고등학교 졸업증명서 또는 졸업예정증명서(필수) ① 한국 고등학교 졸업(예정)자: 졸업(예정) 증명서 원본, 전 학년 성적이 기재된 학교생활기록부 사본 ※최종 합격자는 기한 내에 최종 졸업 및 성적증명을 제출하지 않는 경우 합격 취소 ② 중국 일반고등학교 졸업자: CHSI인증보고서 출력본(영문), 졸업증명서 번역공증 원본, 전 학년 성적증명서 번역공증 원본 ③ 중국 일반고등학교 졸업예정자: 졸업예정증명서 번역공증 원본, 성적증명서 번역공증 원본 ※최종 합격자는 기한 내에 CHSI인증보고서 출력본(영문)과 졸업증명서 번역공증 원본 및 전 학년 성적증명서 번역공증 원본 제출(미제출 시 합격 취소) ④ 한국/중국 외 고등학교 졸업자: 졸업증명서 영사확인 또는 아포스티유, 전 학년 성적증명서 번역공증 원본 ⑤ 한국/중국 외 고등학교 졸업예정자: 졸업예정증명서 번역공증 원본, 전 학년 성적증명서 번역공증 원본 ※최종 합격자는 기한 내에 영사 확인 또는 아포스티유 인증된 최종 졸업 및 성적증명서 번역공증 원본을 제출하지 않는 경우 합격 취소	원본 1부
5	I 고등학교 졸업시험 성적표 또는 대입시험 성적표(선택) ※선택에 따라 제출이 가능하고, 제출 시 평가에 반영됨	원본 1부
6	I 어학원 출석 증명서 및 성적표(해당자) ※출석 증명서와 성적표 제출	원본 1부
7	I 지원자와 부모의 가족관계 증명 서류(필수) ※부모의 이혼 또는 사망 시 이를 증명할 정부 발행 서류 추가 제출 ※중국인은 친족관계증명서와 호구부 번역공증 제출 ※가족관계증명서를 발행하지 않는 국가의 경우, 출생증명서 등 부모의 국적이 명시된 공식 서류(공증본)로 대체 가능	원본 1부
8	I 부모의 여권 사본(필수) ※부모의 여권이 없는 경우, 해당 국가 신분증 사본 제출 ※영어 또는 중국어 외 발급된 국가 신분증은 번역 공증 필요	복사본 각 1부
9	I 전형료 납부 및 송금 확인증(필수)	원본 1부
10	I 잔고증명서(필수) ① 경성대학교 언어교육센터 학생: 한국 국내은행 본인 계좌의 8,000,000원 이상의 잔고증명서 ② 그 외: 본인 또는 부모님 명의의 16,000,000원에 상응하는 잔고증명서 ※연간 등록금, 생활비, 교재비 등을 기준으로 산정 ※반드시 입학일까지 잔고증명서가 유효해야 하며 신청일 기준 30일 이내 발급한 것을 원칙으로 함 ※해당 서류와 관련하여 반드시 각 국가별 대사관을 통해 지침을 확인하여 사전 준비 요망 ※국내 체류자의 경우 국내은행 잔고증명서 제출 ※우즈베키스탄의 경우, KDB은행(타슈켄트) 잔고증명서만 제출이 가능하고, 1개월 이상 예치 필수(타은행 잔고증명서 제출 불가) ※형제자매 명의의 계좌로는 잔고증명서 제출이 불가능하며 부/모 본인의 계좌로만 가능 ※합격자는 추후 최신 은행잔고증명서 제출 필요 ※은행 잔고증명서: 2025.09.04. 이후 발급하여 제출	원본 1부
11	I 학력조회 동의서(필수) ※하단 자필 서명 필수	원본 1부

I 부모 모두 외국인인 외국인 전형_편입학 제출서류

구분	제출서류	제출형태
1	I 입학 원서(필수) ※인터넷 원서접수 후 출력	원본 1부
2	I 본인 여권 사본(필수) ※A4 사이즈 용지에 출력(복사)하여 제출. 임의로 자르는 행위 금지 ※우즈베키스탄 지원자는 국외여권만 제출(국내 여권 제출 금지)	복사본 1부
3	I 공인 어학능력 성적표(해당자) ※원서접수 개시일 기준(각 차수별 상이) 유효기간(2년) 내의 유효한 성적표	원본 1부
4	I 전적대학 및 고등학교 증명서(필수) ① 중국 외 학교 출신 지원자 - 국내 대학 재학/졸업생: 고등학교 졸업증명서 원본, 고등학교 성적증명서 원본(중국 고등학교 졸업 시) 고등학교 CHSI 출력본(영문), 대학교 수료(예정)증명/졸업(예정)증명 원본, 대학교 성적증명서 원본 - 대학 졸업/졸업예정 증명서(아포스티유 또는 영사인증) - 대학 재학상태인 경우 고등학교 졸업에 대한 졸업증명서 아포스티유 또는 영사인증 및 성적증명서 ② 중국 학교 출신 지원자 - 중국 대학 재학생: 고등학교 졸업증명서 번역공증 원본, 고등학교 성적 번역공증 원본, 고등학교 CHSI 출력본(영문), 대학교 성적증명서 번역공증 원본, 대학 CHSI출력본(영문), 대학 재학/수료 증명서 번역공증 원본 - 중국 대학 졸업자: 고등학교 졸업증명서 번역공증 원본, 고등학교 성적 번역공증 원본, 대학교 졸업장 번역공증 원본, 대학교 성적 증명서 번역공증 원본, 고등학교 및 대학교 CHSI출력본(영문) - 중국 대학 졸업예정자: 고등학교 졸업증명서 번역공증 원본, 고등학교 성적증명서 번역공증 원본, 대학교 졸업예정 증명서 번역공증 원본, 대학교 성적증명서 번역공증 원본, 대학 및 고등학교 CHSI출력본(영문)	원본 1부
5	I 전적대학 졸업학점 명시 자료(해당자) ※졸업이수 학점 명시 자료 제출(영문) : 홈페이지 내용 출력 또는 전적대학 발급 확인서 제출 가능 ※대학 성적표에 표기 시 제출 필요 없음	출력본 또는 원본 1부
6	I 지원자와 부모의 가족관계 증명 서류(필수) ※부모의 이혼 또는 사망 시 이를 증명할 정부발행 서류 추가 제출 ※중국인은 친족관계증명서와 호구부 번역공증 제출 ※가족관계증명서를 발행하지 않는 국가의 경우, 출생증명서 등 부모의 국적이 명시된 공식 서류(공증본)로 대체 가능	원본 1부
7	I 부모의 여권 사본(필수) ※부모의 여권이 없는 경우, 해당 국가 신분증 사본 제출 ※영어 또는 중국어 외 발급된 국가 신분증은 번역 공증 필요	복사본 각 1부
8	I 잔고증명서(필수) ① 경성대학교 언어교육센터 학생: 한국 국내은행 본인 계좌의 8,000,000원 이상의 잔고증명서 ② 그 외: 본인 또는 부모님 명의의 16,000,000원에 상응하는 잔고증명서 ※연간 등록금, 생활비, 교재비 등을 기준으로 산정 ※반드시 입학일까지 잔고증명서가 유효해야 하며 신청일 기준 30일 이내 발급한 것을 원칙으로 함 ※해당 서류와 관련하여 반드시 각 국가별 대사관을 통해 지침을 확인하여 사전 준비 요망 ※국내 체류자의 경우 국내은행 잔고증명서 제출 ※우즈베키스탄의 경우, KDB은행(타슈켄트) 잔고증명서만 제출이 가능하며, 1개월 이상 예치 필수(타은행 잔고증명서 제출 불가) ※형제자매 명의의 계좌로는 잔고증명서 제출이 불가능하며 부/모 본인의 계좌로만 가능 ※합격자는 추후 최신 은행잔고증명서 제출 필요 ※은행 잔고증명서: 2025.09.04. 이후 발급하여 제출	원본 1부
9	I 학력조회 동의서(필수) ※하단 자필 서명 필수	원본 1부

05. 지원자격 및 제출서류_전교육과정해외이수자 전형

1. 자격요건

Ⅰ 전교육과정해외이수자 전형

외국에서 대한민국 초·중등교육에 상응하는 정규 교육과정을 전부 이수한 재외국민과 외국인 또는 「국적법」 제6조 제2항에 따라 귀화허가를 받은 결혼 이주민

2. 신·편입학 자격 기준

구분	어학 요건	학력 요건
신입학	1. 한국어트랙 - 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 성적소지자 또는 대학 자체 한국어 능력 평가 전형*을 통과한 사람	국외의 초·중등교육에 상응하는 정규 교육과정을 모두 이수하여 고등학교 졸업(예정) 이상의 학력을 갖춘 사람
편입학	2. 영어트랙 - 공인영어성적 TOEFL 530(CBT 197, iBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS600 이상 혹은 그에 상응하는 영어 실력을 갖춘 사람(영어를 모국어 또는 법적 공용어로 사용하는 국가의 국적을 소지한 사람 등) - 한미미즈니스스쿨: IELTS 8.5 이상 혹은 그에 상응하는 영어 실력을 갖춘 사람	- 2학년 편입 : 국내외 4년제 대학(영국 3년 학제 포함) 1학년(2개 정규학기)이상을 수료하고 학위 취득에 필요한 학점의 1/4 이상의(영국 3년 학제의 경우 1/3이상) 학점을 이수한 자 혹은 전문대학 졸업(예정)자 - 3학년 편입 : 국내외 4년제 대학(영국 3년 학제 포함) 2학년(4개 정규학기)이상 수료하고 학위취득에 필요한 학점의 1/2이상의 학점을 이수한 사람 혹은 전문대학 졸업(예정)자 - 4학년 편입 : 국내외 3년제 전문대학 졸업(예정)자

※세종학당 '한국어과정 중급 1' 과정 수료자, 경성대학교 언어교육센터 3급 이상 수료자, 경성대학교 해외 한국어센터 '학부예비과정' 수료자, 경성대학교 자체 평가 통과자

※한국어트랙 합격자 중 TOPIK 3급 미만 성적소지자 및 성적 미보유자의 경우, 입학 후 1년간 300시간 이상의 한국어 연수 필수(교육부)

※경성대학교 외국인유학생 졸업인정 규정

- 영어능력시험: TOEFL iBT 71점(PBT 530점, CBT 197점), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 601점, NEW TEPS 327점, TOEIC 700점 이상의 영어성적 중 한가지 이상 취득 시 졸업 가능
- 한국어능력시험
 - 국립국제교육원에서 실시하는 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 취득 시 졸업 가능
 - 일부 과정(정부초청장학생, 외국정부 지원 장학생, 예체능 학과 입학생) 및 기관 간의 협정을 근거로 유지한 유학생의 경우 TOPIK 3급 이상 취득 시 졸업 가능
 - 사회통합프로그램(KIIP) 4단계 이상 이수 또는 사전평가 81점 이상, 세종학당 한국어과정 중급 2 과정 이상
 - 경성대학교 언어교육센터 한국어 특별교육과정 이수

3. 유의 사항

Ⅰ 대한민국 초·중·고교 교육에 상응하는 교육과정 전부를 외국에서 이수하여야 함

- 총 재학 기간 또는 재적 학기 수가 부족한 경우 다음에 한하여 제한적으로 인정(사유서 및 증빙서류제출)
 - 학제가 다른 해외학교 간 전·편입학하는 과정에서 국가 간 학제 차이로 인해 불가피하게 총 재학기간이 1학기(6개월) 이내에서 부족하게 된 경우
 - 조기졸업 혹은 동일 학교 내 월반으로 인한 경우(단, 전·편입학 시 월반은 인정하지 않음)
- 13학년제 학교의 경우 2학년(Year 2)부터 초등학교 과정으로 간주
- 코로나19로 인해 한국에서 학교 수업을 온라인으로 이수한 경우, 사유서 및 증빙서류제출 시 지원 가능
- 소재국 정부 기관에서 공식 인가받은 학력 소지자만 지원 가능
 - 대한민국 소재 국제(외국인)학교 또는 소재국 정부 기관에서 공식 인가되지 않은 학교 출신자는 지원 불가

Ⅱ 부모가 모두 외국인인 외국인의 경우 전교육과정해외이수자 전형의 필수서류인 대한민국 출입국에 관한 사실증명을 발급받기 어려운 경우가 있기 때문에 부모가 모두 외국인인 외국인 전형으로 지원하는 것을 권장

Ⅲ 결혼이주민의 경우 국적취득사실증명서 및 혼인관계증명서 제출 필수

Ⅳ 영어트랙은 영어로 전공 및 교양과목을 수강하여 졸업할 수 있는 교육과정을 뜻하며 면접전형 또한 영어로 진행됨

- 해당국 교육 관계 법령에 의거 소정의 학력이 인정되는 정규 학교 과정만을 인정하며 어학연수 목적의 교육과정, 대학 예비과정, 평생교육과정, 성인대학과정, 통신 교육과정, 인터넷교육과정, 해외 검정고시(미국·캐나다의 GED, 중국의 자학고시 등), 홈스쿨링 등 이수자는 지원이 불가
- 영어를 모국어 또는 법적 공용어로 사용하는 국가 리스트는 대한민국 외교부 홈페이지 내에 명시된 국가정보에서 언어가 영어(법적 공용어 포함)로 표기된 국가에 한정함
- 지원 시 유효기간 내의 어학성적 제출을 원칙으로 함
- 국적 관련 자격 기준: 복수(이중)국적자는 국내 국적법에 따라 대한민국 국적으로 지원해야 함
- 외국학교 재학학기 인정

- 1) 국내 소재 외국인학교(외국군 기지 포함) 재학기간은 외국학교 교육과정 기간에서 제외함
- 2) 전교육과정해외이수자는 학제가 12년 미만이라도 학제가 동일한 초·중등 전 과정을 해외 1개 국가에서 이수하였다면 지 가능하며, 2개국 이상의 외국에서 초·중등 교육과정을 혼합 이수한 경우 다음과 같이 인정함

학년제	인정여부 및 인정조건	비고
10학년제 이하	미인정	단, 학년제로 인해 부족한 학교 교육과정의 기간만큼은 해당국 대학*에서 이수한 과정 기간을 고등학교 과정 이수로 인정
11학년제	초·중등과정의 마지막 3년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정	
12학년제	(단, 2개국 이상에서 11년 이상의 초·중등과정을 이수해야 인정)	
13학년제 이상	10학년 ~ 12학년 또는 11학년 ~ 13학년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정	

* 부족한 학교 교육과정: 해당국 학년제의 총 이수 연수와 대한민국 교육부에서 제시하고 있는 1년간의 차이 연수

4. 제출서류

■ 제출방법

- 우편 또는 방문 제출(합격자발표 이후 합격자에 한해 원본서류를 우편 또는 방문 제출하고, 전자우편 등 제출 절대 불가)
- 입학원서를 포함한 모든 서류의 원본 또는 번역공증 및 영사 인증, 아포스티유 형식으로 제출
 - ※지원자의 제출서류만으로 사실 확인이 어려운 경우 필요한 서류를 추가로 요구하여 확인할 수 있음
- 제출된 서류는 어떠한 사유 불문 반환 불가

■ 제출기한

- 서류제출 일자: 발송 기준이 아닌 도착기준
- 서류 우편 발송의 경우 제출기한 내 도착 필수, 마감 전 미리 발송 추천
- 졸업예정자의 최종 졸업 및 성적증명서: 2026년 2월 27일(금)
- 영사 인증/아포스티유 원본 서류를 제출하지 않을 시, 입학 취소 예정

■ 제출처

- (48434) 부산광역시 남구 수영로 309 경성대학교 건학기념관 201-2호 국제교류팀
- 전화번호: 051-663-4064
- 이메일: admissions@ks.ac.kr

Ⅰ 전교육과정해외이수자 전형_신입학 제출서류

구분	제출 서류	제출 형태
1	Ⅰ 입학 원서(필수) ※인터넷 원서접수 후 출력	원본 1부
2	Ⅰ 본인 여권 및 신분증 사본(필수) ※A4 사이즈 용지에 출력(복사)하여 제출 ※우즈베키스탄 지원자는 국외 여권만 제출(국내 여권 제출 금지)	복사본 1부
3	Ⅰ 공인 어학능력 성적표(해당자) 공인 어학성적증명서(TOPIK, IELTS, TOEFL iBT) 1부 ※원서접수 개시일 기준(각 차수별 상이) 유효기간(2년) 내의 유효한 성적표	원본 1부
4	Ⅰ 초·중·고등학교 관련 증명서류(필수) ① 초·중등학교 성적증명서, 재학증명서, 졸업증명서 ② 고등학교 성적증명서, 재학증명서, 졸업(예정)증명서 ※모든 서류는 영사(아포스티유) 확인을 받아 제출해야 함 - 해외고등학교 졸업자(※:중국 제외): 졸업증명서 영사확인 또는 아포스티유, 전 학년 성적증명서 번역공증 원본 - 해외고등학교 졸업예정자(※:중국 제외): 졸업예정증명서 번역공증 원본, 전 학년 성적증명서 번역공증 원본 ※최종 합격자는 기한 내에 영사 확인 또는 아포스티유 인증된 최종 졸업 및 성적증명서 번역공증 원본을 제출하지 않는 경우 합격 취소 - 중국 일반고등학교 졸업자: CHSI인증보고서 출력본(영문), 졸업증명서 번역공증 원본, 전 학년 성적증명서 번역공증 원본 - 중국 일반고등학교 졸업예정자: 졸업예정증명서 번역공증 원본, 성적증명서 번역공증 원본 ※최종 합격자는 기한 내에 CHSI인증보고서 출력본(영문)과 졸업증명서 번역공증 원본 및 전학년 성적증명서 번역공증 원본 제출(미제출 시 합격 취소)	원본 1부
5	Ⅰ 고등학교 졸업시험 성적표 또는 대입시험 성적표(선택) ※선택에 따라 제출 가능하며, 제출 시 평가에 반영됨	원본 1부
6	Ⅰ 어학원 출석 증명서 및 성적표(해당자) ※출석 증명서와 성적표 제출	원본 1부
7	Ⅰ 출입국사실증명서(필수)	원본 1부
8	Ⅰ 사실증명발급·열람신청서(필수)	원본 1부
9	Ⅰ 전형료 납부 및 송금 확인증(필수)	원본 1부
10	Ⅰ 잔고증명서(필수) ① 경성대학교 언어교육센터 학생: 한국 국내은행 본인 계좌의 8,000,000원 이상의 잔고증명서 ② 그 외: 본인 또는 부모님 명의의 16,000,000원에 상응하는 잔고증명서(연간 등록금, 생활비, 교재비 등을 기준으로 산정) ※반드시 입학일까지 잔고증명서가 유효해야 하며 신청일 기준 30일 이내 발급한 것을 원칙으로 함 ※해당 서류와 관련하여 반드시 각 국가별 대사관을 통해 지침을 확인하여 사전 준비 요망 ※국내 체류자의 경우 국내은행 잔고증명서 제출 ※우즈베키스탄의 경우, KDB은행(타슈켄트) 잔고증명서만 제출이 가능하며, 1개월 이상 예치 필수(타은행 잔고증명서 제출 불가) ※형제자매 명의의 계좌로는 잔고증명서 제출이 불가능하며 부/모 본인의 계좌로만 가능 ※합격자는 추후 최신 은행잔고증명서 제출 필요	원본 1부
11	Ⅰ 학력조회 동의서(필수) ※하단 자필 서명 필수	원본 1부

I 전교육과정해외이수자 전형_편입학 제출서류

순서	제출서류	제출형태
1	I 입학 원서(필수) ※ 인터넷 원서접수 후 출력	원본 1부
2	I 본인 여권 및 신분증 사본(필수) ※ A4 사이즈 용지에 출력(복사)하여 제출. 임의로 자르는 행위 금지 ※ 우즈베키스탄 지원자는 국외여권만 제출(국내 여권 제출 금지)	복사본 1부
3	I 공인 어학능력 성적표(해당자) ※ 원서접수 개시일 기준(각 차수별 상이) 유효기간(2년) 내의 유효한 성적표	원본 1부
4	I 초·중·고등학교 관련 증명서류(필수) ① 초·중등학교 성적증명서, 재학증명서, 졸업증명서 ② 고등학교 성적증명서, 재학증명서, 졸업(예정)증명서 ※모든 서류는 영사(아포스티유) 확인을 받아 제출해야 함 I 중국 외 학교 출신 지원자 ① 대학 졸업/졸업예정 증명서(아포스티유 또는 영사인증) ② 대학 재학상태인 경우 고등학교 졸업에 대한 졸업증명서 아포스티유 또는 영사인증 및 성적증명서 I 전적대학 및 고등학교 증명서(필수) ① 중국 학교 출신 지원자 - 중국 대학 재학생: 고등학교 졸업증명서 번역공증 원본, 고등학교 성적 번역공증 원본, 고등학교 CHSI출력본(영문), 대학교 성적증명 번역공증 원본, 대학 CHSI출력본(영문), 대학 재학/수료 증명서 번역공증 원본 ② 중국 대학 졸업자: 고등학교 졸업증명서 번역공증 원본, 고등학교 성적 번역공증 원본, 대학교 졸업장 번역공증 원본, 대학교 성적증명 번역공증 원본, 고등학교 및 대학교 CHSI출력본(영문) ③ 중국 대학 졸업예정자: 고등학교 졸업증명서 번역공증 원본, 고등학교 성적증명 번역공증 원본, 대학교 졸업예정 증명 번역공증 원본, 대학교 성적증명 번역공증 원본, 대학 및 고등학교 CHSI출력본(영문) ④ 국내 대학 재학/졸업생: 고등학교 졸업증명서 원본, 고등학교 성적증명 원본,(중국 고등학교 졸업 시)고등학교 CHSI 출력본(영문), 대학교 수료(예정)증명/졸업(예정)증명 원본, 대학교 성적증명 원본	원본 1부
5	I 전적대학 졸업학점 명시 자료(해당자) ※졸업이수 학점 명시 자료 제출(영문): 홈페이지 내용 출력 또는 전적대학 발급 확인서 제출 가능 ※대학 성적표에 표기 시 제출 필요 없음	복사본 또는 원본 1부
6	I 출입국사실증명서(필수)	원본 1부
7	I 사실증명발급·열람신청서(필수)	원본 1부
8	I 전형료 납부 및 송금 확인증(필수)	원본 1부
9	I 잔고증명서(필수) ① 경성대학교 언어교육센터 학생: 한국 국내은행 본인 계좌의 8,000,000원 이상의 잔고증명서 ② 그 외: 본인 또는 부모님 명의의 16,000,000원에 상응하는 잔고증명서(연간 등록금, 생활비, 교재비 등을 기준으로 산정) ※반드시 입학일까지 잔고증명서가 유효해야 하며 신청일 기준 30일 이내 발급한 것을 원칙으로 함 ※해당 서류와 관련하여 반드시 각 국가별 대사관을 통해 지침을 확인하여 사전 준비 요망 ※국내 체류자의 경우 국내은행 잔고증명서 제출 ※우즈베키스탄의 경우, KDB은행(타슈켄트) 잔고증명서만 제출이 가능하며, 1개월 이상 예치 필수(타은행 잔고증명서 제출 불가) ※형제자매 명의의 계좌로는 잔고증명서 제출이 불가능하며 부/모 본인의 계좌로만 가능 ※합격자는 추후 최신 은행잔고증명서 제출 필요	원본 1부
10	I 학력조회 동의서(필수) ※ 하단 자필 서명 필수	원본 1부

06. 지원자 유의 사항

1. 지원 관련 유의 사항

- 지원 자격과 관련하여 추가 서류가 요구되는 경우 해당 지원자에게 개별 연락
- 지원 자격 기준에 해당되지 않는 자는 추후 적발 시 합격 또는 입학허가 취소 가능
- 본 요강에 수록되지 않은 내용은 경성대학교의 관련 위원회의 결정에 따르며, 입학 후의 제반 사항은 본 대학교 학칙 및 규정에 따름
- 동일 전형 내에서 1개의 학과만 지원하도록 하며 이를 어길 시 불합격 처리
- 지원 자격에 부합하는 어학성적 및 기타 서류를 기한 내에 제출하지 못한 경우에는 추후 입학이 취소될 수 있음
- 입학 관련 안내는 경성대학교 홈페이지(www.ks.ac.kr/eng→Undergraduate→Notice)에 공지됨
- 법무부장관 고시 21개국 해당자는 학력인증서류제출(영어 또는 한국어)
 - ① 아포스티유 / ② 주재국 영사확인 / ③ 국내 영사 확인 중 택 1
 - 법무부장관 고시 21개 국가: 중국, 필리핀, 인도네시아, 방글라데시, 베트남, 몽골, 태국, 파키스탄, 스리랑카, 인도, 미얀마, 네팔, 이란, 우즈베키스탄, 카자흐스탄, 키르기즈스탄, 우크라이나, 나이지리아, 가나, 이집트, 페루

2. 입학원서 작성 시 유의 사항

- 입학원서 및 제출서류의 작성 오류, 기재 사항 누락, 판독 불능 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 함
- 입학원서는 문서프로그램을 이용하며, 서명 이외에는 자필로 작성하지 않음
- 입학원서에 기재된 성명, 생년월일 등 개인정보는 여권 내 정보와 일치하여야 함(※기타 제출서류 또한 이에 동일하게 적용됨)
- 접수가 완료된 후 모집단위를 변경하거나 지원 취소는 불가
- '전화번호'와 '이메일 주소'는 전형기간 중 지원자 또는 보호자에게 가장 신속히 연락할 수 있도록 빠짐없이 정확하게 입력해야 하며, 연락처 기입 오류로 인한 불이익은 책임지지 않음

3. 제출서류 관련 유의 사항

- 모든 서류의 내용은 정확하게 기재하여 원본을 제출하는 것을 원칙으로 하며, 부득이한 사정으로 사본 제출 시 주관부서의 확인을 거친 후 추후 원본을 제출하도록 함
- 지원자의 제출서류만으로 사실 확인이 어려운 경우 필요사항을 추가로 제출하여야 하며 요구된 일자 내에 응하지 않았을 경우 입학 후에라도 합격이 취소될 수 있음
- 제출서류별로 이름이 다른 경우 해당국 법원이나 공관장 발행의 동일인증명서를 추가로 제출하여야 함
- 졸업예정자의 경우에는 합격 후 입학 전까지 졸업증명서와 성적증명서를 제출해야 하고, 미제출 시 입학을 취소함
- 제출서류는 일체 반환하지 않으며, 입학 전후를 막론하고 서류검증 등을 통하여 입학 사정에 사용된 내용에 주요 사항 누락, 서류 위변조, 허위사실 등이 적발되거나 기타 부정한 방법으로 합격한 경우 합격을 취소함
- 지원 자격요건에 맞는 공인 어학성적증명서(TOPIK, IELTS, TOEFL iBT)를 지정된 기한 내 제출하지 못하였을 경우 합격을 취소함
- 국내 체류자의 경우 국내은행 잔고증명서를 제출해야하며, 우즈베키스탄의 경우 KDB은행(타슈켄트) 잔고증명서만(타 은행 잔고증명서 제출 불가) 제출이 가능함(1개월 이상 예치 필수)
- 모든 서류는 서류제출 기간에 제출하여야 하며 서류제출 기간 이후에 추가적으로 서류를 제출할 수 없음 (졸업예정자가 아직 졸업증명서가 발급되지 않아 입학 전까지 제출하는 경우는 제외)
- 모든 서류는 한국어/영어로 제출하여야 하며, 이외의 서류는 반드시 번역공증을 받은 후 제출해야함
- 사본으로 명시되지 않은 서류는 반드시 원본 제출해야 함. 재발급이 불가능한 서류 또는 부득이 사본을 제출할 수밖에 없는 경우, 원본과 동일하다는 공증을 받은 사본을 제출해야 함
- 제출서류는 반드시 복사본을 만들어 보관해야하며, 입학 지원 시 제출한 서류 및 기록물 일체는 본교의 소유물로, 지원자에게 반환되지 않음

※비자신청에 필요한 서류는 별도로 준비해야 함

Ⅰ 고등학교 졸업증명서 원본 발급이 단 한 번만 가능하며 원본 제출이 불가능할 경우, 아래의 표를 참고하여 서류 준비

졸업증명서	서류 발급 국가(언어)	아포스티유/영사 인증	공증(원본)	영문 번역(한국어가 아닌 영문으로 필수 진행)
원본	한국(한국어)	x	x	x
	영어권(영어)	o	x	x
	그 외	o	o	o
사본	한국(한국어)	한국 학교 발행 서류는 모두 원본이어야 함		
	영어권(영어)	o	o	x
	그 외	o	o	o

4. 합격 후 유의 사항

- Ⅰ 합격자는 지정된 기간 내에 반드시 등록금을 납부해야함
- Ⅰ 합격 취소, 비자 거절 등에 따른 등록금 환불 요청서는 입학 관련 홈페이지(www.ks.ac.kr/eng→Undergraduate→Notice)에서 다운받을 수 있음
- Ⅰ 천재지변 또는 전염병(코로나-19 등) 확산 상황에 따라 전형 일정은 변동될 수 있음
- Ⅰ 경성대학교 외국인유학생 보험 가입(※ 자세한 내용은 추후 등록자를 대상으로 별도 안내)
 - 1) 국민건강보험: 교육부 정책에 따라 외국인 유학생은 2021년 3월부터 국민건강보험 지역가입자로 당연 가입해야하며 재학기간 동안 반드시 보험 가입을 유지해야 함
 - 2) 외국인유학생보험(실손보험)
- Ⅰ 합격자발표 기간 중 다른 대학의 충원 합격 통보를 받은 경우 등록을 원하지 않는 대학에 대해 포기 의사를 즉시 전달해야 함
- Ⅰ 등록금 납부를 완료한 학생에 한하여 표준입학허가서를 발행
- Ⅰ 입학취소(등록금 전액 환불)
 - 1) 개강일 이전 본인의 원에 의하여 입학 취소를 신청한 자
 - ※입학 포기 희망자의 경우 개강일 이전까지(2026.02.27.까지)에 반드시 입학 취소 신청을 해야 등록금 전액 환불 가능
 - 2) 지정 기한까지 사증 취득 불가자 또는 입국 불가능한 자
- Ⅰ 한국어트랙 합격자 중 TOPIK 3급 미만 성적소지자 및 성적 미보유자의 경우, 입학 후 1년간 300시간 이상의 한국어 연수 필수(교육부)
 - ※한국어트랙 합격자 및 글로벌학부 글로벌한국학전공 합격자 중 TOPIK 3급 이상 성적 미제출자는 입학 이후 경성대학교에서 주관하는 '한국어 특별교육과정'을 1년간 의무 수강해야 함(국내 및 해외 경성대학교 언어교육센터 이수자는 제외)

구분	해당자	수강학기	이수시간	수강료
한국어 특별교육과정	한국어트랙 합격자 중, TOPIK 3급 미만인 학생 ※글로벌학부(글로벌한국학전공) 합격자 포함	1학기	150시간	500,000원
		2학기	150시간	500,000원
		합계	300시간	1,000,000원

※수강료는 대학의 사정에 따라 추후 변경될 수 있음

5. 비자 관련 유의 사항

- Ⅰ 입학전형에 합격하여 등록을 한 자라도 관련기관의 사증 발급이 거부되거나 입국하지 못하는 경우 합격이 취소될 수 있으며, 사증 발급 여부를 대학이 보증하지 않음
- Ⅰ 표준입학허가서 발행(발송) 후 5~7일 내 사증 신청이 반드시 되어야 하며, 불이행시 이에 따른 불이익은 책임지지 않음
- Ⅰ 개강일 이전까지 사증을 취득하지 못하거나 학기 개시일 후 2주 내에 입국하지 못할 시, 입학 취소 처리됨
 - ※천재지변, 불가항력의 사태, 현지 재외공관 및 대한민국 영사의 사정에 따른 상황 제외

07. 외국인 학생 장학제도

1. 외국인 신·편입생

항목	대상	장학금	선정 기준	비고
등록금 면제	한국어트랙 및 영어트랙	100% (특대장학생)	- 정부, 기업 및 재단, 중등 및 고등 교육기관 등의 협약 에 따른 추천자 - 한국어트랙 입학자는 TOPIK 5급 이상, 영어트랙 입학 하는 IBT 79점(IELTS 6.0, 영어를 모국어 또는 법적 공 용어로 사용하는 국가의 국적을 소지한 사람) 이상 취 득자 중 입학전형결과 최고점자	선정 기준 내 어느 한 가지에 해당하는 학생 중에서 예산 범위 내 학기별 소정의 인원을 선정 ※적격자가 없는 경우 선발하 지 않음
	한국어 트랙	50%	TOPIK 4급 이상 취득자	장학금 지급 비율에 입학금은 포함되지 않음
		40%	TOPIK 3급 또는 경성 TOPIK 4급 이상 취득자	
		30%	TOPIK 3급 또는 경성 TOPIK 4급이 없으나, 경성대 학교에서 정한 어학 입학 기준에는 해당되는 사람	
	영어 트랙	50%	iBT TOEFL 104, IELTS 7.5 이상	
		40%	iBT TOEFL 95, IELTS 7.0 이상	
		30%	iBT TOEFL 71, IELTS 5.5 또는 영어권 외국 국적을 소지한 사람	

2. 외국인 재학생

항목	대상	장학금	선정 기준	비고
등록금 면제	한국어트랙 및 영어트랙	100%	직전 정규학기 평균 평점 3.5 이상	-직전 정규학기 16학점 이상 이수(마지막 학년 학생은 12 학점 이상)하고, 평균 평점 2.5 이상 취득한 학생 -외국인 유학생 학사·체류 관리 를 위해 글로벌통합지원팀에 서 정하는 필수 항목 이행
		90%	성적 상위 1.5% 이하	
		80%	성적 상위 1.5 % 초과 3% 이하	
		70%	성적 상위 3% 초과 5% 이하	
		60%	성적 상위 5% 초과 7% 이하	
		50%	성적 상위 7% 초과 10% 이하	
		40%	성적 상위 10% 초과 20% 이하	
		30%	성적 상위 20% 초과 30% 이하	
사후 지급		20%	성적 상위 30% 초과 100% 이하	
외국인 유학생 마일리지 장학금	장학금 필수조건을 충족한 마일리지 장학금 지급 대상자	평가항목 기준표에서 따로 정하며, 최대 10점 지급 가능	직전 학기 성적에 따라 등록금 면제 또는 사후지급함	

※외국인 장학금과 마일리지 장학금을 합산하여 해당 학기 등록금액을 초과할 수 없음

08. 외국인 기숙사

1. 기숙사 위치

|(우)48434 부산광역시 남구 수영로 309(대연동) 경성대학교 28호관 제1누리생활관

2. 기숙사 홈페이지

| <http://ks.ac.kr/nuri>

3. 기숙사 시설 현황

| 생활실: 2인 1실 / 3인 1실

| 생활실 내 구성: 침대, 화장실, 냉장고, 전화기, 책상, 책장, 서랍, 신발장, 랜선, 의자, 와이파이 등

| 편의 시설: 세탁실, 다림질실, 탁구장, 무인택배실, 종합휴게실, 공동조리실, 인터넷카페 등

※공동조리실은 선착순 신청이며 마감될 시 사용 불가

4. 기숙사 비용

구분	일반관리비(2인실)	일반관리비(3인실)
학기(16주)	900,000원	700,000원
방학(8주)	510,000원	410,000원

※상기 기숙사 금액은 교내 사정에 따라 예고 없이 변경될 수 있음

5. 기숙사 신청 방법

| 신청 방법: 기숙사 입실을 원하는 학생은 등록금 납부 이전에 기숙사 신청 여부에 대해 메일로 제출해야 하고, 등록금 납부 시 안내된 기숙사비를 함께 납부해야 함

| 이메일: admissions@ks.ac.kr



09. 기타 안내사항

1. 해외학교 학력 검증 확인 서류제출 안내(※중국 외)

해외 고교 발행 졸업 및 성적(재학)증명 서류에 대해 아래의 「① ~ ③」중 가능한 확인을 받아 서류제출기간 중 제출해야 하고, 부득이한 사정으로 제출이 지연될 경우 합격자발표 후 지정된 기한 내에 반드시 제출해야 함

- ① 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학위(학력) 등 입증서류
- ② 출신학교가 속한 국가 주재 한국 영사 확인을 받은 학위 등 입증서류
- ③ 주한 공관 영사 확인을 받은 학위 등 입증서류

2. 중국 교육부 발행 학력 및 학위 관련 인증보고서(※중국 내 학력 취득자에 한함)

구분	비고
학위망(学位网) 중국 4년제 일반 대학 졸업자	- 인증기관안내 1) 인증기관명: 教育部学位与研究生教育发展中心 2) 홈페이지 : www.cdgdgc.edu.cn - 한국에서 인증서를 발급하고자 하는 경우 [서울 공자아카데미]로 문의 1) 홈페이지: http://renew.kongzi.co.kr > 중국학력학위 인증센터 2) 전화 +82-2-554-2688, 이메일 ci88@cis.or.kr - 발급 가능 서류: www.cdgdgc.edu.cn/cn/rzxz/284236.shtml - 인증 절차: www.cdgdgc.edu.cn/cn/rzxz/265554.shtml - 온라인 신청 안내: www.cdgdgc.edu.cn/cn/rzxz/265553.shtml
학신망(学信网) 중국 고등학교 및 전문대학교 졸업자만 해당	- 인증기관안내 1) 인증기관명 : 중국고등교육학생정보망(中国高等教育学生信息网 (学信网)) 2) 홈페이지 : www.chsi.com.cn 3) 서류 관련 문의는 각 성의 지정된 담당자에게 연락 www.chsi.com.cn/xlrz/201202/20120228/284945923.html 에서 확인 가능 - 인증서 온라인 신청 및 방문 신청 : www.chsi.com.cn/xlrz/
중국 실업계고등학교 졸업자	- 해당 학교 발행 졸업증명서(성 교육청 + 주중공관 한국영사 확인 필수) - 성 교육청 발행 졸업증명서(주중공관 한국영사 확인 필수)

3. 영어 공용국 안내

지역	계	해당국
아프리카	22	보츠와나, 카메룬, 에티오피아, 감비아, 가나, 케냐, 레소토, 리베리아, 말라위, 모리셔스, 나미비아, 나이지리아, 르완다, 시에라리온, 남아프리카, 남수단, 수단, 스와질란드, 탄자니아, 우간다, 잠비아, 짐바브웨
아시아	7	브루나이, 홍콩, 인도, 말레이시아, 파키스탄, 필리핀, 싱가포르
호주/오세아니아	14	호주, 피지, 키리바시, 마셜 제도, 미크로네시아 연방, 나우루, 뉴질랜드, 파라오, 파푸아 뉴기니, 사모아, 솔로몬 제도, 통가, 투발루
유럽	3	아일랜드, 말타, 영국
미주권	13	앤티가 바부다, 바하마, 벨리즈, 캐나다, 도미니카, 그레나다, 가이아나, 자메이카, 세인트키츠 네비스, 세인트루시아, 세인트빈센트 그레나딘, 트리니다드 토바고, 미국

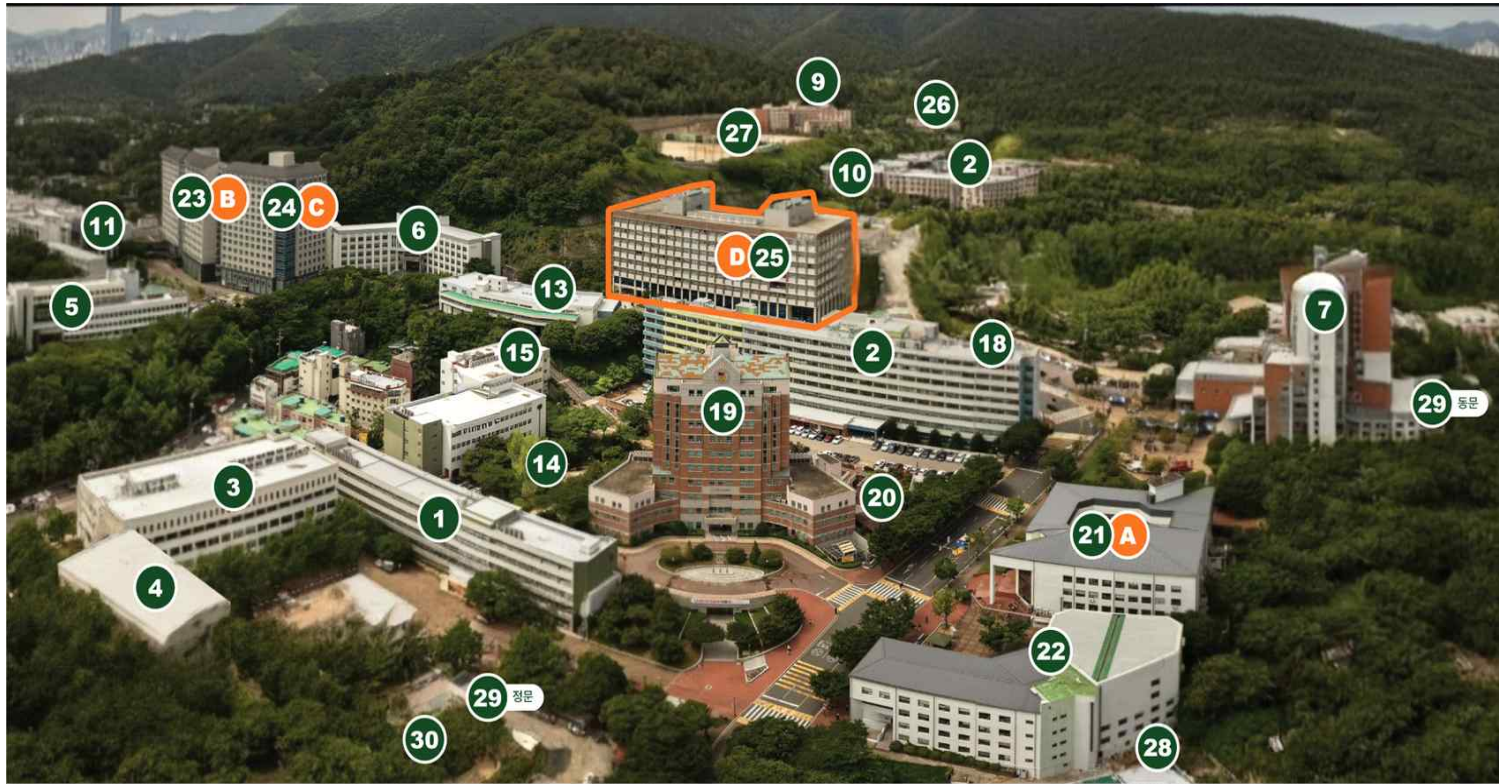
※영어를 모국어 또는 법적 공용어로 사용하는 국가 리스트는 대한민국 외교부 홈페이지 내에 명시된 국가정보에서 언어가 영어 (법적 공용어 포함)로 표기된 국가에 한정함

4. 아포스티유(Apostille) 가입국 현황(2025.03.30. 기준)

지역	국가명
아시아, 대양주 (29개국)	뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 바레인, 방글라데시, 브루나이, 사모아, 사우디아라비아, 싱가포르, 오스트레일리아(호주), 이스라엘, 인도, 인도네시아, 일본, 오만, 우즈베키스탄, 중국(마카오, 홍콩 포함), 키르기즈스탄, 쿡제도, 타지키스탄, 통가, 파키스탄, 팔라우, 피지, 필리핀, 한국
유럽 (50개국)	그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 북마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우크라이나, 이탈리아, 조지아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 키프로스, 튀르키예, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미 (2개국)	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함), 캐나다
중남미 (31개국)	가이아나, 과테말라, 그라나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트 그레나딘, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이, 자메이카
아프리카 (15개국)	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 모로코, 보츠와나, 상투메프린시페, 세네갈, 세이셸, 에스와티니, 카보베르데, 브룬디, 튀니지, 르완다
계	127개국

※아포스티유 확인이 된 협약가입국의 문서는 재외공관 영사 확인이 된 문서와 동일한 효력이 있음
※학교 발행 문서 발급 → 아포스티유 발급기관 방문 → 발급신청 → 발급기관 심사 → 아포스티유 발급

10. 경성대학교 캠퍼스맵



① 1호관(한성관)	⑪ 10호관(산학협력관)	⑳ 27호관(중앙도서관)
② 2호관(자연관)	⑫ 11호관(나이팅게일관)	㉑ 27호관(평생교육원·스포츠센터)
③ 3호관(예술관)	⑬ 12호관(멀티미디어정보관)	㉒ 28호관(제1누리생활관/기숙사)
④ 3호관(콘서트홀)	⑭ 새빛뜰	㉓ 29호관(제2누리생활관/기숙사)
⑤ 4호관(상학관)	⑮ 22호관(문화관)	㉔ 30호관(건학기념관/국제교류팀)
⑥ 5호관(사회관)	⑯ 23호관(제1학생회관)	㉕ 테니스장
⑦ 6호관(인문관)	⑰ 24호관(제2학생회관)	㉖ 운동장
⑧ 7호관(제1공학관)	⑱ 25호관(용무관)	㉗ 27호관 입구
⑨ 8호관(제2공학관)	㉙ 26호관(멀티미디어정보관, 본관)	㉘ 정문, 동문(차량통제소)
⑩ 9호관(약·과학관)	㉚ 26호관(예노소극장/소강당)	㉙ 도시철도 경성대역(도시철도 2호선)

- ㉔ 프레지던트홀(중앙도서관 7층) ㉕ 디지털이미지홀(제1누리생활관 옆 건물) ㉖ 비전홀(제2누리생활관 1층)
 ㉗ 다목적홀(건학기념관 3층)

KYUNGSUNG UNIVERSITY

B U S A N



English 영어

*For applicants with both parents holding foreign nationality

*For applicants who have completed their entire education abroad

Spring 2026 Undergraduate Admission Guide

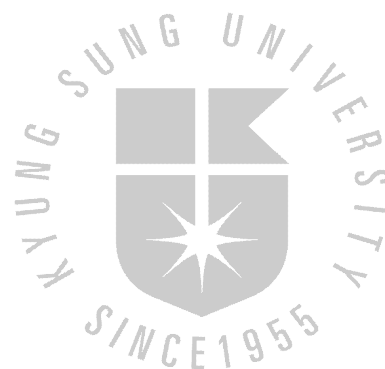


경성대학교
KYUNGSUNG UNIVERSITY

Spring 2026 Undergraduate Admission Guideline for International Students

*For applicants with both parents holding foreign nationality

*For applicants who have completed their entire education abroad



01. Application Schedule	01
02. Application Process	02
03. Departments & Majors	03
04. Tuition & Fees	05
05. Admission Qualifications & Required Documents	
1) For applicants with both parents holding foreign nationality	06
2) For applicants who have completed their entire education abroad	10
06. Important Notes for Applicants	14
07. Scholarship	16
08. Dormitory	17
09. Additional Guidelines	18
10. Kyungsung University Campus Map	20

* The above guidelines are translated into English, Chinese, Vietnamese based on the instructions presented in Korean. In the event of any dispute regarding the meaning of the translated English, Chinese, Vietnamese admission guidelines, the meaning of Korean version shall take precedence.

01. Application Schedule

1. Application Schedule

Process	Schedule		Information
	Round 1	Round 2	
1. Online Application and Original Document Submission	September 12, 2025 ~ October 27, 2025	November 28, 2025 ~ December 3, 2025	- Online Application: (www.studyinkorea.go.kr) ※Required documents: Scan and upload in pdf format - Application process is available 24-hours a day. However, on the last application day for each round, the system closes at 17:00 Korean Standard Time. - Required original documents must arrive at the International Programs Office by the tuition payment deadline. - The university is not responsible for any postal delivery errors of postal submission. - Application submission and payment of the application fee must be completed within the designated deadline. ※Payments must be submitted within the designated period, and for overseas remittance, the remittance must be made in consideration of the processing time (about 7-14 days). - In-person submission is not available on Saturdays, Sundays, or public holidays. ※Submitted documents cannot be returned back to the applicant under any circumstances.
2. Interview Screening	November 12, 2025 ~ November 19, 2025	December 12, 2025 ~ December 22, 2025	- Check the results of the document screening on (www.studyinkorea.go.kr) - Interviews will be conducted in-person or online (phone call, video call, etc.) according to the individually notified schedule
3. Admission Result	November 26, 2025	December 24, 2025	- Checking admission results: ① www.studyinkorea.go.kr ② https://kscms.ks.ac.kr/eng ※Applicants must check the results individually; no individual notifications will be sent. - Upon successful admission result, applicants will receive "Instructions for Successful Applicants"; check for tuition payment details - Tuition must be paid within 2 weeks after the successful admission result and receipt of the invoice. - If tuition is unpaid within 2 weeks, admission will be automatically canceled.
4. Semester Begins	March 3, 2026		

2. Application Note

The deadline for online application submission is 5:00 P.M. (Korean Standard Time), and the application will only be recognized upon completion of all required information and payment of the application fee.

02. Application Process

1. How to Apply

Process	Evaluation	Points	Remarks
Document Screening	Qualification Screening	-	Interview is conducted only for qualified applicants after document screening process
Interview Screening	Learning Ability (Knowledge about the Major)	30	Interview is marked out of 100 points and is evaluated based on the average score of the committee or the interviewer(s)
	Expression of Intention	30	
	Academic Literacy & Attitude	20	
	Language	20	

Document Screening: After reviewing all submitted documents, student academic ability, language proficiency, and other qualifications shall be evaluated. (If needed, additional/missing documents may be requested.)

※If the required documents or supplementary documents are not submitted within the specified deadline, the applicants are not eligible for the interview.

Interview Screening: Conducted only for the qualified applicants after documents screening process

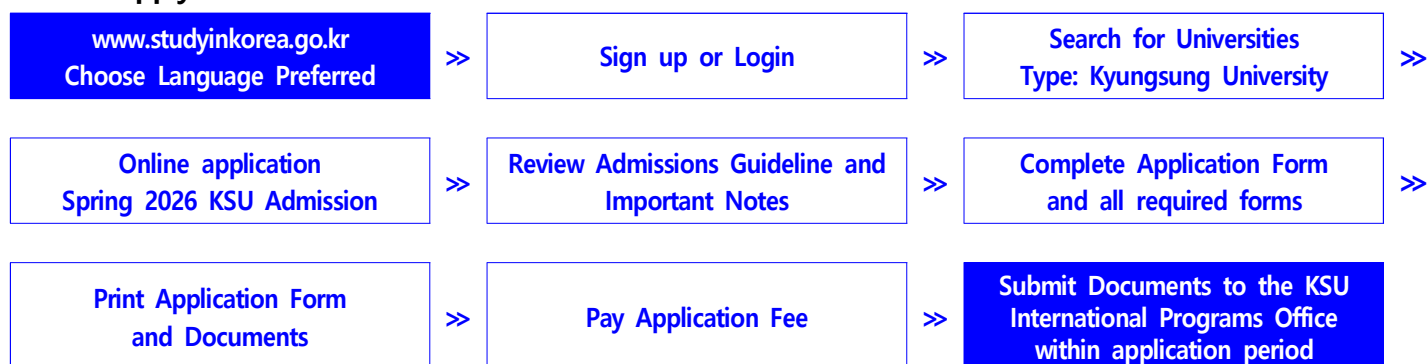
- Interview Method: The original method shall be in-person method, but in the case that the in-person method is impossible, the interview shall be completed via phone call or video call.
- The applicant may be asked to take a practical/performance examination or additional document submission when applying for certain departments, such as the College of Art, Music, and Physical Education.

Korean-track applicants must take Korean language efficiency test during the admission process

※Korean language efficiency testing fee will be notified separately.

2. Application Process

How to Apply



Admission Procedure



03. Department & Majors

College	Affiliation	Available List		Track					
		School/Department	Major	English-Track		Korean-Track		Other-Track	
				First-Year	Transfer	First-Year	Transfer	First-Year	Transfer
College of Liberal Arts and Social Sciences	Humanities & Social Science	School of Human Civilization*	Korean Language & Literature Japanese Language & Literature History and Culture			○	○		
		School of Glocal Cultural Studies*	Cultural Planning, Cultural Contents, Cultural Service			○	○		
		Department of English Language & Literature				○	○		
		Department of China Studies				○	○		
		Department of Library & Information Science				○	○		
		Department of Psychology				○	○		
		Department of Law				○	○		
		Department of Policy Administration				○	○		
		Department of Media & Communication				○	○		
		Department of Advertising & Public Relations				○	○		
		Department of Social Welfare				○	○		
College of Commerce & Economics	Humanities & Social Science	School of Economics, Finance & Logistics*	Economics & Finance, Logistics			○	○		
		School of Hospitality, Tourism & Food Service Management	Hotel & Tourism Management			○	○		
			Food Service Management			○	○		
		Department of Business Administration				○	○		
		Department of International Trade & Commerce				○	○		
		Department of Accounting				○	○		
College of Engineering	Engineering	Department of Big Data & Applied Statistics				○	○		
		Department of Mechanical & Automotive Engineering				○	○		
		Department of Mechatronics Engineering				○	○		
		Department of Environmental Engineering				○	○		
		Department of Civil Engineering				○	○		
		Department of Urban Planning & Engineering				○	○		
		Department of Architecture (5 Years)				○	○		
		Department of Interior Architecture				○	○		
		Department of Industrial and Management Engineering				○	○		
		Department of Electrical Engineering				○	○		
		Department of Electronic Engineering				○	○		
		Department of Computer Engineering				○	○		
		Department of Computer Science				○	○		
		Department of information & Communication Engineering				○	○		
		Department of Chemical Engineering				○	○		
		Department of Advanced Materials & Energy Engineering				○	○		
College of Arts	Art, Music and Physical Education	School of Music				○	○		
		Department of Visual Communication Design				○	○		
		Department of Industrial Design				○	○		
		School of Theatre & Film Art	Theatre, Film, Musical			○	○		
		School of Screen Arts*	Moving Image, Animation			○	○		
		Department of Media Contents				○	○		
		Department of Sport & Health Science				○	○		
		Department of Fine Arts				○	○		
		Department of Craft Design	Metal Craft Design, Ceramics Furniture Design, Textile Design			○	○		
		Department of Photography				○	○		
College of Bio & Health	Engineering	Department of Fashion Design & Merchandising				○	○		
		Department of Food Science & Biotechnology				○	○		
		Department of Pharmaceutical Science & Technology				○	○		
	Natural Science	Department of Food & Nutrition				○	○		
		Department of Veterinary Technology & Zoology				○	○		
		Department of Cosmetic Sciences				○	○		
College of Leaders in Industry-university INnovation Convergence	Arts	Department of AI Media				○	○		
	Natural Science	Department of AI Mathematical Sciences				○	○		
Global College	Humanities & Social Science	School of Global Studies*	Global Korean Studies	○	○	○	○		
			Global Business Administration	○	○	○	○	○	○
			Global Hospitality Management	○	○	○	○		
	Engineering	School of Global Engineering Studies*	Global Mechanical Design Engineering, Global IT Engineering	○	○				
		School of Global Open Majors				○			
	Humanities & Social Science	Korea-America Business School		○					

※(*)Admission is granted at the school level, and students are later allocated to individual majors in accordance with each school's regulations.

03. Admission Information for 'School of Global Open Majors'

1. What is 'School of Global Open Majors'?

School of Global Open Majors is an innovative academic program that combines Korean language education with exploration of various majors. It is designed to help international students successfully adapt to university life in Korea and select a major that aligns with their personal interests and career goals.

2. 'School of Global Open Majors' Program Overview

■ Korean Language & Major Exploration

- **First Year:** Students receive systematic Korean language instruction (reading, writing, speaking, listening) while exploring four academic areas: Humanities & Social Sciences, Engineering & Technology, Business & Economics, and Arts.
- **Second Year Onwards:** Students are assigned to a chosen major and complete the standard degree program alongside Korean students.

■ Self-Directed Career Planning

- Students have a full year to explore majors before choosing one, reducing the pressure of early decision-making. This process enhances alignment with personal interests, increasing academic satisfaction and post-graduation career fulfillment.
- Individual career guidance sessions with a dedicated one-on-one faculty advisor are provided each semester to support major exploration.

■ Korean Language Proficiency Enhancement

- Programs to improve Korean literacy and intensive Korean language courses are offered to prepare students for major-specific coursework.

■ Buddy+ Program

- Interaction with Korean students through the Buddy+ program supports both language improvement and cultural adaptation to life in Korea.

3. Who is 'School of Global Open Majors' recommended for?

■ Students who are unsure which major to choose.

■ Students hesitant to study in Korea due to limited Korean proficiency.

4. Career Paths after Graduation for 'School of Global Open Majors'

■ From the second year, students are assigned to their chosen department (up to three preferences). Upon meeting the graduation requirements of that department, students may pursue careers in diverse fields such as business, trade, design, tourism, psychology, and more.

5. 'School of Global Open Majors' Admission Requirement

■ **Eligible Applicants:** Students wishing to enroll in the Korean-language track studies

※Students with less than TOPIK Level 3 must complete 300 hours of Korean language education in the first year, as required by the Korean Ministry of Education.

■ **Major Assignment:** After completing two semesters, a Major Assignment Orientation will be held to guide students.

04. Tuition & Fees

1. Application Fee

| Fee : 80,000 KRW / 67 USD

| Payment Method: Kyungseong University Bank Account

※Bank account details can be found on university's homepage notice board (www.ks.ac.kr/eng→Admission tab→Undergraduate→Notice)

| Payment Deadline: Same as application period (refer back to p.3)

※Applicants must deposit application fee with the name or application number. Failure to do so, the applicant may not be eligible for interview screening.

| Application fees are exempted for applicants from KSU Overseas Language Education Center and GKS applicants.

| Cancellation of Application and Refund of Application Fee

- If a cancellation request is made before the application deadline, the application fee will be fully refunded. Cancellations cannot be made after the application deadline, and application fee will not be refunded unless the reasons are recognized by the university.
- Reasons recognized by the university for refund of application fees include: natural disasters, applicant's hospitalization, accidents or instances where the applicant is unable to take the examination due to reasons not attributing to their own fault, as long as it is proven with documentation and does not compromise the fairness of the admissions process.
- ※In cases of partial or complete failure to submit documents or failure to meet eligibility requirements, the application will be rejected, and application fee will not be refunded.

2. Tuition

| Spring 2026

(Unit: KRW)

College	Affiliation	School / Department	Tuition (First-Year)	Tuition (Transfer)	Foreign Student Insurance
College of Liberal Arts and Social Sciences	Humanities & Social Science	School of Human Civilization, School of Global Cultural Studies, Department of English Language & Literature, Department of China Studies, Department of Library & Information Science, Department of Psychology, Department of Law, Department of Police Administration	3,296,000	3,196,000	
		Department of Media & Communication, Department of Advertising & Public Relations	3,346,000	3,246,000	
		Department of Social Welfare	3,311,000	3,211,000	
College of Commerce & Economics	Humanities & Social Science	School of Hospitality & Tourism Management	3,346,000	3,246,000	
		School of Economics, Finance & Logistics, Department of Business Administration, Department of International Trade & Commerce Department of Accounting	3,296,000	3,196,000	
	Natural Science	Department of Big Data & Applied Statistics	3,826,000	3,726,000	
College of Engineering	Engineering	Department of Mechanical & Automotive Engineering, Department of Mechatronics Engineering, Department of Environmental Engineering, Department of Civil Engineering, Department of Urban Planning & Engineering, Department of Architecture (5 Years), Department of Interior Architecture, Department of Industrial & Management Engineering, Department of Electrical Engineering, Department of Electronic Engineering, Department of Computer Science & Engineering, Department of Computer Science, Department of Information & Communication Engineering, Department of Chemical Engineering, Department of Advanced Materials & Energy Engineering	4,321,000	4,221,000	55,000
College of Arts	Arts, Music, and Physical Education	Department of Music	4,506,000	4,406,000	
		Department of Visual Communication Design, Department of Industrial Design, School of Theatre & Film Art, School of Screen Arts, Department of Media Contents, Department of Fine Arts, Department of Craft Design, Department of Photography, Department of Fashion Design & Merchandising	4,341,000	4,241,000	
		Department of Sport & Health Science	3,826,000	3,726,000	
College of Bio & Health	Engineering	Department of Food Science & Biotechnology	4,321,000	4,221,000	
		Department of Pharmaceutical Science & Technology	4,496,000	4,396,000	
	Natural Science	Department of Veterinary Technology & Zoology	4,066,000	3,966,000	
College of Leaders in Industry-university INnovation Convergence	Arts, Music, and Physical Education	Department of Food & Nutrition, Department of Cosmetic Sciences, Department of Smart Bio	3,826,000	3,726,000	
		Department of AI Media	4,341,000	4,241,000	
	Natural Science	Department of AI Mathematical Sciences, Department of Energy Science	3,826,000	3,726,000	
Globe College	Humanities & Social Science	School of Global Studies, School of Global Open Majors, Korea-America Business School	3,296,000	3,196,000	
	Engineering	School of Global Engineering Studies	4,321,000	4,221,000	

※Tuition amount paid may vary among the students due to the individual scholarship deducted from the total.

※1USD = 1,200 KRW

※All international students at Kyungseong University are required to enroll in both the National Health Insurance (directly paid monthly to the National Health Insurance Corporation by the student according to the guidelines of the Korean government) and the International Student Insurance (a private insurance paid to the school every 6-months).

05. Admission Qualifications & Required Documents

- For applicants with both parents holding foreign nationality

1. Eligibility

I For applicants with both parents holding foreign nationality

Applicant whose **both parents hold foreign nationality** and who has graduated (or is expected to graduate) from **high school**, or who is recognized as having an equivalent or higher level of education.

2. Qualifications for First-Year and Transfer

Type	Language Requirements	Academic Requirements
First-Year	1. Korean-track - Korean Language Proficiency Test (TOPIK) Level 3 or higher (OR) Korean language program completion from one of the following institutes※	A person who has completed all general curriculum corresponding to Korean or foreign elementary and secondary education and has a high school graduation (scheduled) or higher education.
Transfer	2. English-track - English proficiency score of TOEFL 530 (CBT 197, iBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 600 or higher (OR) Possess equivalent English proficiency with a nationality recognized to use English as its native language from the following countries: 3. For Korea-America Business School - IELTS 8.5 or higher (OR) possesses equivalent English proficiency (※ Only First-Year admission is eligible)	2nd Year Transfer: Completed at least 1 year (2 semesters) of a 4-year university (3-year UK system equivalent) and has completed at least 1/4th of the credits required to obtain a degree (more than 1/3rd for a 3-year UK school system) or a junior college graduate (or scheduled) 3rd Year Transfer: Completed at least 2 years (4 semesters) of a 4-year university (3-year UK system equivalent) and has completed at least half of the credits required to obtain a degree (more than half for a 3-year UK school system) or a junior college graduate (or scheduled) 4th Year Transfer: Graduate (or expected to graduate) of a 3-year junior college

※Sejong Institute "Intermediate 1B" course completion, Kyungsung University Korean Language Institute Level 3 or higher completion, Kyungsung University Overseas Korean Language Center "undergraduate preliminary course" completion, or passed the evaluation of Kyungsung University.

※For admitted students with a TOPIK level below 3, completing more than 300 hours of Korean language training within one year after enrollment is mandatory (according to the Korea Ministry of Education).

※Language graduation requirement for international students at Kyungsung University:

- English-track Proficiency Requirement: TOEFL iBT 71 (PBT 530, CBT 197), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 601, NEW TEPS 327, or TOEIC 700.
- Korean-track Proficiency Requirement (fulfillment of one from four options):
 - a. TOPIK level 4 or higher
 - b. For certain programs—such as government-sponsored scholarship students, foreign government-supported scholarship students, students in arts and physical education programs, or international students recruited based on institutional agreements—graduation is possible with TOPIK level 3 or higher.
 - c. Completion of KIIP (Korean Immigration and Integration Program) level 4 or higher, or a pre-assessment score of 81 or above, or completion of at least Level 2 Intermediate courses at Sejong Institute Korean language program.
 - d. Completion of the Special Korean Language Program at Kyungsung University Language Education Center.

3. Important Notes

I Only applicants who meet ALL of the following conditions are eligible to apply:

- Both the applicant and parents must obtained foreign nationality prior to the applicant's enrollment in an educational program equivalent to a Korean high school curriculum.
- If the applicant or parents have renounced (or lost) Korean nationality, Certificate of Loss of Nationality must be submitted.
- In cases of divorce or death, if only one parent is the legal guardian, only that parent's nationality will be considered. This must be verified by official government-issued documents.
- Multiple nationality holders with Korean citizenship are not recognized as foreigners under this admission, so check admission qualification for admission for applicants who have completed entire education abroad.
- Applicants who acquired foreign nationality after birth through a change in nationality are **not** eligible under this admission, so check admission qualification for admission for applicants who have completed entire education abroad..

I The status of applicant's nationality standard is in accordance with the application date.

I English Track refers to an academic program in which both major and general education courses are completed in English; interviews are also conducted in English.

I According to the educational laws and regulations of the relevant country, only regular school courses that meet specified academic standards are recognized. Education programs for language study purposes, university preparatory courses, lifelong education courses, adult education courses, correspondence education courses, online education courses, overseas equivalency exams (such as GED in the United States and Canada, self-taught exam in China), and homeschooling are not eligible for admission.

I List of countries that uses English as its first language or legal official language is limited to the ones that only specifies that countries information at the homepage of Ministry of Foreign Affairs, Republic of Korea.

I Applicants must submit a valid language proficiency test score within the official validity period.

4. Required Documents

I Method of Submission

- Submission by mail or in-person (only for successful applicants after the announcement of admission results; submission by email or other electronic means is strictly not accepted)
- All documents, including the application form, must be submitted in their original form, or as notarized translations with consular authentication or in Apostille format
 - ※If verification based solely on the applicant's submitted documents is difficult, additional documents may be rerequired for confirmation.
- Submitted documents cannot be returned back to the applicant under any circumstances.

I Submission Deadline

- Date of document submission is based on the arrival date, not the sending date
- Final graduation and academic transcripts for prospective graduates deadline: February 27th, 2026 (Friday)
- Failure to submit original documents for consular verification/Apostille will result in cancellation of admission

I Document Submission Address

- Recipient: KSU International Programs Office ATTN: International Student Admission
- Address: 309 Suyeong-ro, #201-2 (Building#30 The Genesis)
- Postal Code: 48434
- Province: Nam-gu
- City: Busan
- Country: Republic of Korea (South Korea)
- Telephone: (+82) 51-663-4064
- Email: admissions@ks.ac.kr

I New First-Year Applicant Required Documents_For applicants with both parents holding foreign nationality

No.	Required Documents	Submission Form
1	I Application Form (Mandatory) ※After completing and submitting online application on (www.studyinkorea.go.kr), printed final version must be submitted	Original
2	I Copy of Passport (Mandatory) ※Printed (or copy) on A4-sized paper ※Uzbekistan applicants should only submit their foreign passports (no domestic passport accepted)	Copied
3	I Korean or English Proficiency Certificate (TOPIK, IELTS, TOEFL iBT) (Applicable individuals) ※Valid test score report issued within its validity period	Original
4	I High School Diploma or Certificate of Expected Graduation (Mandatory) ① Korean high school graduate (or expected-graduate): - Original Certificate of Graduation (or expected graduation) - Copy of School Records with grades for all years ※Successful applicants who fail to submit final graduation and academic transcripts within the specified deadline will have their acceptance withdrawn. ② Chinese general high school graduate: - Printed CHSI Verification Report (in English) - Original certified translation of the Graduation Diploma - Original certified translation of the Academic Transcript ③ Chinese general high school expected-graduate: - Original certified translation of the Certificate of Expected Graduation - Original certified translation of the Academic Transcript ※Successful applicants must submit the printed CHSI Verification Report (in English), original certified translation of the Graduation Diploma, and original certified translation of the Academic Transcript within the specified deadline. Failure to do so will result in the cancellation of admission acceptance. ④ Outside of Korea/China high school graduates: - Notarized or Apostilled Graduation Diploma - Original certified translation of the Academic Transcript ⑤ Outside of Korea/China high school expected-graduates: - Original certified translation of the Certificate of Expected Graduation - Original certified translation of the Academic Transcript ※Successful applicants must submit the notarized or apostilled final graduation and academic transcripts, along with the original certified translations, within the specified deadline. Failure to do so will result in cancellation of admission acceptance.	Original
5	I High School Graduation Exam Transcript or College Entrance Exam Score Report (Optional) ※Submission is optional and will be considered if provided.	Original
6	I Language Institute Attendance Certificate and Transcript (applicable individuals) (Applicable individuals) ※Submission of both Attendance Certificate and Transcript is required.	Original
7	I Proof of Family Relationship between Applicant and Parents (Mandatory) ※In the case of parents' divorce or death, additional government-issued documents proving the fact must be submitted. ※Chinese applicants must submit a notarized translation of the Certificate of Kinship and the Family Register. ※For countries that do not issue a Family Relationship Certificate, an official document which specifies the parents' nationality, such as a Birth Certificate, may be submitted instead (with notarization).	Original
8	I Copies of Parents' Passports (Mandatory) ※If the parents do not hold a passport, a copy of an official document proving their nationality must be submitted, such as a national identification card. ※Documents proving nationality, such as national identification cards, issued in languages other than English or Chinese must be accompanied by a notarized translation.	Copied for Each Parent
9	I Certificate of Confirmation of Payment or Payment/Remittance Receipt (Mandatory)	Original
10	I Bank Balance Certificate (Mandatory) ① Applicant of Kyungsoong University Korean Language Institute: applicant's own Korean account bank balance certificate of at least 8,000,000 KRW ② All other applicants: applicant's or parent's bank account balance certificate of at least 16,000,000 KRW ※The required amount is calculated based on annual tuition, living expenses, and textbook costs. ※The certificate must be valid until the admission date and must be issued within 30 days of the application date. ※Applicants must confirm specific guidelines through the embassy of their country in advance. ※Applicants residing in Korea must submit a bank balance certificate from a domestic Korean bank. ※For Uzbekistan applicants, only a bank balance certificate issued by KDB Bank (Tashkent) is accepted, and the funds must be deposited for at least one month (certificates from other banks are not accepted). ※Certificates under the name of siblings are not accepted; only the applicant's or parents' account is accepted. ※Successful applicants will be required to submit an updated bank balance certificate at a later time. ※Bank balance certificates must be issued on or after September 4, 2025	Original
11	I Signed 'Education Background Checks & Verification' Authorization (Mandatory) ※Handwritten signature at the bottom is mandatory.	Original

I Transfer Applicant Required Documents_For applicants with both parents holding foreign nationality

No.	Required Documents	Submission Form
1	I Application Form (Mandatory) ※After completing and submitting online application on (www.studyinkorea.go.kr), printed final version must be submitted	Original
2	I Copy of Passport (Mandatory) ※Printed (or copy) on A4-sized paper, Do not cut or alter the passport in any way. ※Uzbekistan applicants should only submit their foreign passports (no domestic passport accepted)	Copied
3	I Korean or English Proficiency Certificate (TOPIK, IELTS, TOEFL, iBT) (Applicable individuals) ※Valid test score report issued within its validity period	Original
4	I Transcript from Previous University and High School (Mandatory) ① Current/Graduate in Korean university: - Original High School Graduation Certificate - Original High School Transcript - CHSI report from High School in English (If graduated from Chinese high school) - Original University Completion/Graduation Certificate (or expected completion/graduation) - Original University Transcript ② Applicant from China - Current student in Chinese university: - Original certified translation of High School Graduation Certificate - Original certified translation of High School Transcript - CHSI report from High School (in English) - Original certified translation of University Enrollment/Completion Certificate - Original certified translation of University Transcript - CHSI report from University (in English) - Graduate from Chinese university: a. Original certified translation of High School Graduation Certificate b. Original certified translation of High School Transcript c. CHSI report from High School (in English) d. Original certified translation of University Graduation Certificate e. Original certified translation of University Transcript f. CHSI report from University (in English) - Expected-graduate from Chinese university: a. Original certified translation of High School Graduation Certificate b. Original certified translation of High School Transcript c. CHSI report from High School (in English) d. Original certified translation of University Graduation Expected Certificate e. Original certified translation of University Transcript f. CHSI report from University (in English) ③ Applicants outside of Korean/Chinese university: - University Graduation/Expected Graduation Certificate (Apostilled or Notarized) - For current university students, High School Graduation Certificate (Apostilled or Notarized) and Transcript must be submitted.	Original
5	I Transcript of Completed University Credits (applicable individuals) ※Document indicating completed graduation credits (in English). This can be a printout from the university website or a verification issued by the previous university. ※Submission is not required if the information is already indicated on the official university transcript.	Printed or Original
6	I Proof of Family Relationship between Applicant and Parents (Mandatory) ※In the case of parents' divorce or death, additional government-issued documents proving the fact must be submitted. ※Chinese applicants must submit a notarized translation of the Certificate of Kinship and the Family Register. ※For countries that do not issue a Family Relationship Certificate, an official document which specifies the parents' nationality, such as a Birth Certificate, may be submitted instead (with notarization).	Original
7	I Copies of Parents' Passports (Mandatory) ※If the parents do not hold a passport, a copy of an official document proving their nationality must be submitted, such as a national identification card. ※Documents proving nationality, such as national identification cards, issued in languages other than English or Chinese must be accompanied by a notarized translation.	Copied for Each Parent
8	I Bank Balance Certificate (Mandatory) ① Applicant of Kyungsoo University Korean Language Institute: applicant's own Korean account bank balance certificate of at least 8,000,000 KRW ② All other applicants: applicant's or parent's bank account balance certificate of at least 16,000,000 KRW ※The required amount is calculated based on annual tuition, living expenses, and textbook costs. ※The certificate must be valid until the admission date and must be issued within 30 days of the application date. ※Applicants must confirm specific guidelines through the embassy of their country in advance. ※Applicants residing in Korea must submit a bank balance certificate from a domestic Korean bank. ※For Uzbekistan applicants, only a bank balance certificate issued by KDB Bank (Tashkent) is accepted, and the funds must be deposited for at least one month (certificates from other banks are not accepted). ※Certificates under the name of siblings are not accepted; only the applicant's or parents' account is accepted. ※Successful applicants will be required to submit an updated bank balance certificate at a later time. ※Bank balance certificates must be issued on or after September 4, 2025	Original
9	I Signed 'Education Background Checks & Verification' Authorization (Mandatory) ※Handwritten signature at the bottom is mandatory.	Original

06. Admission Qualifications & Required Documents

- For applicants who have completed their entire education abroad

1. Eligibility

I For applicants who have completed their entire education abroad

Foreign nationals, overseas Koreans, **or** naturalized immigrants in accordance with Article 6, Paragraph 2 of the Nationality Act; **AND** who have completed **all regular educational programs equivalent to Korea's elementary, middle, and high school curricula in a foreign country**

2. Qualifications for First-Year and Transfer

Type	Language Requirements	Academic Requirements
First-Year	1. Korean-track - Korean Language Proficiency Test (TOPIK) Level 3 or higher (OR) Korean language program completion from one of the following institutes※	A person who has completed all general curriculum corresponding to Korean or foreign elementary and secondary education and has a high school graduation (scheduled) or higher education.
Transfer	2. English-track - English proficiency score of TOEFL 530 (CBT 197, iBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 600 or higher (OR) Possess equivalent English proficiency with a nationality recognized to use English as its native language from the following countries: 3. For Korea-America Business School - IELTS 8.5 or higher, or possesses equivalent English proficiency (※ Only First-Year admission is eligible)	- 2nd Year Transfer: Completed at least 1 year (2 semesters) of a 4-year university (3-year UK system equivalent) and has completed at least 1/4th of the credits required to obtain a degree (more than 1/3rd for a 3-year UK school system) or a junior college graduate (or scheduled) - 3rd Year Transfer: Completed at least 2 years (4 semesters) of a 4-year university (3-year UK system equivalent) and has completed at least half of the credits required to obtain a degree (more than half for a 3-year UK school system) or a junior college graduate (or scheduled) - 4th Year Transfer: Graduate (or expected to graduate) of a 3-year junior college

※Sejong Institute "Intermediate 1B" course completion, Kyungsoo University Korean Language Institute Level 3 or higher completion, Kyungsoo University Overseas Korean Language Center "undergraduate preliminary course" completion, or passed the evaluation of Kyungsoo University.

※For admitted students with a TOPIK level below 3, completing more than 300 hours of Korean language training within one year after enrollment is mandatory (according to the Korea Ministry of Education).

※Language graduation requirement for international students at Kyungsoo University:

- English-track Proficiency Requirement: TOEFL iBT 71 (PBT 530, CBT 197), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 601, NEW TEPS 327, or TOEIC 700.
- Korean-track Proficiency Requirement (fulfillment of one from four options):
 - a. TOPIK level 4 or higher
 - b. For certain programs—such as government-sponsored scholarship students, foreign government-supported scholarship students, students in arts and physical education programs, or international students recruited based on institutional agreements—graduation is possible with TOPIK level 3 or higher.
 - c. Completion of KIIP (Korean Immigration and Integration Program) level 4 or higher, or a pre-assessment score of 81 or above, or completion of at least Level 2 Intermediate courses at Sejong Institute Korean language program.
 - d. Completion of the Special Korean Language Program at Kyungsoo University Language Education Center.

3. Important Notes

I Applicants must have completed all levels of regular education equivalent to Korea's elementary, middle, and high school curricula in a foreign country.

- 1) Exceptions for insufficient enrollment periods or semesters (with submission of a statement of reasons and supporting documents):
 - a. When transferring between foreign schools with different academic systems, if the difference in systems results in an unavoidable shortfall of up to one semester (6 months).
 - b. In cases of early graduation or grade acceleration within the same school (grade skipping during transfers is **not** recognized).
- 2) For schools with a 13-year system, education is considered equivalent to elementary school starting from Year 2.
- 3) If schooling was completed online in Korea due to COVID-19, applicants may apply with a statement of reasons and supporting documents.
- 4) Only Academic credentials officially recognized by the government authorities of the host country are eligible.
 - International (foreign) schools in Korea or from schools not officially approved by the host country are **not** eligible.

I For foreign nationals whose both parents are non-Korean, it may be difficult to obtain required documents (e.g., certificates of entry/exit records to and from Korea). In such cases, it is recommended to apply under the "Foreign Nationals (both parents foreign)" category instead.

I Marriage immigrants must submit both a Certificate of Nationality Acquisition and a Certificate of Marriage Relationship.

I English Track refers to an academic program in which both major and general education courses are completed in English; interviews are also conducted in English.

- According to the educational laws and regulations of the relevant country, only regular school courses that meet specified academic standards are recognized. Education programs for language study purposes, university preparatory courses, lifelong education courses, adult education courses, correspondence education courses, online education courses, overseas equivalency exams (such as GED in the United States and Canada, self-taught exam in China), and homeschooling are not eligible for admission.
- List of countries that uses English as its first language or legal official language is limited to the ones that only specifies that countries information at the homepage of Ministry of Foreign Affairs, Republic of Korea.
- Applicants must submit a valid language proficiency test score within the official validity period.
- Multiple nationals with Korean citizenship must apply as Korean citizens in accordance with Nationality Act.
- Recognition of International (Foreign) School Attendance
 - 1) Enrollment periods at international (foreign) schools located in Korea (including schools on foreign military bases) are excluded from the calculation of foreign school education.
 - 2) Applicants who completed the entire primary and secondary education in a single foreign country, even if the academic system is less than 12 years, are eligible. However, for those who completed mixed education across two or more countries, recognition will be subject to specific conditions.

School System	Recognition & Conditions	Notes
10-Year or Below	Not recognized	
11-Year	Recognized as equivalent to high school if the final 3 years of primary/secondary education were completed in that country. (If study was completed across two or more countries, at least 11 years of schooling must have been completed to be recognized.)	However, the period of study completed at a university in that country* may be counted as part of the high school curriculum to compensate for the shortage caused by the shorter school system.
12-Year	Recognized	
13-Year or Above	Recognized as equivalent to high school if Grades 10–12 or Grades 11–13 were completed in that country.	

*Shortfall in the school curriculum: The difference in years between the total duration of the foreign country's grade system and the standard one-year duration per grade as defined by the Korean Ministry of Education.

4. Required Documents

■ Method of Submission

- Submission by mail or in-person (only for successful applicants after the announcement of admission results; submission by email or other electronic means is strictly not accepted)
- All documents, including the application form, must be submitted in their original form, or as notarized translations with consular authentication or in Apostille format
 - ※If verification based solely on the applicant's submitted documents is difficult, additional documents may be required for confirmation.
- Submitted documents cannot be returned back to the applicant under any circumstances.

■ Submission Deadline

- Date of document submission is based on the arrival date, not the sending date
- Final graduation and academic transcripts for prospective graduates deadline: February 27th, 2026 (Friday)
- Failure to submit original documents for consular verification/Apostille will result in cancellation of admission

■ Document Submission Address

- Recipient: KSU International Programs Office ATTN: International Student Admission
- Address: 309 Suyeong-ro, #201-2 (Building#30 The Genesis)
- Postal Code: 48434
- Province: Nam-gu
- City: Busan
- Country: Republic of Korea (South Korea)
- Telephone: (+82) 51-663-4064
- Email: admissions@ks.ac.kr

I New First-Year Applicant Required Documents_For applicants who have completed their entire education abroad

No.	Required Documents	Submission Form
1	I Application Form (Mandatory) ※After completing and submitting online application on (www.studyinkorea.go.kr), printed final version must be submitted	Original
2	I Copy of Passport (Mandatory) ※Printed (or copy) on A4-sized paper ※Uzbekistan applicants should only submit their foreign passports (no domestic passport accepted)	Copied
3	I Korean or English Proficiency Certificate (TOPIK, IELTS, TOEFL, iBT) (Applicable individuals) ※Valid test score report issued within its validity period	Original
4	I Required Certificates for Elementary, Middle, and High School (Mandatory) ① Elementary & Middle School academic transcript, enrollment certificate, and graduation certificate ② High School academic transcript, enrollment certificate, and graduation (or expected to graduate) certificate ※All documents must be notarized or verified with an apostille. a. All countries except Korea/China high school graduates: - Notarized or Apostilled Graduation Diploma - Original certified translation of the Academic Transcript b. All countries except Korea/China high school expected-graduates: - Original certified translation of the Certificate of Expected Graduation - Original certified translation of the Academic Transcript ※Successful applicants must submit the notarized or apostilled final graduation and academic transcripts, along with the original certified translations, within the specified deadline. Failure to do so will result in cancellation of admission acceptance. c. Chinese general high school graduate: - Printed CHSI Verification Report (in English) - Original certified translation of the Graduation Diploma - Original certified translation of the Academic Transcript d. Chinese general high school expected-graduate: - Original certified translation of the Certificate of Expected Graduation - Original certified translation of the Academic Transcript ※Successful applicants must submit the printed CHSI Verification Report (in English), original certified translation of the Graduation Diploma, and original certified translation of the Academic Transcript within the specified deadline. Failure to do so will result in the cancellation of admission acceptance.	Original
5	I High School Graduation Exam Transcript or College Entrance Exam Score Report (Optional) ※Submission is optional and will be considered if provided.	Original
6	I Language Institute Attendance Certificate and Transcript (applicable individuals) (Optional) ※Submission of both Attendance Certificate and Transcript is required.	Original
7	I Certificate of Entry & Departure (Mandatory)	Original
8	I Application for Issuance / Inspection of Certificate of Fact (Mandatory)	Original
9	I Certificate of Confirmation of Payment or Payment/Remittance Receipt (Mandatory)	Original
10	I Bank Balance Certificate (Mandatory) ① Applicant of Kyungseong University Korean Language Institute: applicant's own Korean account bank balance certificate of at least 8,000,000 KRW ② All other applicants: applicant's or parent's bank account balance certificate of at least 16,000,000 KRW ※The required amount is calculated based on annual tuition, living expenses, and textbook costs. ※The certificate must be valid until the admission date and must be issued within 30 days of the application date. ※Applicants must confirm specific guidelines through the embassy of their country in advance. ※Applicants residing in Korea must submit a bank balance certificate from a domestic Korean bank. ※For Uzbekistan applicants, only a bank balance certificate issued by KDB Bank (Tashkent) is accepted, and the funds must be deposited for at least one month (certificates from other banks are not accepted). ※Certificates under the name of siblings are not accepted; only the applicant's or parents' account is accepted. ※Successful applicants will be required to submit an updated bank balance certificate at a later time.	Original
11	I Signed 'Education Background Checks & Verification' Authorization (Mandatory) ※Handwritten signature at the bottom is mandatory.	Original

I Transfer Applicant Required Documents_For applicants who have completed their entire education abroad

No.	Required Documents	Submission Form
1	I Application Form (Mandatory) ※After completing and submitting online application on (www.studyinkorea.go.kr), printed final version must be submitted	Original
2	I Copy of Passport (Mandatory) ※Printed (or copy) on A4-sized paper ※Uzbekistan applicants should only submit their foreign passports (no domestic passport accepted)	Copied
3	I Korean or English Proficiency Certificate (TOPIK, IELTS, TOEFL iBT) (Applicable individuals) ※Valid test score report issued within its validity period	Original
4	I Required Certificates for Elementary and Middle School (Mandatory) - Elementary and Middle School academic transcript, enrollment certificate, and graduation certificate ※All documents must be notarized or verified with an apostille. I Required Certificates for Previous University and High School (Mandatory) a. Current student in Chinese university: - Original certified translation of High School Graduation Certificate - Original certified translation of High School Transcript - HSI report from High School (in English) - Original certified translation of University Enrollment/Completion Certificate - Original certified translation of University Transcript - CHSI report from University (in English) b. Graduate from Chinese university: - Original certified translation of High School Graduation Certificate - Original certified translation of High School Transcript - CHSI report from High School (in English) - Original certified translation of University Graduation Certificate - Original certified translation of University Transcript - CHSI report from University (in English) c. Expected-graduate from Chinese university: - Original certified translation of High School Graduation Certificate - Original certified translation of High School Transcript - CHSI report from High School (in English) - Original certified translation of University Graduation Expected Certificate - Original certified translation of University Transcript - CHSI report from University (in English) d. Current student or graduate of a Korean university: - Original High School Graduation Certificate - Original High School Transcript - CHSI report from High School in English (if graduated from Chinese high school) - Original University Graduation Certificate / Expected Graduation Certificate - Original University Transcript e. Applicants outside of Korean/Chinese university: - University Graduation/Expected Graduation Certificate (Apostilled or Notarized) - For current university students, High School Graduation Certificate (Apostilled or Notarized) and Transcript must be submitted.	Original
5	I Transcript of Completed University Credits (applicable individuals) ※Document indicating completed graduation credits (in English). This can be a printout from the university website or a verification issued by the previous university. ※Submission is not required if the information is already indicated on the official university transcript.	Printed or Original
6	I Certificate of Entry & Departure (Mandatory)	Original
7	I Application for Issuance / Inspection of Certificate of Fact (Mandatory)	Original
8	I Certificate of Confirmation of Payment or Payment/Remittance Receipt (Mandatory)	Original
9	I Bank Balance Certificate (Mandatory) ① Applicant of Kyungsoong University Korean Language Institute: applicant's own Korean account bank balance certificate of at least 8,000,000 KRW ② All other applicants: applicant's or parent's bank account balance certificate of at least 16,000,000 KRW ※The required amount is calculated based on annual tuition, living expenses, and textbook costs. ※The certificate must be valid until the admission date and must be issued within 30 days of the application date. ※Applicants must confirm specific guidelines through the embassy of their country in advance. ※Applicants residing in Korea must submit a bank balance certificate from a domestic Korean bank. ※For Uzbekistan applicants, only a bank balance certificate issued by KDB Bank (Tashkent) is accepted, and the funds must be deposited for at least one month (certificates from other banks are not accepted). ※Certificates under the name of siblings are not accepted; only the applicant's or parents' account is accepted. ※Successful applicants will be required to submit an updated bank balance certificate at a later time.	Original
10	I Signed 'Education Background Checks & Verification' Authorization (Mandatory) ※Handwritten signature at the bottom is mandatory.	Original

06. Important Notes for Applicants

1. Important Notes about Application

- a. Applicants may be contacted individually if additional documents are required to verify eligibility.
- b. If an applicant's qualifications seem insufficient at a later stage, admission may be canceled
- c. Any specific content that are not included in this application guideline shall be determined by Kyungsoong University's relevant committee, and all matters after admission may be re-checked in accordance with the school policy and relations of Kyungsoong University.
- d. Applicants may apply to only one department per admission track; violation of this rule will result in disqualification.
- e. Admission announcements and guidance will be posted on the university's website (www.ks.ac.kr/eng→Undergraduate→Notice)
- f. Applicants from the 21 countries designated by the Ministry of Justice must submit academic verification documents in English or Korean. One of the following must be provided:
 - ① Apostille ② Consular confirmation of host country ③ Korean consular confirmation
 - Minister of Justice Notice 21 countries: Bangladesh, China, Egypt, Ghana, India, Indonesia, Iran, Kazakhstan, Kyrgyzstan, Mongolia, Myanmar, Nepal, Nigeria, Pakistan, Philippines, Peru, Sri Lanka, Thailand, Ukraine, Uzbekistan, Vietnam

2. Important Notes about Online Application

- a. Applicants are responsible for any disadvantages resulting from errors in the application form, missing information, or illegible entries.
- b. Application is strictly completed via online and it is not hand-written, except for applicant's signature(s).
- c. Personal information such as name and date of birth must exactly match the information on the passport. (This requirement also applies to all other submitted documents.)
- d. Once the application is submitted, changing the department or withdrawing the application is not allowed.
- e. Phone number and email address must be entered accurately to ensure prompt contact with the applicant or guardian during the admission process. The university is not responsible for any disadvantages resulting from incorrect contact information.

3. Important Note about Application & Document Submission

- a. All submitting documents must be presented in their original forms, and if original submission is not possible, copies may be submitted temporarily with the approval of the responsible department, and the original must be submitted later.
- b. If additional documents are requested to verify submitted documents, and applicant fails to comply to this request by the required date, admission may be canceled.
- c. If the names on submitted documents differ, an official certificate of identity issued by the relevant country's court or consulate must be submitted.
- d. Expected graduates must submit their graduation certificate and transcript before enrollment; failure to do so will result in cancellation of admission.
- e. Submitted documents are not returned. Admission may be canceled if omissions, falsifications, or fraudulent methods are discovered at any stage, whether before or after enrollment.
- f. Failure to submit valid language proficiency scores(TOPIK, IELTS, TOEFL iBT) by the specified deadline will result in cancellation of admission.
- g. Applicants residing in Korea must submit a bank balance certificate from a domestic bank. For applicants from Uzbekistan, only a KDB Bank (Tashkent) balance certificate is accepted (funds must be deposited for at least one month).
- h. All documents must be submitted within the designated submission period; late submissions are not accepted. (Except for cases where graduation certificate has not been issued yet for applicants who are still in school and submit it before admission)
- i. All documents must be submitted in Korean or English. Documents in other languages must be notarized translations.

- j. Documents not specified as copies must be submitted as originals. If originals cannot be reissued, notarized copies that confirm they are identical to the original must be submitted.
- k. Applicants must retain copies of all submitted documents. All materials submitted for admission become the property of the university and will not be returned.
(※Applicants should separately prepare any documents required for visa applications.)
- l. If original high school graduation certificate issuance is only possible once and original submission is not possible, please refer to the table below for document preparation.

Graduation Certificate	Country of Document Issuance (Language)	Apostille/Consular Authentication	Notarization (Original)	Translation into English (Mandatory in English, not Korean)
Original	Korea (Korean)	x	x	x
	English-speaking countries (English)	o	x	x
	Others	o	o	o
Copy	Korea (Korean)	All documents issued by Korean schools must be original.		
	English-speaking countries (English)	o	o	x
	Others	o	o	o

4. Important Notes after Successful Admission

- a. Successfully admitted applicants shall pay the school fees within the specified period.
- b. Cancellation of Admission and Refund Request forms can be found and downloaded from school's homepage notice board (www.ks.ac.kr/eng→Admission tab→Undergraduate→Notice)
- c. Admission schedules may change in case of natural disasters or pandemics(e.g., COVID-19).
- d. Kyung Sung University International Student Insurance Subscription is required. (Detailed information will be provided separately to enrolled students):
- National Health Insurance: In accordance with the Korea Ministry of Education policy, international students must enroll as local subscribers from March 2021 and maintain coverage for the duration of their studies.
 - International Student Insurance (Private Medical Insurance): Additional coverage is required.
- e. Admitted students who receive acceptance offers from other universities during the announcement period must promptly inform Kyung Sung University of decline enrollment.
- f. The official Certificate of Admission is issued to the admitted students who have successfully paid tuition fees.
- g. Admission Cancellation and Full Tuition Refund
- Students who voluntarily cancel their admission before the start of classes must submit the cancellation request by February 27, 2026 to receive a full refund.
 - Students unable to obtain a visa or enter Korea by the designated deadline.
- h. For successfully admitted Korean-track students with a TOPIK level below 3, completing more than 300 hours of Korean language training within one year after enrollment is mandatory (according to the Korea Ministry of Education).
※Successfully admitted Korean-track and Global Korean Studies major students with a TOPIK level below 3 are required to take "Korean Language Enrichment Education" organized by Kyung Sung University upon admission for one year. (Exception for those who have completed the course of Korean Language Center at Kyung Sung University in Korea or overseas).

Program	Eligible Applicants	Semester	Duration	Fee
Korean Language Enrichment Education	Successfully admitted Korean-track students with TOPIK level below 3 ※Including Global Korean Studies major students	1 st Semester	150 hours	500,000 KRW
		2 nd Semester	150 hours	500,000 KRW
		Total	300 hours	1,000,000 KRW

※Tuition fees are subject to change depending on the university's circumstances.

5. Important Notes about Visa

- a. University does not guarantee the issuance of visa for the students. Even if a student has been admitted and completed registration, admission may be canceled if the relevant authorities deny visa issuance or if the student is unable to enter Korea.
- b. After the Certificate of Admission is issued and sent, the student must apply for a visa within 5–7 days. The university is not responsible for any disadvantages resulting from failure to do so.
- c. If the student fails to obtain a visa before the start of classes or does not enter Korea within two weeks of the semester start, admission will be canceled.
※Exception: Situations caused by natural disasters, force majeure, or circumstances beyond control of local Korean consulates or the Korean government.

07. Scholarship

1. Newly Enrolled First-Year and Transfer International Students (First Semester)

Type	Track	Scholarship	Criteria	Notes
Tuition Fee Waiver	Korean and English tracks	100% (Special Selected Scholar)	a. Applicants recommended under agreements with government agencies, corporations, foundations, or secondary and higher education institutions b. Top scorers in the admission process who meet the following language requirements: - For Korean-track: TOPIK Level 5 or higher - For English-track: TOEFL iBT 79 or higher, IELTS 6.0 or higher, or nationals of countries where English is the native or official language	Among students who meet at least one of the selection criteria, a limited number will be chosen each semester within the available budget. ※If there is no qualified student, no one will be selected
		50%	TOPIK Level 4 or higher	Admission fee is not included in the 'tuition fee waiver' section
	Korean track	40%	TOPIK Level 3 or Kyungsung TOPIK Level 4 or higher	
		30%	No TOPIK Level 3 or Kyungsung TOPIK Level 4, but satisfies the language proficiency requirements of Kyungsung University	
	English track	50%	iBT TOEFL 104, IELTS 7.5 or higher	
		40%	iBT TOEFL 95, IELTS 7.0 or higher	
		30%	iBT TOEFL 71, IELTS 5.5 or student of English-speaking foreign nationality (countries designated by Korea Ministry of Foreign Affairs)	

2. Continuing International Students (Second Semester and Beyond)

Type	Track	Scholarship	Criteria	Notes
Tuition Fee Waiver	Korean and English tracks	100%	GPA of 3.5 or higher from previous semester	-Students who completed at least 16 credits in the most recent regular semester (or at least 12 credits for final-year students) and achieved a minimum GPA of 2.5.
		90%	GPA top 1.5% of the class	
		80%	GPA top 1.5% to 3% of the class	
		70%	GPA top 3% to 5% of the class	
		60%	GPA top 5% to 7% of the class	-Students must comply with all mandatory requirements set by the Global College Student Support Team for the management of international students' academic and residency status.
		50%	GPA top 7% to 10% of the class	
		40%	GPA top 10% to 20% of the class	
		30%	GPA top 20% to 30% of the class	
Post-Payment		20%	GPA top 30% to 100% of the class	
International Students Mileage Scholarship	Eligible recipients of the Mileage Scholarship who have fulfilled the mandatory requirements		Criteria are specified separately according to the evaluation table, maximum of 10 points awarded	Tuition may be waived or reimbursed based on the student's GPA performance.

※The combined amount of the International Student Scholarship and Mileage Scholarship cannot exceed the tuition fee for the respective semester.

08. Dormitory

1. Dormitory Location

■ Kyungsung University, Building #28 (Nuri Dormitory #1)

- Address: 309 Suyeong-ro, Building #28 (Daeyeon-dong)
- Province: Nam-gu / City: Busan / Country: Republic of Korea (South Korea) / Postal Code: 48434

2. Dormitory Homepage

■ <http://ks.ac.kr/nuri>

3. Dormitory Facility Information

■ Dorm: 2-persons or 3-persons per room

■ Room Composition: bed, shared bathroom, closet, shoe closet, drawer, shared refrigerator, desk, chair, LAN, WiFi, phone

■ Other Facilities: Laundry room, Ironing room, Ping-pong, Parcel pick-up area, Resting area, Shared kitchen, Internet cafe

※Kitchen is applied on a first-come, first-serve basis and cannot be used when it is fully booked.

4. Dormitory Cost

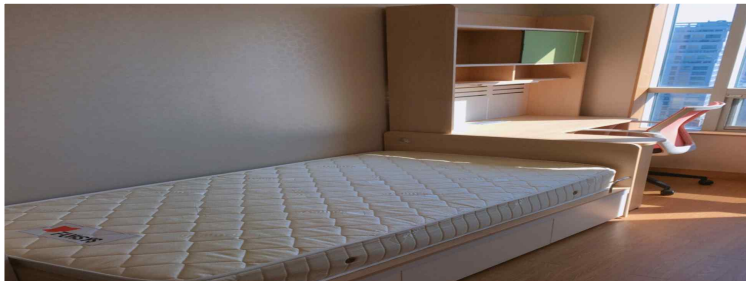
Term	2-persons Room Fee	3-persons Room Fee
1 Semester (16-Weeks)	900,000 KRW	700,000 KRW
Vacation (8-Weeks)	510,000 KRW	410,000 KRW

※The above-mentioned dormitory cost may be subject to change without a prior notice based on the circumstances of the university.

5. Dormitory Application

■ Application Method: Successful admission applicants should send an email requesting for dormitory before paying the tuition fee. Dormitory fee indicated in the payment notice must also be paid simultaneously when making the tuition payment.

■ Email: admissions@ks.ac.kr



09. Additional Guides

1. International School Academic Verification Document Submission Guide (Outside China)

For high school graduation and academic (enrollment) verification documents issued by international schools, one of the following verifications in “① ~ ③” must be obtained and submitted during the submission period. In case of unavoidable circumstances causing a delay in submission, it must be submitted by the specified deadline after the announcement of admission results.

- ① Degree (academic) verification documents with Apostille
- ② Degree (academic) verification documents verified by Korean Embassy/Consulate in host country
- ③ Degree (academic) verification documents verified by Korean Consulate in Korea

2. Academic and Degree Verification Report Issued by the Chinese Ministry of Education (※For students who completed their education in China only)

Category	Notes
(学位网) Graduate of General 4-Year University in China	- Guide to Certification/Authentication Institution 1) Name of Institution: 教育部学位与研究生教育发展中心 2) Homepage: www.cdgd.edu.cn - For document authentication in Korea, please contact Confucius Institute in Seoul. 1) Homepage: http://renew.kongzi.co.kr > Confucius Institute in Seoul 2) Phone Number +82-2-554-2688, Email: ci88@cis.or.kr - Documents Available for Authentication: www.cdgd.edu.cn/cn/rzxz/284236.shtml - Authentication Process: www.cdgd.edu.cn/cn/rzxz/265554.shtml - How to Apply Online: www.cdgd.edu.cn/cn/rzxz/265553.shtml
(学信网) Graduates of Chinese High School and Vocational College	- Guide to Certification/Authentication Institution 1) Name of Institution: China Higher Education Student Information and Verification System (CHSI)(中国高等教育学生信息网 (学信网)) 2) Homepage: www.chsi.com.cn 3) For inquiries regarding documents, please contact the appropriate designed officer in charge of province. ※Check for information: www.chsi.com.cn/xlrz/201202/20120228/284945923.html - Online and In-Person Certificate Application: www.chsi.com.cn/xlrz/
Graduates of Chinese Vocational High Schools	- Graduation certificate issued by the school (must be verified by the Provincial Education Office and the Korean Consulate in China). - Graduation certificate issued by the Provincial Education Office (must be verified by the Korean Consulate in China)

3. Official English-Speaking Countries (Korea Ministry of Foreign Affairs)

Region	Total	Countries
Africa	22	Botswana, Cameroon, Ethiopia, Gambia, Ghana, Kenya, Lesotho, Liberia, Malawi, Mauritius, Namibia, Nigeria, Rwanda, Sierra Leone, South Africa, South Sudan, Sudan, Eswatini (Swaziland), Tanzania, Uganda, Zambia, Zimbabwe
Asia	7	Brunei, Hong Kong, India, Malaysia, Pakistan, Philippines, Singapore
Australia/ Oceania	14	Australia, Fiji, Kiribati, Marshall Islands, Micronesia (Federated States of), Nauru, New Zealand, Palau, Papua New Guinea, Samoa, Solomon Islands, Tonga, Tuvalu
Europe	3	Ireland, Malta, United Kingdom
America	13	Antigua and Barbuda, Bahamas, Belize, Canada, Dominica, Grenada, Guyana, Jamaica, Saint Kitts and Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent and the Grenadines, Trinidad and Tobago, United States

※The list of countries where English is the native or official language is limited to those indicated by the Korean Ministry of Foreign Affairs.

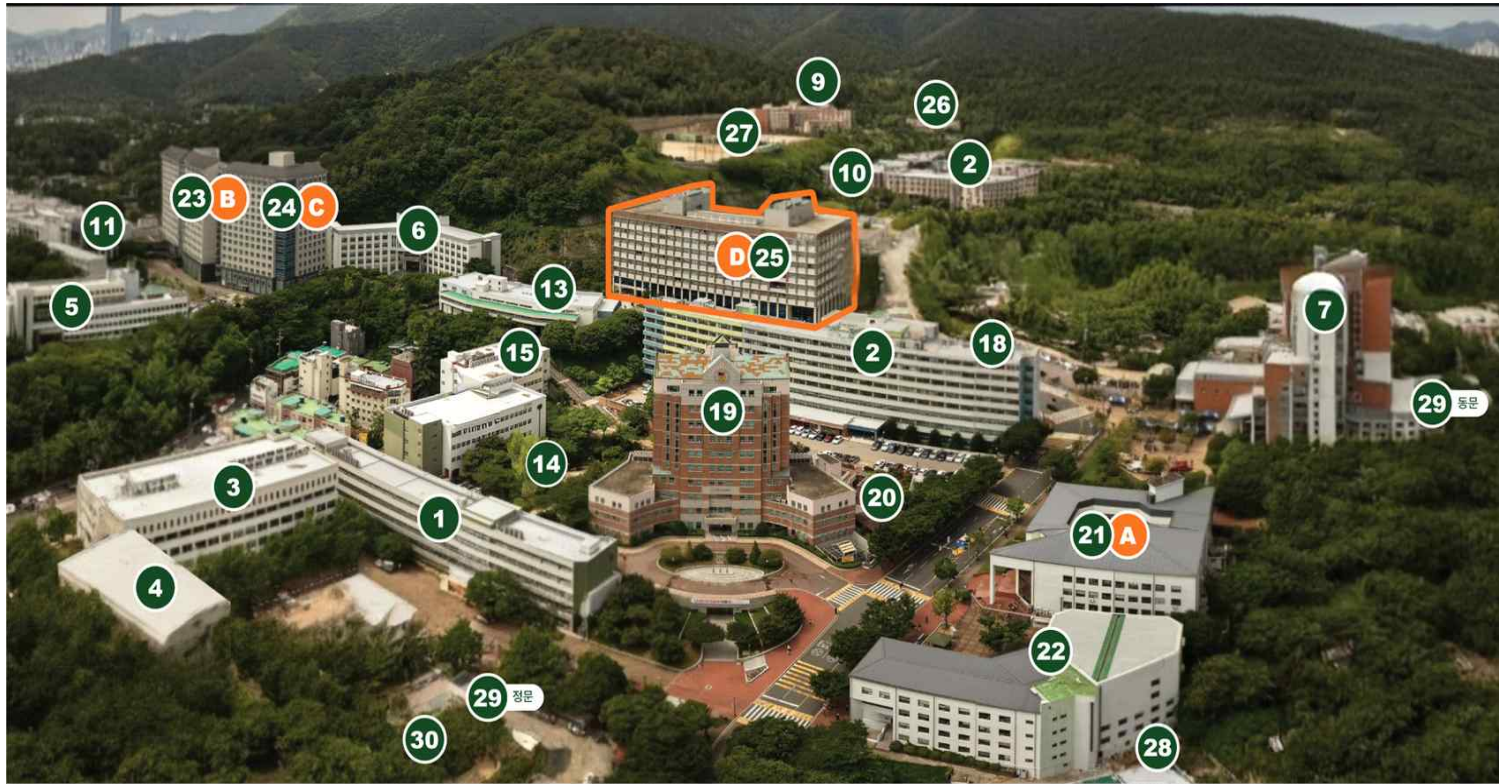
4. Members of Apostille Convention Country List(As of March 30, 2025, Korea Ministry of Foreign Affairs)

Region	Countries
Asia, Oceania (29 Countries)	Australia, Bahrain, Bangladesh, Brunei, China (including Hong Kong and Macau), Cook Islands, Fiji, India, Indonesia, Israel, Japan, Kyrgyzstan, Macau (included under China), Marshall Islands, Mauritius, Mongolia, New Zealand, Niue, Oman, Pakistan, Palau, Philippines, Samoa, Saudi Arabia, Singapore, Tajikistan, Tonga, Uzbekistan, Vanuatu, South Korea
Europe (50 Countries)	Albania, Andorra, Armenia, Austria, Azerbaijan, Belarus, Belgium, Bosnia and Herzegovina, Bulgaria, Croatia, Cyprus, Czech Republic, Denmark, Estonia, Finland, France, Georgia, Germany, Greece, Hungary, Iceland, Ireland, Italy, Kazakhstan, Kosovo, Latvia, Liechtenstein, Lithuania, Luxembourg, Malta, Monaco, Moldova, Montenegro, Netherlands, North Macedonia, Norway, Portugal, Romania, San Marino, Serbia, Slovakia, Slovenia, Spain, Sweden, Switzerland, Turkey, Ukraine, United Kingdom
North America (2 Countries)	Canada, United States (including Guam, Mariana Islands, Saipan, and Puerto Rico)
Central and South America (31 Countries)	Antigua and Barbuda, Argentina, Bahamas, Barbados, Belize, Bolivia, Brazil, Chile, Colombia, Costa Rica, Dominica, Dominican Republic, Ecuador, El Salvador, Grenada, Guatemala, Guyana, Honduras, Jamaica, Mexico, Nicaragua, Panama, Paraguay, Peru, Saint Kitts and Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent and the Grenadines, Suriname, Trinidad and Tobago, Uruguay, Venezuela
Africa (15 Countries)	Botswana, Burundi, Cabo Verde, Eswatini, Liberia, Lesotho, Malawi, Morocco, Namibia, Rwanda, São Tomé and Príncipe, Senegal, Seychelles, South Africa, Tunisia
Total	127 Countries

※Documents from countries that are parties to the Apostille Convention and have been apostilled have the same legal effect as documents verified by a Korean consulate.

※Process for obtaining school-issued documents with an Apostille: Request documents from the issuing institution → Visit Apostille issuing institution → Request Apostille→ Review by Apostille issuing institution→ Issuance of Apostille

10. Kyung Sung University Campus Map



①Bldg No.1 (Hansung Building)	⑪Bldg No.10 (Lecturer Hall)	⑳Bldg No.27 Central Library Building
②Bldg No.2 (Natural Sciences)	⑫Bldg No.11 (Nightingale Building)	㉑Bldg No.27 Gymnasium
③Bldg No.3 (Arts Building)	⑬Bldg No.12 (Multimedia Building)	㉒Bldg No.28 (Nuri international Dormitory I)
④Bldg No.3 (Concer Hall)	⑭ New Light Courtyard	㉓Bldg No.29 (Nuri Interational Dormitory II)
⑤Bldg No.4 commerce Building)	⑮Bldg No.22 (Culture Building)	㉔Bldg No.30 (The GENESIS / International Programs Office)
⑥Bldg No.5 (Social Sciences)	⑯Bldg No.23 (Student Union Building I)	㉕Tennis court
⑦Bldg No.6 (Humanities)	⑰Bldg No.24 (Student Union Building II)	㉖Grand stadium
⑧Bldg No.7 Engineering Building I	⑱Bldg No.25 ROTC Building	㉗Grand stadium
⑨Bldg No.8 Engineering Building II	㉙Bldg No.26 Multimedia Building	㉘Main - East entrance of Kyunsung Uni.
⑩Bldg No.9 (Pharmacy and Sionce Building)	㉚Bldg No.26 Multimedia and Yeno Art Theatre	㉙Kyungsung Subway Station

㉑President's Hall

㉒Digital Image Hall

㉓Vision Hall

㉔Multipurpose Hall

KYUNGSUNG UNIVERSITY

B
U
S
A
N



Chinese 中文

父母均为外国人招生类别
全教育课程海外修读者招生类别

**2026学年度前期
外国人特别招生（额外名额）**

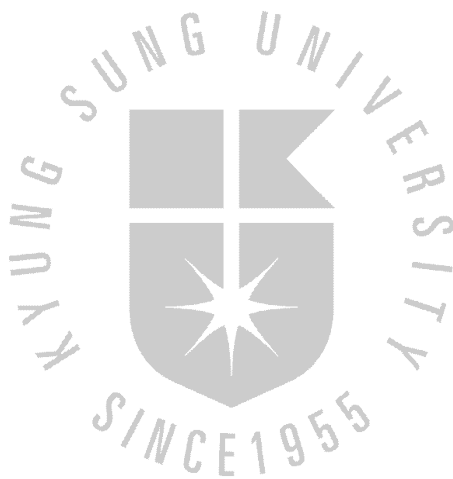
招生简章



경성대학교
KYUNGSUNG UNIVERSITY

2026学年度前期 外国人特别招生（额外名额） 招生简章

父母均为外国人招生类别
全教育课程海外修读者招生类别



01. 招生日程（第一批次，第二批次）	01
02. 招生方式与程序	02
03. 招生学部(系)专业	03
04. 报名费及学费	05
05. 报考资格及申请材料	
1) 父母均为外国人的外国人招生	06
2) 全教育课程海外修读者招生	10
06. 报考者注意事项	14
07. 外国留学生奖学金制度	16
08. 留学生宿舍	17
09. 其他说明事项	18
10. 庆星大学校园地图	20

01. 招生日程

1. 招生日程

区分	日程		备注
	第一批次	第二批次	
1. 网上报名及 提交申请材料	2025.09.12(星期五) ~ 2025.10.27(星期一)	2025.11.28(星期五) ~ 2025.12.3(星期三)	- 线上报名：韩国留学信息网站 (www.studyinkorea.go.kr) ※提交材料：扫描后上传 - 可24小时报名 但各批次最后一天的报名截止时间为韩国时间17:00 - 所有原件材料必须在学费缴纳截止日期之前送达国际处国际交流组 - 通过邮寄递交的情况，如发生投递错误，学校不承担责任 - <u>必须在指定期限内完成入学申请及报名费缴纳</u> ※汇入我校账户的日期必须与指定期限一致 若为海外汇款，须考虑所需时间（约7~14天），务必提前汇出 - 星期六、星期日及法定节假日不可现场报名 ※已提交的材料无论任何理由，均不予退还
2. 面试录取	2025.11.12(星期三) ~ 2025.11.19(星期三)	2025.12.12(星期五) ~ 2025.12.22(星期一)	- 可在韩国留学信息网站 (www.studyinkorea.go.kr) 单独查询材料审核结果 - 按照另行通知的具体日程，以线下或线上方式（电话及视频面试等）进行
3. 录取结果公布	2025.11.26(星期三)	2025.12.24(星期三)	- 录取结果查询 ① 韩国留学信息网站(www.studyinkorea.go.kr) ② 庆星大学国际交流处网站(https://kscms.ks.ac.kr/eng) ※申请人本人自行确认（不进行单独通知） - 学费缴纳具体日程以录取通知为准 - 若未在注册期限内完成注册，则录取将自动取消 - 须在录取结果公布及收到缴费通知单后两周内完成学费缴纳
4. 开学	2026.03.03(星期二)		

2. 报名注意事项

网上报名截止时间为韩国时间17:00，须在完成所有填写事项的同时缴纳报名费，方可视为报名成功。

02. 招生方法及流程

1. 招生方法

评审方式	评审项目	分值	备注
材料审核	报名资格审查	-	仅对符合外国人特别招生申请条件的报名者安排面试
面试审核	学习能力（专业适应性等）	30	面试总分100分，取所有面试官总分的平均分作为最终得分
	表达能力	30	
	学术素养和态度	20	
	语言能力	20	

■ 材料审核：对提交的材料进行审核，评估学业能力， 学习计划， 语言能力及报名资格条件，并实施资格审查（如有需要，学校可要求申请人补交相关材料）
※ 申请人如未在规定时间内提交所要求的必需材料或补充材料，将被视为不符合面试评审条件，因而不安排面试

■ 面试审核：仅安排材料审核通过的报名者参加面试
○ 面试方式：以口试形式进行，面试方式为线下或线上
○ 艺术， 体育类及部分专业可能需同时进行实技考试，或被要求提交相关补充材料

■ 报考韩语授课专业的申请人将在录取过程中参加我校组织的校内韩语考试，被指定的人员必须应试
※ 考试费用另行通知

2. 招生流程

■ 入学报名方法



■ 入学流程



03. 招生学部（学科）与专业

学院	类别	招生学部(学科)及专业		招生类别					
		学部(学科)	专业	英语课程		韩语课程		双语课程	
				新生	插班	新生	插班	新生	插班
人文 社会 学院	人文 社会	人文文化系*	国语国文专业, 日语专业, 历史文化学专业			○	○		
		全球文化系*	文化企划学专业, 文化信息学专业, 文化服务学专业			○	○		
		英语英文专业				○	○		
		中国学专业				○	○		
		文献信息学专业				○	○		
		心理学专业				○	○		
		法学专业				○	○		
		警察行政专业				○	○		
		传媒专业				○	○		
		广告宣传专业				○	○		
		社会福利学专业				○	○		
经贸 学院	人文 社会	经济金融物流系*	经济金融学专业, 物流专业			○	○		
		酒店观光餐饮经营系	酒店观光经营学专业			○	○		
			餐饮服务经营学专业			○	○		
		经营学专业				○	○		
		国际贸易专业				○	○		
		会计专业				○	○		
工科 学院	自然	大数据应用统计学专业				○	○		
	工科	机械汽车工程专业				○	○		
		机械电子学专业				○	○		
		环境工学学专业				○	○		
		土木工程专业				○	○		
		城市规划专业				○	○		
		建筑专业(5年制)				○	○		
		室内建筑专业				○	○		
		产业管理工程专业				○	○		
		电气工程专业				○	○		
		电子工程专业				○	○		
		计算机工学专业				○	○		
		软件工程专业				○	○		
		信息通信工程专业				○	○		
		化学工学专业				○	○		
艺术 综合 学院	艺术体育	音乐系				○	○		
		视觉设计专业				○	○		
		工业设计专业				○	○		
		戏剧电影系	戏剧专业			○	○		
			电影专业			○	○		
			音乐剧专业			○	○		
		影视动画系*	影像学专业, 动画学专业			○	○		
		传媒信息专业				○	○		
		体育健康学系				○	○		
		现代美术系				○	○		
		工艺设计专业	金属工艺设计专业, 陶瓷工艺专业, 家具设计专业, 纺织品设计专业			○	○		
生命 保健 学院	工科	食品生命工程专业				○	○		
		制药工学科				○	○		
	自然	食品营养学专业				○	○		
		动物保健生命学专业				○	○		
		化妆品专业				○	○		
		智能生物学专业				○	○		
产学革新 融合学院	艺术体育	AI传媒专业				○	○		
	自然	AI数理学专业				○	○		
国际学院	人文社会	国际学系*	全球韩国学专业	○	○	○	○		
			全球经营专业	○	○	○	○	○	○
			全球酒店管理专业	○	○	○	○		
	工学	国际工学系*	全球机械设计工程专业, 全球IT工程专业	○	○				
	人文社会	全球自主专业学部				○			
		韩美商学院		○					

※ (*)该学部以学部为单位招生, 再根据各学部的标准分配至各专业

03. 招生学部(学科)及专业_全球自主专业学部

1. 什么是全球自主专业学部?

全球自主专业学部是将韩语教育与多样化的专业探索相结合的创新本科教育模式，旨在帮助外国留学生顺利适应韩国大学生活，并根据自身的职业规划自主选择合适的专业，继续完成学业

2. 全球自主专业学部项目

■ 韩语+专业探索 融合教育

- 在大一阶段，学生将接受系统的韩语教育（阅读，写作，口语，听力），并同时探索四个领域的专业（人文社会，工学技术，经营经济，艺术）
- 从大二开始，学生将被分配至所选专业，与韩国学生一同修读正规学位课程.

■ 自主规划职业方向

- 入学初期无需立即选择专业，学生可通过一年的充分探索，自主决定符合自身兴趣与目标的专业，从而提高专业匹配度，提升学习满意度及毕业后的职业发展满意度
- 为支持专业探索，每学期都会安排一次与指导教授的一对一咨询

■ 提升韩语能力

- 通过韩语读写能力提升项目和强化韩语课程，在专业分配前全面提高学生进行专业学习所需的韩语能力

■ Buddy+ 项目运营

- 通过与韩国在校生的交流项目，帮助留学生提升韩语能力并更好地适应在韩学习与生活

3. 全球自主专业学部 推荐对象

■ 对专业选择仍在犹豫的学生

■ 因韩语水平不足而对是否赴韩留学感到犹豫的学生

4. 全球自主专业学部 毕业后的发展方向

- 从大二开始，学生将被分配至所选学科（可填报1至3个志愿）在修满该学科的毕业要求后，毕业生可进入多个领域发展（如经营，贸易，设计，旅游，心理等）

5. 全球自主专业学部入学的相关介绍

■ 申请对象：希望通过韩语课程轨道入学的学生

（※TOPIK 3级未滿的学生，入学后1年内須完成300小时韩语课程〔教育部規定〕）

■ 专业分配时间：修完两个学期后（预计召开专业分配说明会）

04. 报名费及学费

1. 报名费

- 报名费：80,000韩币 / 67美元
- 缴费方法：银行转账
 - ※收款账号请在我校官网（www.ks.ac.kr.eng（网址）→ Undergraduate（本科）→ Notice（通知））处确认
- 缴费期限：与网上报名时间一致
 - ※务必使用本人名义或标注报名号进行转账，否则将取消面试资格
- 政府邀请外国人奖学金获得者（GKS），来自本校海外语言学院（印度尼西亚等）的申请者免交报名费
- 网上报名取消及报名费退还
 - 在报名截止日前提出取消申请的，退还全额报名费。截止日之后不得取消报名，如不属于我校认定的报名费退还事由，则报名费不予退还。
 - 我校认定的退费事由：天灾人祸，报名者本人因入院，突发事故，我校行政失误等非申请人责任的原因，导致无法参加招生且不影响审核公平公正的，经提交证明材料，可予以退费
 - ※申请人如未提交部分或全部报名材料，或不符合报名资格条件，将视为不合格，报名费不予退还

2. 学费

2026学年第一学期学费标准					(单位: 韩元)	
院系	类别	专业	学费(新入学)	学费(插班)	留学生保险	
人文社会	人文社会	人文文化系, 全球文化学院, 英语英文系, 中国学系, 文献情报学, 心理学, 法学院, 警察行政系	3,296,000	3,196,000	55,000	
		传媒专业, 广告宣传专业	3,346,000	3,246,000		
		社会福利学	3,311,000	3,211,000		
商学院	人文社会	酒店观光餐饮经营系	3,346,000	3,246,000		
		经济金融物流学院, 经营学专业, 国际贸易通商学系, 会计专业	3,296,000	3,196,000		
	自然	大数据应用统计学	3,826,000	3,726,000		
工科学院	工学	机械汽车工程系, 机械电子学专业, 环境工学学系, 土木工程系, 城市工学系, 建筑系(5年制), 室内建筑系, 工业管理工程系, 电气工程系, 电子工学, 计算机系, 软件工程系, 信息通信工程系, 学工程系, 新材料与能源工程系	4,321,000	4,221,000		
艺术综合学院	艺术体育	音乐学科	4,506,000	4,406,000		
		视觉设计专业, 工业设计专业, 戏剧电影系, 影视动画系, 传媒信息专业, 现代美术系, 工艺设计系, 摄影专业, 时装设计专业	4,341,000	4,241,000		
		体育健康学系	3,826,000	3,726,000		
生命健康学院	工学	食品生命工程系	4,321,000	4,221,000		
		制药工程专业	4,496,000	4,396,000		
	自然学	动物健康生命科学专业	4,066,000	3,966,000		
		化妆品专业, 智能生物专业	3,826,000	3,726,000		
产学革新融合学院	艺术体育	AI媒体专业	4,341,000	4,241,000		
	自然	AI数理学专业	3,826,000	3,726,000		
国际学院	人文社会	全球学部, 全球自主专业学部, 韩美商学院	3,296,000	3,196,000		
	工学	全球工学部	4,321,000	4,221,000		

- ※实际所需缴纳的学费根据奖学金而产生减免的部分，因此每人所需缴纳的学费金额会有所不同。
- ※1美元 = 约 1,400 韩币
- ※庆星大学外国留学生必须同时加入国民健康保险（根据大韩民国政府指引，学生本人每月需直接向国民健康保险公团缴纳）和外国留学生保险（实报实销型保险，每6个月向学校缴纳一次）

庆星大学语言教育中心韩语特别课程

分类	符合者	学期	进修时间	学费
韩语特殊教育课程	韩语授课合格者中, TOPIK未滿3级者 ※包括国际学部(全球韩国学专业)合格者	1学期	150个小时	500,000韩元
		2学期	150个小时	500,000韩元
		合计	300个小时	1,000,000韩元

- ※TOPIK 3级未滿者，入学后1年内必须完成300小时以上的韩语研修（教育部规定）
- ※在课程进行期间，如取得TOPIK 4级及以上成绩，可无需继续修完该课程（不予另行退费）
- ※学费标准可能根据学校情况有所调整

05. 申请资格及材料_父母及学生本人为外国国籍

1. 报名条件

■ 父母及学生本人为外国国籍

父母均为外国国籍的外国人，并具有高中毕业（含应届毕业生）或同等以上学历者

2. 新生・插班生报名条件

分类	语言要求	学历要求
新生	1. 韩语授课 - 报名者需持有韩国语能力考试（TOPIK）3级以上成绩，或通过大学组织的校内韩国语能力评估考试者※	完成国内或国外中小学相应的正规教育课程并具有高中毕业（含应届毕业生）以上学历者
插班生	2. 英语授课 - 报名者需具备以下之一的官方英语成绩：TOEFL 530(CBT 197, iBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2 TEPS600以上，或具备相应英语能力者（拥有以英语为母语或法定通用语言国家国籍的申请人亦可视为符合条件） - 韩美商学院：需具备雅思8.5分以上或相当英语水平者（※仅限新生申请）	- 大二插班： 国内外4年制大学（包括英国3年制大学）大一（2个正规学期）以上结业并修完毕业所需学分的 1/4以上（英国3年制大学是1/3以上）或专科大学毕业（含应届毕业生） - 大三插班： 国内外4年制大学（包括英国3年学制）大二（4个正规学期）以上结业并修完毕业所需学分的 1/2以上，或专科大学毕业（含应届生） - 大四插班：国内外三年制专科大学毕业（预计毕业）者

※世宗学堂“中级1”课程结业者，庆星大学语学堂3级以上结业者，庆星大学海外韩国语中心“本科预备课程”结业者，庆星大学自主韩语能力评价通过者

※韩国语授课类专业的新生，若TOPIK3级以下或无语言成绩时，根据韩国教育部规定，需在入学后1年之内，修完300小时的韩国语课程

※庆星大学外国留学生毕业要求

- 英语授课类专业：TOEFL iBT 71分（PBT 530分，CBT 197分），IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 601分，NEW TEPS 327分，TOEIC700分以上，上述英语类成绩满足一项以上
- 韩语授课类专业
 - 国立国际教育院的韩国语能力考试（TOPIK）4级以上
 - 部分留学生（国家公派留学生，国家奖学金项目留学生，艺术体育类专业学生）及部分交流项目的学生需取得国立国际教育院的韩国语能力考试（TOPIK）3级以上
 - 社会统合课程（KIIP）4级以上或该课程的学前评价81分以上，世宗学堂韩国语课程中级2课程结业
 - 完成庆星大学语言教育中心韩国语特别课程

3. 注意事项

■ 学生本人及父母均为外国人且需满足以下所有条件才符合本招生简章招生类型

- 只有在学生开始接受相当于韩国高中课程的教育之前，本人及父母均已取得外国国籍的情况下，才可认定为外国人
- 本人及父母如已放弃（丧失）韩国国籍，须提交国籍丧失证明
- 因离婚或死亡等原因，仅由父亲或母亲一方作为学生法定监护人的，应以该法定监护人的国籍作为报名资格审查依据；但须提交政府机关出具的相关证明文件
- 持有韩国国籍及其他国籍的双重国籍者，不予以认定为外国人
- 因国籍变更而后天取得外国国籍者，不属于报考对象

■ 国籍标准以申请书受理日为准

■ 英语授课类专业是指专业及通识课程均以英语授课，且入学面试亦以英语进行

■ 学历认证方面，仅承认学生本人所属国家正式认可的正规学历课程。以语言学习为目的的课程、大学预科课程、成人教育、函授教育、网络教育、自学考试（如美国及加拿大的GED、中国的自学考试等）、家庭学校均不予承认

■ 英语作为母语或法定通用语言的国家名单，以大韩民国外交部官方网站所公布之国家信息为准，仅限其中注明语言为英语（含法定通用语言）的国家

■ 报名时所提交的语言成绩证明须在有效期内

4. 提交材料

■ 提交方法

- 通过邮寄或现场提交（仅限录取公布后被录取者通过邮寄或现场提交提交原件，严禁通过电子邮件等方式提交）。
- 包括入学申请书在内的所有材料，须以原件或翻译公证并附领事认证，Apostille形式提交。
※如仅凭申请人提交的材料难以核实事实，可要求补充提交相关材料以便确认
- 所有提交的材料一律不予退还，无论任何理由

■ 截止日期

- 材料提交日期以送达日为准，而非寄出日
- 预计毕业生的最终毕业及成绩证明提交截止日：2026年2月27日（星期五）
- 如通过邮寄提交材料，须在截止日期前送达，建议在截止前提前寄出
- 未提交领事认证/Apostille原件的，将被取消录取资格

■ 提交地点

- (邮编48434)韩国 釜山广域市 南区 水营路309号 庆星大学 建校纪念馆201-2室 国际交流组
- 电话号码: +82-51-663-4064
- 邮箱: admissions@ks.ac.kr

■ 父母及本人都不是韩国人的情况_新入生 提交材料

步骤	所需材料	材料类型
1	■ 入学申请书（必交） ※网上申请后打印	原件一份
2	■ 本人护照复印件（必交） ※使用A4纸复印并打印 ※乌兹别克斯坦申请者仅可提交国际护照（禁止提交国内护照）	复印件一份
3	■ 公认语言能力成绩单（相关者） 公认语言能力成绩单(TOPIK, IELTS, TOEFL iBT) 1份 ※报名开始日为基准（各批次不同），须提交有效期内（2年）的有效成绩单	原件一份
4	■ 高中毕业证明或预计毕业证明（必交材料） ① 韩国高中毕业（预计毕业）者：毕业（预计毕业）证明原件，记载有历年成绩的学校生活记录簿复印件 ※最终合格者如未在规定期限内提交最终毕业及成绩证明，则取消录取资格 ② 中国普通高中毕业生：CHSI认证报告英文打印件，毕业证明翻译公证原件，历年成绩证明翻译公证原件 ③ 中国普通高中预计毕业生：预计毕业证明翻译公证原件，成绩证明翻译公证原件 ※最终合格者须在规定期限内提交CHSI认证报告英文打印件，毕业证明翻译公证原件及历年成绩证明翻译公证原件，未提交者取消录取资格 ④ 韩国/中国以外高中毕业生：毕业证明领事认证或Apostille认证，历年成绩证明翻译公证原件 ⑤ 韩国/中国以外高中预计毕业生：预计毕业证明翻译公证原件，历年成绩证明翻译公证原件 ※最终合格者如未在规定期限内提交经领事认证或Apostille认证的最终毕业及成绩证明翻译公证原件，则取消录取资格。	原件一份
5	■ 高中毕业考试成绩单或大学入学考试成绩单（二选一） ※该项材料可选择性提交，提交时将算入材料审核评分内	原件一份
6	■ 语言学堂出勤证明及成绩单（相关者） ※提交出勤证明及成绩单	原件一份
7	■ 申请人及父母的亲属关系证明文件（必交） ※如父母离婚或去世，须另行提交政府颁发的相关证明文件 ※中国申请者须提交亲属关系证明和户口簿的翻译公证件 ※在无法开具亲属关系证明的国家，可提交出生证明等载明父母国籍的官方文件（公证件）替代	原件一份
8	■ 父母的护照复印件（必交） ※如父母无护照，须提交该国身份证复印件 ※若身份证件非以英文或中文签发，须提供翻译公证	复印件各一份
9	■ 报名费缴费证明（必交）	原件一份
10	■ 存款证明（必交） ① 庆星大学语言教育中心学生：须提交本人在韩国国内银行账户下8,000,000韩元以上的存款证明。 ② 其他申请者：须提交本人或父母名下相当于16,000,000韩元的存款证明。 ※按年度学费，生活费，教材费等标准计算 ※存款证明须在入学日前保持有效，且原则上须在申请日30日内开具 ※有关该材料须通过各国大使馆确认相关指引并提前准备 ※在韩居留者须提交韩国国内银行的存款证明 ※乌兹别克斯坦申请者仅可提交KDB银行（塔什干）的存款证明，须存满1个月以上（其他银行存款证明无效） ※不得使用兄弟姐妹名下账户的存款证明，仅限父母或本人账户 ※录取者日后须提交最新的银行存款证明 ※银行存款证明须在2025年9月4日之后开具并提交	原件一份
11	■ 学历查询同意书(必交) ※必须在同意书下端亲手签名	原件一份

■ 父母及本人都不是韩国人的情况_插班生 提交材料

步骤	所需材料	材料类型
1	■ 入学申请书 (必交) ※ 网上申请后打印	原件一份
2	■ 本人护照复印件 (必交) ※ 使用A4纸复印并打印(不能随意剪裁纸张) ※ 乌兹别克斯坦申请者仅可提交国际护照 (禁止提交国内护照)	复印件 一份
3	■ 公认语言能力成绩单 (相关者) ※ 报名开始日为基准 (各批次不同) , 须提交有效期内 (2年) 的有效成绩单	原件一份
4	■ 原就读大学及高中相关证明 (必交) ① 中国学校出身申请者 - 中国在读大学生 : 高中毕业证明翻译公证原件, 高中成绩翻译公证原件, 高中CHSI英文打印件, 大学成绩证明翻译公证原件, 大学CHSI英文打印件, 大学在学/修业证明翻译公证原件 - 中国大学毕业生 : 高中毕业证明翻译公证原件, 高中成绩翻译公证原件, 大学毕业证书翻译公证原件, 大学成绩证明翻译公证原件, 高中及大学CHSI英文打印件 - 中国大学预计毕业生 : 高中毕业证明翻译公证原件, 高中成绩证明翻译公证原件, 大学预计毕业证明翻译公证原件, 大学成绩证明翻译公证原件, 大学及高中CHSI英文打印件 - 韩国国内大学在读/毕业生 : 高中毕业证明原件, 高中成绩证明原件, (如为中国高中毕业需提交高中CHSI英文打印件), 大学修业 (预计) 证明/毕业 (预计) 证明原件, 大学成绩证明原件 ② 非中国学校出身申请者 - 大学毕业/预计毕业证明 (Apostille或领事认证) - 如处于大学在读状态, 须提交高中毕业证明 (Apostille或领事认证) 及高中成绩证明	原件一份
5	■ 原就读大学毕业学分注明资料 (适用者) ※ 须提交毕业修读学分注明资料 (英文) : 可提交学校官网内容打印件或原就读大学出具的确认书 ※ 如已在大学成绩单上注明, 则无需另行提交	打印件或原件一份
6	■ 申请人及父母的亲属关系证明文件 (必交) ※ 如父母离婚或去世, 须另行提交政府颁发的相关证明文件 ※ 中国申请者须提交亲属关系证明和户口簿的翻译公证件 ※ 在无法开具亲属关系证明的国家, 可提交出生证明等载明父母国籍的官方文件 (公证件) 替代	原件一份
7	■ 父母的护照复印件 (必交) ※ 如父母无护照, 须提交该国身份证复印件 ※ 若身份证件非以英文或中文签发, 须提供翻译公证	复印件一份
8	■ 存款证明 (必交) ① 庆星大学语言教育中心学生 : 须提交本人在韩国国内银行账户下8,000,000韩元以上的存款证明 ② 其他申请者 : 须提交本人或父母名下相当于16,000,000韩元的存款证明 ※ 按年度学费, 生活费, 教材费等标准计算 ※ 存款证明须在入学日前保持有效, 且原则上须在申请日30日内开具 ※ 有关该材料须通过各国大使馆确认相关指引并提前准备 ※ 在韩居留者须提交韩国国内银行的存款证明。 ※ 乌兹别克斯坦申请者仅可提交KDB银行 (塔什干) 的存款证明, 须存满1个月以上 (其他银行存款证明无效) ※ 不得使用兄弟姐妹名下账户的存款证明, 仅限父母或本人账户 ※ 录取者日后须提交最新的银行存款证明 ※ 银行存款证明须在2025年9月4日之后开具并提交	原件一份
9	■ 学历查询同意书(必交) ※ 必须在同意书下端亲手签名	原件一份

05. 报名资格和提交材料_全教育课程海外修读者招生

1. 报名条件

■ 全教育课程海外修读者招生

在国外完成相当于大韩民国初·中等教育正规课程的海外侨民及外国人，或依据《国籍法》第6条第2款获准归化的结婚移民

2. 新入生·插班生资格标准

区分	语言条件	学历条件
新入生		在国外完成相当于韩国初·中等教育的正规课程，具备高中毕业（预计毕业）及以上学历者
插班生	1. 韩语课程 - 持有韩国语能力考试（TOPIK）3级及以上成绩者，或通过大学校内韩国语能力评估选拔者 2. 英语课程 - 具备以下任一官方英语成绩者：TOEFL 530（CBT 197, iBT 71），IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 600以上，具备相应英语水平者（如持有以英语为母语或法定官方语言国家国籍者等） - 韩美商学院：须具备IELTS 8.5以上或相应英语水平者	- 二年级插班： 国内外四年制大学（含英国三年制学制），已修完一年（两个正规学期）以上课程，取得毕业所需学分的1/4以上（英国三年制学制为1/3以上）者，专科大学毕业（预计毕业）者 - 三年级插班： 国内外四年制大学（含英国三年制学制）已修完二年（四个正规学期）以上课程，取得毕业所需学分的1/2以上者，或专科大学毕业（预计毕业）者 - 四年级插班：国内外三年制专科大学毕业（预计毕业）者

※世宗学堂“韩国语课程中级1”结业者，庆星大学语言教育中心3级以上结业者，庆星大学海外韩国语中心“本科预备课程”结业者，以及庆星大学校内评估合格者

※韩语授课轨道录取者中，TOPIK未滿3级或无成绩者，入学后1年内必须完成300小时以上的韩语研修（教育部规定）

※庆星大学外国留学生毕业认证规定

- 英语能力考试：取得以下任一英语成绩即可毕业：TOEFL iBT 71分（PBT 530分，CBT 197分），IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 601分，NEW TEPS 327分，TOEIC 700分以上
- 韩语能力考试
 - 取得由国立国际教育学院主办的韩国语能力考试（TOPIK）4级及以上成绩者，可毕业
 - 部分项目（政府奖学金生，外国政府资助奖学金生，艺术体育类专业新生）及基于机构间协议招收的留学生，取得TOPIK 3级及以上成绩者，可毕业
 - 完成社会融合项目（KIIP）4阶段及以上课程，或事前评估达到81分及以上，或完成世宗学堂韩国语课程中级2及以上课程者
 - 完成庆星大学语言教育中心韩国语特别课程者

3. 注意事项

■ 须在国外完成相当于大韩民国小学，初中及高中的全部课程

- 1) 如总在学时间或学期数不足，仅在以下情况下可有限承认（须提交事由书及证明材料）
 - 因不同学制的海外学校之间转学/插班，因国家间学制差异导致总在学时间不可避免地不足1学期（6个月）以内的情况
 - 因提前毕业或在同一学校内跳级的情况（但转学/插班时的跳级不予承认）
- 2) 在13年制学校的情况下，从二年级（Year 2）起视为小学课程
- 3) 因新冠疫情在韩国通过线上方式修读课程的，提交事由书及证明材料后可申请
- 4) 仅限持有所在国政府机构正式认可学历者可申请
 - 韩国境内的国际（外籍）学校或未获所在国政府机构正式认可的学校毕业生不得申请

■ 父母均为外国人的外国申请者，由于难以开具“韩国出入境事实证明”（为全程海外就读者选拔的必交材料），因此建议选择“父母均为外国人选拔”进行申请

■ 结婚移民须提交“国籍取得事实证明书”及“婚姻关系证明书”

■ 英语课程轨道指以英语修读专业及通识课程并可毕业的教育课程，面试选拔亦以英语进行

■ 学历认证方面，仅承认学生本人所属国家正式认可的正规学历课程。以语言学习为目的的课程、大学预科课程、成人教育、函授教育、网络教育、自学考试（如美国及加拿大的 GED、中国的自学考试等）、家庭学校均不予承认

■ 申请时须原则上提交在有效期内的语言成绩

■ 国籍相关资格标准：具有双重国籍者须依照韩国《国籍法》以大韩民国国籍身份申请

■ 外国学校在学学期认证

- 1) 在韩国境内的外国人学校（含外国军队基地内学校）就读期间，不计入海外学校教育课程年限
- 2) 全程海外读者即使学制不足12年，只要在同一国家完成了完整的小学至中学课程，可申请；若在两个或以上国家混合修读小学至中学课程，则按以下规定承认

学年制	认证与否及认证条件	备注
10学年制以下	不认证	但因学年制度导致不足的学校教育课程年限，可用在该国大学*所修读的课程年限视为高中课程完成
11学年制	如在同一国家完成初中中等教育最后3年课程，可视为高中课程（但须在两个或以上国家累计修读满11年以上初中等课程方可承认）	
12学年制		
13学年制以上	如在同一国家完成10~12年级或11~13年级课程，可视为高中课程	

* 不足的学校教育课程：指申请人所在国学年制的总修业年限与大韩民国教育部规定的学制之间相差1年的学年

4. 提交材料

■ 提交方法

- 通过邮寄或现场提交（仅限录取公布后被录取者通过邮寄或现场提交提交原件，严禁通过电子邮件等方式提交）。
- 包括入学申请书在内的所有材料，须以原件或翻译公证并经领事认证，Apostille形式提交。
※如仅凭申请人提交的材料难以核实事实，可要求补充提交相关材料以便确认
- 所有提交的材料一律不予退还，无论任何理由

■ 截止日期

- 材料提交日期以送达日为准，而非寄出日
- 预计毕业生的最终毕业及成绩证明提交截止日：2026年2月27日（星期五）
- 如通过邮寄提交材料，须在截止日期前送达，建议在截止前提前寄出
- 未提交领事认证/Apostille原件的，将被取消录取资格

■ 提交地点

- (邮编48434)韩国 釜山广域市 南区 水营路309号 庆星大学 建校纪念馆201-2室 国际交流组
- 电话号码: +82-51-663-4064
- 邮箱: admissions@ks.ac.kr

步骤	所需材料	材料类型
1	■ 入学申请书 (必交) ※ 网上申请后打印	原件一份
2	■ 本人护照复印件 (必交) ※ 使用A4纸复印并打印 ※ 乌兹别克斯坦申请者仅可提交国际护照 (禁止提交国内护照)	复印件一份
3	■ 公认语言能力成绩单 (相关者) 公认语言能力成绩单(TOPIK, IELTS, TOEFL iBT) 1份 ※ 报名开始日为基准 (各批次不同), 须提交有效期内 (2年) 的有效成绩单	原件一份
4	■ 小学, 初中及高中相关证明材料 (必交) ① 小学, 初中成绩证明, 在学证明, 毕业证明 ② 高中成绩证明, 在学证明, 毕业 (预计毕业) 证明 ※ 所有材料须经领事 (Apostille) 认证后提交 甲. 韩国高中毕业 (预计毕业) 者: 毕业 (预计毕业) 证明原件, 记载有历年成绩的学校生活记录簿复印件 ※ 最终合格者如未在规定期限内提交最终毕业及成绩证明, 则取消录取资格 乙. 中国普通高中毕业生: CHSI认证报告英文打印件, 毕业证明翻译公证原件, 历年成绩证明翻译公证原件 丙. 中国普通高中预计毕业生: 预计毕业证明翻译公证原件, 成绩证明翻译公证原件 ※ 最终合格者须在规定期限内提交CHSI认证报告英文打印件, 毕业证明翻译公证原件及历年成绩证明翻译公证原件, 未提交者取消录取资格 丁. 韩国/中国以外高中毕业生: 毕业证明领事认证或Apostille认证, 历年成绩证明翻译公证原件 戊. 韩国/中国以外高中预计毕业生: 预计毕业证明翻译公证原件, 历年成绩证明翻译公证原件 ※ 最终合格者如未在规定期限内提交经领事认证或Apostille认证的最终毕业及成绩证明翻译公证原件, 则取消录取资格	原件一份
5	■ 高中毕业考试成绩单或大学入学考试成绩单 (二选一) ※ 该项材料可选择性提交, 提交时将算入材料审核评分内	原件一份
6	■ 语言学堂出勤证明及成绩单 (相关者) ※ 提交出勤证明及成绩单	原件一份
7	■ 出入境事实证明书 (必交)	原件一份
8	■ 事实证明书发行·阅览申请书 (必交)	原件一份
9	■ 报名费缴费证明 (必交)	原件一份
10	■ 存款证明(必交) ① 庆星大学语言教育中心学生: 须提交本人在韩国国内银行账户下8,000,000韩元以上的存款证明。 ② 其他申请者: 须提交本人或父母名下相当于16,000,000韩元的存款证明 (按年度学费, 生活费, 教材费等标准计算)。 ※ 按年度学费, 生活费, 教材费等标准计算 ※ 存款证明须在入学日前保持有效, 且原则上须在申请日30日内开具 ※ 有关该材料须通过各国大使馆确认相关指引并提前准备 ※ 在韩居留者须提交韩国国内银行的存款证明 ※ 乌兹别克斯坦申请者仅可提交KDB银行 (塔什干) 的存款证明, 须存满1个月以上 (其他银行存款证明无效) ※ 不得使用兄弟姐妹名下账户的存款证明, 仅限父母或本人账户 ※ 录取者日后须提交最新的银行存款证明	原件一份
11	■ 学历查询同意书(必交) ※ 必须在同意书下端亲手签名	原件一份

顺序	提交材料	提交类型
1	入学申请书（必交） ※网上申请后打印	原件一份
2	本人护照复印件（必交） ※使用A4纸复印并打印 ※乌兹别克斯坦申请者仅可提交国际护照（禁止提交国内护照）	复印件一份
3	官方语言能力成绩单（适用者） ※以报名开始日为基准（各批次不同），须在有效期（2年）内的有效成绩单	原件一份
4	小学、初中及高中相关证明材料（必交） ① 小学、初中成绩证明，在学证明，毕业证明 ② 高中成绩证明，在学证明，毕业（预计毕业）证明 ※所有材料须经领事（Apostille）认证后提交 原就读大学或高中证明书（必交） ① 中国学校出身申请者 - 中国在读大学生：高中毕业证明翻译公证原件，高中成绩翻译公证原件，高中CHSI英文打印件，大学成绩证明翻译公证原件，大学CHSI英文打印件，大学在学/修业证明翻译公证原件 ② 中国大学毕业生：高中毕业证明翻译公证原件，高中成绩翻译公证原件，大学毕业证书翻译公证原件，大学成绩证明翻译公证原件，高中及大学CHSI英文打印件 ③ 中国大学预计毕业生：高中毕业证明翻译公证原件，高中成绩证明翻译公证原件，大学预计毕业证明翻译公证原件，大学成绩证明翻译公证原件，大学及高中CHSI英文打印件 ④ 韩国国内大学在读/毕业生：高中毕业证明原件，高中成绩证明原件，（如为中国高中毕业须提交高中CHSI英文打印件），大学修业（预计）证明/毕业（预计）证明原件，大学成绩证明原件 非中国学校出身申请者 ① 大学毕业/预计毕业证明（Apostille或领事认证） ② 如为大学在读状态，须提交高中毕业证明（Apostille或领事认证）及高中成绩证明	原件一份
5	原就读大学毕业学分注明资料（适用者） ※须提交毕业修读学分注明资料（英文）：可提交学校官网内容打印件或原就读大学出具的确认书 ※如已在大学成绩单上注明，则无需另行提交	复印件或原件一份
6	出入境事实证明书（必交）	原件一份
7	事实证明书发行·阅览申请书（必交）	原件一份
8	报名费缴纳及汇款确认书（必交）	原件一份
9	存款证明（必交） ①庆星大学语言教育中心学生：须提交本人在韩国国内银行账户下8,000,000韩元以上的存款证明 ②其他申请者：须提交本人或父母名下相当于16,000,000韩元的存款证明 ※按年度学费，生活费，教材费等标准计算 ※存款证明须在入学日前保持有效，且原则上须在申请日30日内开具 ※有关该材料须通过各国大使馆确认相关指引并提前准备 ※在韩居留者须提交韩国国内银行的存款证明 ※乌兹别克斯坦申请者仅可提交KDB银行（塔什干）的存款证明，须存满1个月以上（其他银行存款证明无效） ※不得使用兄弟姐妹名下账户的存款证明，仅限父母或本人账户 ※录取者日后须提交最新的银行存款证明	原件一份
10	学历查询同意书(必交) ※必须在同意书下端亲手签名	原件一份

06. 注意事项

1. 申请相关注意事项

- 当申请条件审核需要追加材料时，会另行联系申请人
- 不符合报名条件或提供虚假材料者，一经查实将取消入学资格
- 本招生简章内未明示的事项将按照我校相关委员会的决定，且在入学后依照我校校规进行处理
- 本招生类型仅限每人报考一个专业，否则被视为违规处理，取消报名资格
- 若未在规定期限内提交符合入学要求的语言成绩相关证明，将会被取消入学资格
- 我校入学相关通知可在我校官网内查询阅览（www.ks.ac.kr/eng→Undergraduate→Notice）
- 根据韩国法务部的公示，下列21个国家的申请人须提交学历证明（英语或韩语版）
 - ① 海牙公证 ② 国籍所在国家的领事认证 ③ 韩国国内领事认证（三选一）
 - 21个国家分别是：中国，菲律宾，印度尼西亚，孟加拉国，越南，蒙古，泰国，巴基斯坦，斯里兰卡，印度，缅甸，尼泊尔，伊朗，乌兹别克斯坦，哈萨克斯坦，吉尔吉斯斯坦，乌克兰，尼日利亚，加纳，埃及，秘鲁

2. 填写入学申请书时的注意事项

- 由入学申请书和提交材料中的书写错误，遗漏和书写内容无法识别等情况所造成的结果由申请人本人承担
- 报名所需材料中，除签名外，请一律使用办公软件进行填写
- 报名所学材料中填写的姓名，出生年月等个人信息应与护照信息一致（※其他提交材料同样适用此规定）
- 报名材料受理后，不得变更申请专业或取消报名
- 报名材料中的“电话号码”和“邮箱地址”均为我校联系申请人的重要信息，请务必准确填写，因漏填或误填所造成的结果将有申请人本人承担

3. 提交材料相关注意事项

- 原则上所有材料的内容都要准确填写并提交原件，因不得已的原因提交复印件时，经过部门主管确认后，可之后再提交原件
- 若所提交的材料不足以用于确认申请人情况时，会向申请人提出追加材料的提交，若申请人未在规定时间内提交追加材料，将会取消录取资格
- 提交的各个材料上的名字各不相同，应追加提交相应国家法院或公共机构出具的证明文件
- 预计毕业申请人在被录取后，须在入学前提交毕业证明和成绩证明，若未提交则取消录取资格
- 所提交的材料将概不退还，且无论入学前还是入学后，通过文件查证等，发现在入学材料的内容中遗漏了主要事项，伪造文件，虚假事实等问题时，或者以其他不正当方法合格时，将取消录取资格
- 未能在指定期限内提交符合申请资格条件的语言成绩证明书（TOPIK, IELTS, TOEFL, iBT）时，将取消录取资格
- 在韩国境内居留者须提交韩国国内银行的存款证明；乌兹别克斯坦申请者仅可提交KDB银行（塔什干）的存款证明（其他银行的存款证明一律无效），且须存满1个月以上
- 所有报名材料须在指定期限内提交，不可逾期提交（仅限预计毕业者可在入学前提交毕业证明）
- 所有报名材料需要提交韩语或英语版本，非此两种语言的材料，需要翻译公证后提交
- 若通过复印件无法确认的情况，需提交原件，若该情况下无法提交原件，可提交复印件与原件一致的公证书原件作为替代
- 报名材料中，申请人姓名不一致的情况，需要提交国籍所在国家政府机构开具的本人姓名证明
- 提交的材料必须复印留存，所有在入学申请时提交的材料及记录均归本校所有，不予退还给申请人
- ※ 如需用于签证申请的材料，申请人须另行准备
- 若高中毕业证明原件仅能开具一次，无法提交原件时，请参考下表准备相关材料

毕业证明	开具国家（语言）	海牙公证/领事认证	公证（原件）	英文翻译 （若原材料语言非韩语，则需翻译成英文）
原件	韩国（韩语）	X	X	X
	英语国家（英语）	O	X	X
	其他	O	O	O
复印件	韩国（韩语）	韩国学校开具的所有材料都必须提交原件		
	英语国家（英语）	O	O	X
	其他	O	O	O

4. 录取后的注意事项

- 被录取者必须在规定期限内缴纳学费
- 取消录取资格和退还学费的相关申请书可在入学相关网站下载(<http://ks.ac.kr/officeea>)
- 因不可抗力或传染病（如新冠肺炎等）扩散情况，招生日程可能会有所变动
- 庆星大学外国留学生保险要求(※ 具体事项将于日后单独通知已注册者)
 - 1) 国民健康保险:根据教育部政策规定，外国留学生将从2021年3月开始义务购买韩国国民健康保险，且在读期间需全程购买该保险
 - 2) 外国留学生保险(实报实销型保险)
- 在录取结果公布期间，如收到其他大学的追加录取通知，考生须立即向不打算注册的大学表达放弃意向
- 仅向完成学费缴纳的学生发放标准入学通知书
- 入学取消（退还全额学费）
 - 1) 在开学日前因本人意愿提出入学取消申请者
 - ※如欲放弃入学，须在开学日前（至2026年2月27日止）提出入学取消申请，方可退还全额学费
 - 2) 在指定期限内无法取得签证或无法入境者
- 韩国教育部规定，韩语授课类专业的录取者中，若TOPIK2级以下或无语言成绩，须在入学后一年内完成韩语300小时的学习
 - ※韩语授课类专业的录取者以及国际学院全球韩国学专业的录取者中， 未提交TOPIK3级以上成绩时， 须在入学后义务参加我校的“TOPIK专项班”课程为期一年（国内及国外庆星大学韩语中心学生除外）

分类	相关者	修课学期	时长	课时费
韩语特别教育课程	韩语课程录取者中， TOPIK未滿3级的学生 ※包括全球学部（全球韩国学专业）录取者	1学期	150小时	500,000韩元
		2学期	150小时	500,000韩元
		总计	300小时	1,000,000韩元

※课时费可能会因大学情况产生金额变动

5. 签证相关注意事项

- 若被录取者因签证被拒等原因无法入境时，录取资格将被取消。 我校无法保证申请人的签证发放情况
- 发放（寄出）标准入学许可书后5-7天之内，申请人必须持材料申请签证，否则后果自负
- 若被录取者在开学日之前未能获得签证或开学后2-3周内未能入境，则按照放弃入学处理，取消其录取资格
 - ※自然灾害，不可抗力因素和所在国家韩国领事馆的特殊原因导致的情况除外

07. 留学生奖学金制度

1. 外国人 新入生・插班生

类别	授予对象	奖学金 (学费减免)	评选标准	备注
学费减免	韩语授课类 及 英语授课类	100% (特大奖学金获得者)	-根据政府，企业和基金会，中等及高等教育机构等的协议推荐的候选人。 -韩语授课类专业的新生且TOPIK5级以上，英语授课类专业新生且IBT79分（IELTS6.0,英语为母语或法律通用语的国家国籍持有者）以上，该类学生中入学评审得分最高的学生	根据评选标准及我校奖学金预算 评选出该类奖学金获得者 ※无该类学生时，则不进行评选
		50%	TOPIK 4级以上	减免对象金额仅限学费， 不包括入学金
	韩语授课类	40%	TOPIK 3级以上	
		30%	没有TOPIK 3级或庆星TOPIK 4级，但符合庆星大学规定的语言入学标准的人	
	英语授课类	50%	iBT 104或IELTS 7.5 以上	
		40%	iBT 95或IELTS 7.0 以上	
		30%	iBT 71或IELTS 5.5 以上或英语为母语或法律通用语的国家国籍持有者	

2. 外国人在校生

类别	对象	奖学金 (学费减免)	评选标准	备注
学费减免	韩语授课类 及 英语授课类	100%	前一正规学期的平均绩点为3.5分以上	- 在上一正规学期修满16个学分（最后一学年的学生须修满12个学分），且取得平均绩点2.5以上的学生 - 为进行外国留学生的学业及居留管理，须履行全球综合支援团队规定的必修事项
		90%	成绩排名前1.5%以内	
		80%	成绩排名超过1.5%至3%以内	
		70%	成绩排名超过3%至5%以内	
		60%	成绩排名超过5%至7%以内	
		50%	成绩排名超过7%至10%以内	
		40%	成绩排名超过10%至20%以内	
		30%	成绩排名超过20%至30%以内	
后期发放		20%	成绩位于30%之后至100%之间	
外国留学生 积分奖学金	符合奖学金基本条件的受奖对象		按照评估项目基准表另行规定，最高可获10分	根据上一学期成绩， 可享受学费减免或事后发放

※外国人奖学金与积分奖学金合计后不得超过该学期学费金额

08. 外国留学生宿舍

1. 宿舍位置

■ (邮编)48434 韩国 釜山广域市 南区 水营路309号 (大湍洞) 庆星大学 28号馆 第一生活馆

2. 宿舍网址

■ <http://ks.ac.kr/nuri>

3. 宿舍设施

■ 房型: 两人一室 / 三人一室

■ 宿舍房间配置: 床, 卫生间, 冰箱, 电话, 书桌, 书架, 抽屉, 鞋柜, 网线, 椅子, 无线网络等

■ 便利设施: 洗衣房, 熨烫室, 乒乓球室, 无人快递室, 综合休息室, 公共厨房, 公用电脑室等

※ 公共厨房采取先到先得的申请方式, 名额满后将无法使用

4. 宿舍费用

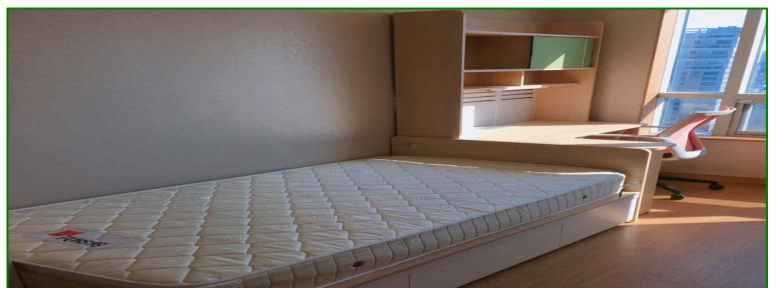
区分	住宿费(两人间)	住宿费(三人间)
学期(16周)	900,000韩币	700,000韩币
假期(8周)	510,000韩币	410,000韩币

※ 上述宿舍费用可根据校内情况变动, 恕不另行通知

5. 宿舍费用

■ 申请方法: 希望入住宿舍的学生须在缴纳学费之前通过邮件提交宿舍申请意向, 并在缴纳学费时一并缴纳通知的宿舍费

■ 邮箱: admissions@ks.ac.kr



09. 其它注意事项

1. 海外学校学历认证材料提交指南（中国以外）

对于海外高中出具的毕业及成绩（在学）证明材料，须在下列「① ~ ③」方式中选择其一进行认证，并在材料提交期限内提交 如因不可避免的原因导致延迟，须在录取结果公布后规定的期限内补交

- ① 经Apostille认证的学位（学历）等证明材料
- ② 经所在国韩国使领馆认证的学位等证明材料
- ③ 经驻韩使领馆认证的学位等证明材料

2. 中国教育部发行的学历及学位相关认证报告书(※仅限于在中国国内获得学历的申请人)

区分	备注
学位网 中国四年制本科大学毕业生	- 认证机构说明 1) 认证机构名称: 教育部学位与研究生教育发展中心 2) 网址 : www.cdgdgc.edu.cn - 想要在韩国开具认证书时, 请咨询[首尔孔子学院] 1) 网址: http://renew.kongzi.co.kr > 中国学历学位认证中心 2) 电话 +82-2-554-2688, 邮件 ci88@cis.or.kr - 可签发文件: www.cdgdgc.edu.cn/cn/rzxz/284236.shtml - 认证流程: www.cdgdgc.edu.cn/cn/rzxz/265554.shtml - 网上申请说明: www.cdgdgc.edu.cn/cn/rzxz/265553.shtml
学信网 仅限中国高中及专科大学毕业生	- 认证机构说明 1) 认证机构名称 : 中国高等教育学生信息网 (学信网) 2) 网址 : www.chsi.com.cn 3) 文件相关咨询请联系各省份指定负责人 www.chsi.com.cn/xlrz/201202/20120228/284945923.html 可在此网站确认 - 认证书在线申请和访问申请 : www.chsi.com.cn/xlrz/
中国职业高中毕业生	- 由所在学校出具的毕业证明 (须经省教育厅+驻华韩国使领馆认证) - 由省教育厅出具的毕业证明 (须经驻华韩国使领馆认证)

3. 英语官方语言国家指南

地区	计	国家
非洲	22	博茨瓦纳, 喀麦隆, 埃塞俄比亚, 冈比亚, 加纳, 肯尼亚, 莱索托, 利比里亚, 马拉维, 毛里求斯, 纳米比亚, 尼日利亚, 卢旺达, 塞拉利昂, 南非, 南苏丹, 苏丹, 斯威士兰, 坦桑尼亚, 乌干达, 赞比亚, 津巴布韦
亚洲	7	文莱, 香港, 印度, 马来西亚, 巴基斯坦, 菲律宾, 新加坡
澳洲	14	澳大利亚, 斐济, 基里巴斯, 马绍尔群岛, 密克罗尼西亚联邦, 瑙鲁, 新西兰, 帕劳, 巴布亚新几内亚, 萨摩亚, 所罗门群岛, 汤加, 图瓦卢
欧洲	3	爱尔兰, 马耳他, 英国
美洲圈	13	安提瓜和巴布达, 巴哈马, 伯利兹, 加拿大, 多米尼克, 格林纳达, 圭亚那, 牙买加, 圣基茨和尼维斯, 圣卢西亚, 圣文森特和格林纳丁斯, 特立尼达和多巴哥, 美国

※英语作为母语或法定官方语言的国家名单, 仅限于韩国外交部官方网站所公布的国家信息中, 语言一栏标注为英语 (含法定官方语言) 的国家

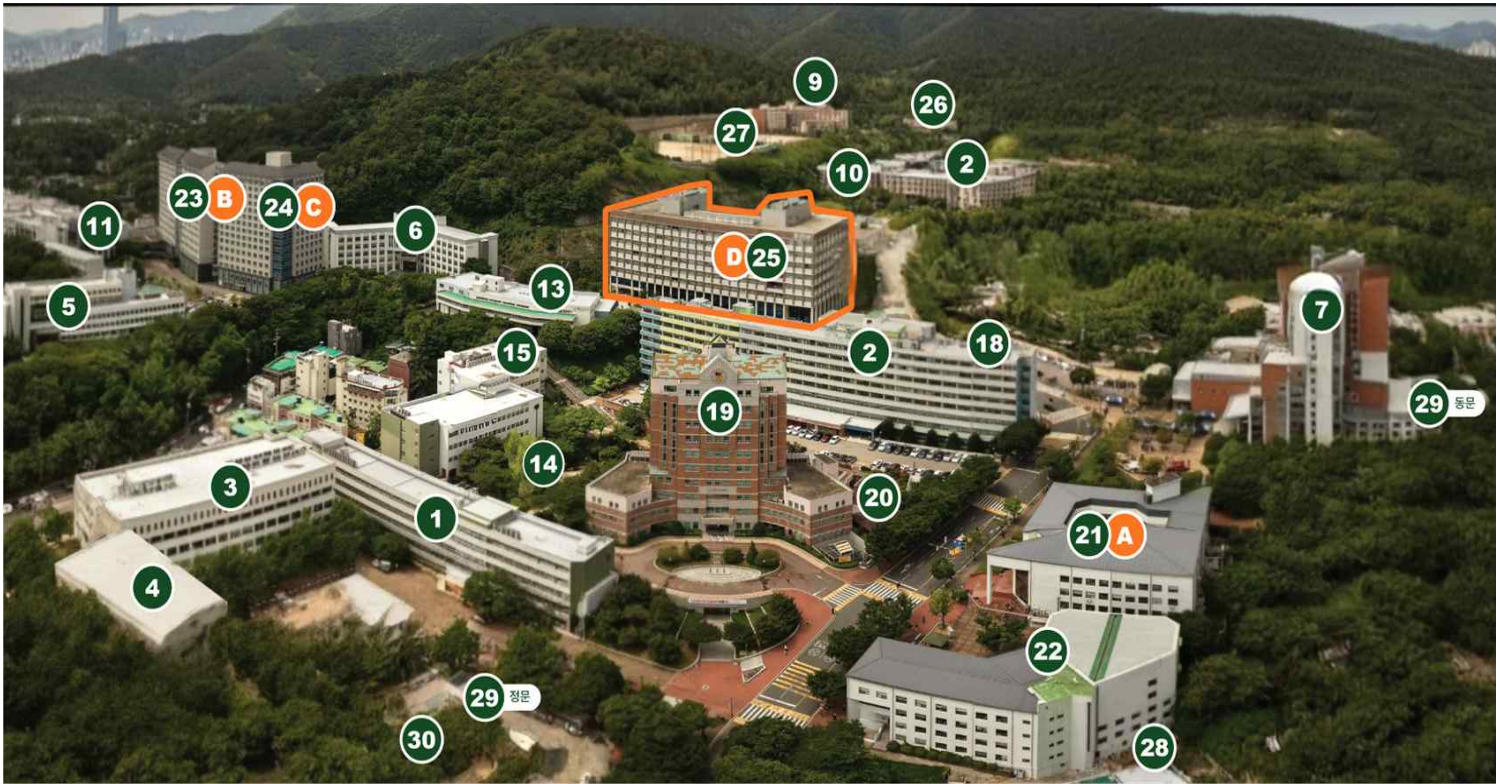
4. 海牙认证(Apostille) 成员国名单（截至2025年3月30日）

地域	国家
亚洲, 大洋洲 (29个国家)	新西兰, 纽埃, 马绍尔群岛, 毛里求斯, 蒙古, 瓦努阿图, 巴林, 孟加拉国, 文莱, 萨摩亚, 沙特阿拉伯, 新加坡, 澳大利亚, 以色列, 印度, 印度尼西亚, 日本, 阿曼, 乌兹别克斯坦, 中国（含澳门, 香港）, 吉尔吉斯斯坦, 库克群岛, 塔吉克斯坦, 汤加, 巴基斯坦, 帕劳, 斐济, 菲律宾, 韩国
欧洲 (50个国家)	希腊, 荷兰, 挪威, 丹麦, 德国, 拉脱维亚, 俄罗斯, 罗马尼亚, 卢森堡, 立陶宛, 列支敦士登, 北马其顿, 摩纳哥, 黑山, 摩尔多瓦, 马耳他, 比利时, 白俄罗斯, 波黑（波斯尼亚和黑塞哥维那）, 保加利亚, 圣马力诺, 塞尔维亚, 瑞典, 瑞士, 西班牙, 斯洛伐克, 斯洛文尼亚, 亚美尼亚, 冰岛, 爱尔兰, 阿塞拜疆, 安道尔, 阿尔巴尼亚, 爱沙尼亚, 英国, 奥地利, 乌克兰, 意大利, 格鲁吉亚, 捷克, 哈萨克斯坦, 科索沃, 克罗地亚, 塞浦路斯, 土耳其, 葡萄牙, 波兰, 法国, 芬兰, 匈牙利
北美 (2个国家)	美国（包括关岛, 毛利群岛, 塞班岛, 波多黎各岛）, 加拿大
中南美 (31个国家)	圭亚那, 危地马拉, 格林纳达, 尼加拉瓜, 多米尼加共和国, 多米尼克（多米尼加联邦）, 墨西哥, 巴巴多斯, 巴哈马, 委内瑞拉, 伯利兹, 玻利维亚, 巴西, 圣卢西亚, 圣文森特和格林纳丁斯, 圣基茨和尼维斯, 苏里南, 阿根廷, 安提瓜和巴布达, 厄瓜多尔, 萨尔瓦多, 洪都拉斯, 乌拉圭, 智利, 哥斯达黎加, 哥伦比亚, 特立尼达和多巴哥, 巴拿马, 秘鲁, 巴拉圭, 牙买加
非洲 (15个国家)	纳米比亚, 南非, 利比里亚, 莱索托, 马拉维, 摩洛哥, 博茨瓦纳, 圣多美和普林西比, 塞内加尔, 塞舌尔, 埃斯瓦蒂尼, 佛得角, 布隆迪, 突尼斯, 卢旺达
总计	127个国家

※经Apostille认证的成员国文件, 与经驻外使领馆领事认证的文件具有同等效力

※学校出具文件 → 前往Apostille签发机构 → 提交申请 → 签发机构审查 → 签发Apostille认证

10. 校园地图



① 1号馆(韩星馆)	⑪ 10号馆(产学合作馆)	㉑ 27号馆(中央图书馆)
② 2号馆(自然馆)	⑫ 11号馆(南丁格尔馆)	㉒ 27号馆(成人教育馆·体育馆)
③ 3号馆(艺术馆)	⑬ 12号馆(多媒体馆)	㉓ 28号馆(第一生活馆/宿舍)
④ 3号馆(音乐厅)	⑭ 新光庭	㉔ 29号馆(第二生活馆/宿舍)
⑤ 4号馆(商学馆)	⑮ 22号馆(文化馆)	㉕ 30号馆(建学纪念馆/国际交流部)
⑥ 5号馆(社会馆)	⑯ 23号馆(第一学生会馆)	㉖ 网球场
⑦ 6号馆(人文馆)	⑰ 24号馆(第二学生会馆)	㉗ 运动场
⑧ 7号馆(第一工学馆)	⑱ 25号馆(龙武馆)	㉘ 27号馆 入口
⑨ 8号馆(第二工学馆)	⑲ 26号馆(多媒体信息馆, 本馆)	㉙ 正门, 东门 (车辆进出管理处)
⑩ 9号馆(药·科学馆)	㉚ 26号馆(小剧场/小讲堂)	㉛ 地铁庆星大站(釜山地铁 2号线)
㉜ 总统堂(中央图书馆 7层)	㉝ 数字影像馆(第一生活馆旁建筑)	㉞ 愿景厅(第二生活馆 一层)
㉟ 多功能厅(建学纪念馆 3层)		

KYUNGSUNG UNIVERSITY

B
U
S
A
N



Vietnamese Tiếng Việt

Diện tuyển sinh dành cho thí sinh có cha mẹ đều là người nước ngoài
Diện tuyển sinh dành cho thí sinh hoàn thành toàn bộ chương trình học ở nước ngoài

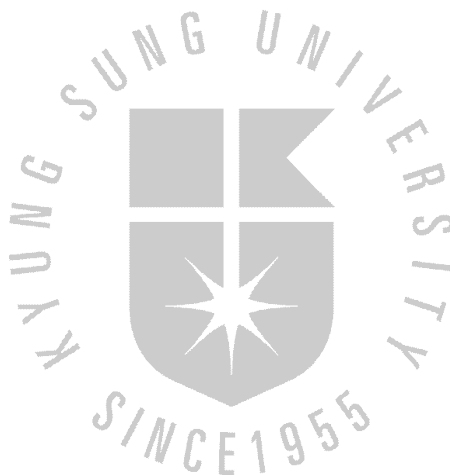
Hướng dẫn tuyển sinh diện đặc biệt
dành cho người nước ngoài (ngoài chỉ tiêu)
Năm học 2026 - Đợt chính quy



경성대학교
KYUNGSUNG UNIVERSITY

Hướng dẫn tuyển sinh diện đặc biệt dành cho người nước ngoài (ngoài chỉ tiêu) Năm học 2026 - Đợt chính quy

- Diện tuyển sinh dành cho thí sinh có cha mẹ đều là người nước ngoài
- Diện tuyển sinh dành cho thí sinh hoàn thành toàn bộ chương trình học ở nước ngoài



01. Lịch tuyển sinh (Đợt 1, Đợt 2)	01
02. Phương thức và quy trình tuyển sinh	02
03. Ngành/Chuyên ngành tuyển sinh	03
04. Lệ phí tuyển sinh & học phí	05
05. Điều kiện dự tuyển & Hồ sơ cần thiết	
1) Diện tuyển sinh đối với thí sinh có cha mẹ đều là người nước ngoài	06
2) Diện tuyển sinh đối với thí sinh hoàn thành chương trình học ở nước ngoài ..	10
06. Lưu ý dành cho thí sinh	14
07. Chế độ học bổng cho sinh viên quốc tế	16
08. Ký túc xá dành cho sinh viên quốc tế	17
09. Thông tin hướng dẫn khác	18
10. Bản đồ khuôn viên Trường Đại học Kyungsung	20

* Hướng dẫn tuyển sinh này được biên soạn bằng tiếng Hàn và được dịch sang tiếng Anh, tiếng Trung và tiếng Việt. Trong trường hợp có tranh chấp về ý nghĩa giữa các bản dịch, bản tiếng Hàn sẽ được ưu tiên áp dụng.

01. Lịch tuyển sinh

1. Lịch tuyển sinh

Phân loại	Lịch trình		Ghi chú
	Đợt 1	Đợt 2	
1. Đăng ký trực tuyến & nộp hồ sơ	12.09.2025 (Thứ 6) ~ 27.10.2025 (Thứ 2)	28.11.2025 (Thứ 6) ~ 03.12.2025 (Thứ 4)	- Đăng ký trực tuyến tại hệ thống thông tin du học Hàn Quốc (www.studyinkorea.go.kr) ※ Nộp hồ sơ: Scan và upload online - Có thể đăng ký 24/24. Hạn cuối đăng ký của mỗi đợt là 17:00 (giờ Hàn Quốc) của ngày đăng ký cuối cùng. - <u>Hồ sơ gốc phải được nộp cho phòng giao lưu quốc tế trước ngày hết hạn nộp học phí</u> - Nếu gửi bằng đường bưu điện, nhà trường không chịu trách nhiệm trong trường hợp thất lạc hồ sơ. - <u>Hồ sơ & lệ phí phải được hoàn tất trong thời hạn quy định</u> ※ Ngày ghi có vào tài khoản của trường phải nằm trong thời hạn quy định. Lưu ý cân nhắc việc chuyển tiền quốc tế phải hoàn tất trong thời gian này (thường xử lý mất khoảng 7-14 ngày) - Không nhận hồ sơ trực tiếp vào Thứ 7, Chủ nhật và ngày lễ. ※ Hồ sơ đã nộp sẽ không được hoàn trả với bất kỳ lý do nào.
2. Phỏng vấn	12.11.2025 (Thứ 4) ~ 19.11.2025 (Thứ 4)	12.12.2025 (Thứ 6) ~ 22.12.2025 (Thứ 2)	- Kết quả vòng hồ sơ sẽ được công bố trên hệ thống thông tin du học Hàn Quốc www.studyinkorea.go.kr - Lịch phỏng vấn sẽ theo lịch cụ thể của từng cá nhân (trực tiếp hoặc online qua điện thoại/video).
3. Thông báo trúng tuyển	26.11.2025 (Thứ 4)	24.12.2025 (Thứ 4)	- Tra cứu kết quả ① Hệ thống thông tin du học Hàn Quốc: www.studyinkorea.go.kr ② Website của trường đại học Kyungsung: https://kscms.ks.ac.kr/eng ※ Thí sinh tự kiểm tra (không thông báo riêng đến từng thí sinh) - Thông tin chi tiết về học phí vui lòng tham khảo hướng dẫn riêng được gửi tới từng thí sinh sau khi trúng tuyển. - Kết quả sẽ bị huỷ bỏ nếu thí sinh không hoàn thành học phí trong thời gian quy định. - Sau khi có thông báo trúng tuyển & hóa đơn, thí sinh phải hoàn thành học phí trong vòng 2 tuần.
4. Khai giảng	03.03.2026 (Thứ 3)		

2. Những điều cần lưu ý khi nộp hồ sơ

Thời hạn cuối cùng để đăng ký trực tuyến là 17:00 (giờ Hàn Quốc); việc đăng ký chỉ được công nhận khi toàn bộ thông tin đã được điền đầy đủ và lệ phí dự tuyển được thanh toán.

02. Phương thức và quy trình tuyển sinh

1. Phương thức tuyển sinh

Phương thức tuyển sinh	Hạng mục đánh giá	Thang điểm	Ghi chú
Xét hồ sơ	Đánh giá điều kiện phù hợp	-	Sau khi kiểm tra điều kiện dự tuyển theo diện tuyển sinh đặc biệt dành cho sinh viên quốc tế, chỉ những thí sinh đạt yêu cầu mới được tham gia vòng phỏng vấn.
Phỏng vấn	Năng lực học tập (bao gồm năng lực phù hợp với chuyên ngành)	30	Đánh giá phỏng vấn chiếm 100% và được xét dựa trên điểm trung bình của toàn bộ giám khảo phỏng vấn.
	Khả năng diễn đạt	30	
	Kiến thức học thuật và thái độ học tập	20	
	Ngôn ngữ	20	

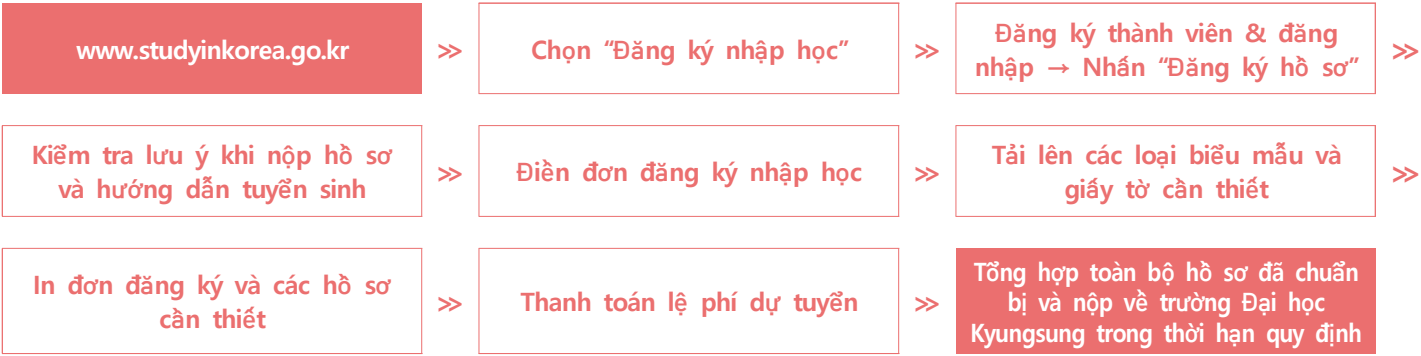
I Xét hồ sơ: Sau khi kiểm tra hồ sơ đã nộp, nhà trường sẽ đánh giá năng lực học tập, năng lực ngôn ngữ và điều kiện dự tuyển; đồng thời tiến hành kiểm tra tư cách (trong trường hợp cần thiết, thí sinh có thể được yêu cầu bổ sung hồ sơ).
※ Nếu không nộp đầy đủ hồ sơ cần thiết hoặc không nộp bổ sung đúng hạn, thí sinh sẽ bị loại khỏi danh sách tham gia phỏng vấn.

I Vòng phỏng vấn: Được tổ chức dành cho thí sinh đã vượt qua vòng xét hồ sơ.
○ Hình thức phỏng vấn: Dưới dạng kiểm tra vấn đáp, có thể phỏng vấn trực tiếp hoặc phỏng vấn trực tuyến.
○ Đối với khối nghệ thuật – thể thao và một số ngành học đặc thù, có thể yêu cầu thí sinh thực hành kèm theo hoặc nộp thêm tài liệu liên quan.

I Đối với thí sinh đăng ký hệ tiếng Hàn: Trong quá trình tuyển sinh, nhà trường có thể tổ chức kỳ thi tiếng Hàn riêng; các thí sinh thuộc diện này bắt buộc phải tham gia (※ Lệ phí dự thi sẽ được thông báo riêng)

2. Quy trình tuyển sinh

I Phương thức nộp hồ sơ tuyển sinh



I Quy trình tuyển sinh



03. Ngành/ Chuyên ngành tuyển sinh

Trường	Khối ngành	Các khoa (phân khoa) và chuyên ngành tuyển sinh		Hình thức tuyển sinh					
		Khoa (Phân khoa)	Chuyên ngành	Hệ tiếng Anh		Hệ tiếng Hàn		Hệ song ngữ	
				Nhập học mới	Chuyển tiếp	Nhập học mới	Chuyển tiếp	Nhập học mới	Chuyển tiếp
Trường Khoa học Xã hội & Nhân văn	Nhân văn xã hội	Khoa Văn hoá Nhân văn*	Chuyên ngành Ngôn ngữ & Văn học Hàn Quốc / Ngôn ngữ & Văn học Nhật Bản / Lịch sử & Văn hóa			○	○		
		Khoa Văn hóa Toàn cầu*	Chuyên ngành Tổ chức & Quản lý Văn hóa / Nội dung Văn hóa / Dịch vụ Văn hóa			○	○		
		Khoa Ngôn ngữ & Văn học Anh				○	○		
		Khoa Trung Quốc học				○	○		
		Khoa Thông tin - Thư viện				○	○		
		Khoa tâm lý học				○	○		
		Khoa Luật				○	○		
		Khoa Hành chính Cảnh sát				○	○		
		Khoa Truyền thông & Báo chí				○	○		
		Khoa Quảng cáo & Quan hệ công chúng				○	○		
Trường Kinh tế - Thương mại	Nhân văn xã hội	Khoa Phúc lợi xã hội				○	○		
		Khoa Kinh tế – Tài chính – Logistics*	Chuyên ngành Kinh tế và Tài chính / Chuyên ngành Logistics			○	○		
		Khoa Quản lý Du lịch, Khách sạn & Ẩm thực	Chuyên ngành Quản lý Khách sạn & Du lịch			○	○		
			Chuyên ngành Quản lý Dịch vụ Ẩn uống			○	○		
		Khoa Quản trị Kinh doanh				○	○		
		Khoa Thương mại Quốc tế				○	○		
Trường kỹ thuật & công nghệ	Kỹ thuật và công nghệ	Khoa Kế toán				○	○		
		Tự nhiên	Khoa Khoa học dữ liệu & Thống kê Ứng dụng			○	○		
		Kỹ thuật và công nghệ	Khoa Kỹ thuật Cơ khí & Ô tô			○	○		
			Khoa Cơ điện tử			○	○		
			Khoa Kỹ thuật Môi trường			○	○		
			Khoa Kỹ thuật Xây dựng			○	○		
			Khoa Quy hoạch Đô thị			○	○		
			Khoa Kiến trúc (Hệ 5 năm)			○	○		
			Khoa Kiến trúc Nội thất			○	○		
			Khoa Kỹ thuật Quản lý Công nghiệp			○	○		
			Khoa Kỹ thuật Điện			○	○		
			Khoa Kỹ thuật Điện tử			○	○		
			Khoa Kỹ thuật Máy tính			○	○		
			Khoa Kỹ thuật Phần mềm			○	○		
			Khoa Kỹ thuật Thông tin & Truyền thông			○	○		
			Khoa Kỹ thuật Hóa học			○	○		
Trường nghệ thuật tổng hợp	Thể thao và nghệ thuật	Khoa Kỹ thuật Năng lượng & Vật liệu mới				○	○		
		Thể thao và nghệ thuật	Khoa Âm nhạc			○	○		
			Khoa Thiết kế Đồ họa			○	○		
			Ngành Thiết kế Công nghiệp			○	○		
			Khoa Sân khấu & Điện ảnh	Chuyên ngành Sân khấu		○	○		
				Chuyên ngành Điện ảnh		○	○		
				Chuyên ngành Nhạc kịch		○	○		
			Khoa Hoạt hình & Truyền thông*	Chuyên ngành Phim và Truyền hình / Chuyên ngành Hoạt hình		○	○		
			Khoa Nội dung Truyền thông			○	○		
			Khoa Khoa học Sức khỏe & Thể thao			○	○		
			Khoa Mỹ thuật Hiện đại			○	○		
			Khoa Thiết kế Thủ công mỹ nghệ	Chuyên ngành Thiết kế Thủ công Kim loại / Gốm sứ nghệ thuật / Thiết kế Nội thất & Đồ gỗ / Thiết kế Dệt may		○	○		
Trường Khoa học Sức khỏe và Sinh học	Kỹ thuật	Khoa Nhiếp ảnh				○	○		
		Khoa Thiết kế Thời trang				○	○		
	Tự nhiên	Khoa Công nghệ Sinh học Thực phẩm				○	○		
		Khoa Kỹ thuật Dược phẩm				○	○		
		Khoa Dinh dưỡng & Thực phẩm				○	○		
		Khoa Khoa học Đời sống & Sức khỏe Động vật				○	○		
Trường Liên kết Đối mới Công nghiệp	Thể thao và nghệ thuật	Khoa Khoa học Mỹ phẩm				○	○		
		Khoa Công nghệ sinh học thông minh				○	○		
	Tự nhiên	Khoa Truyền thông & AI				○	○		
Trường quốc tế KS	Xã hội và nhân văn	Khoa Toán học Trí tuệ Nhân tạo				○	○		
		Xã hội và nhân văn	Khoa Quốc tế*	Chuyên ngành Hàn Quốc học Toàn cầu	○	○	○	○	
	Kỹ thuật		Chuyên ngành Kinh doanh Quốc tế	○	○	○	○	○	○
			Chuyên ngành Quản trị Khách sạn Toàn cầu	○	○	○	○		
			Chuyên ngành Thiết kế Cơ khí Toàn cầu / Công nghệ Thông tin Toàn cầu	○	○				
Xã hội và nhân văn	Xã hội và nhân văn	Khoa Tự chọn Toàn cầu				○			
		Trường kinh doanh Hàn -Mỹ		○					

※ (*) Các ngành học tuyển sinh theo đơn vị từng ngành học và sinh viên sẽ được phân bổ vào từng chuyên ngành theo tiêu chuẩn của ngành.

03. Các khoa và chuyên ngành tuyển sinh

– Khoa Tự chọn Toàn cầu

1. Khoa Tự chọn Toàn cầu là gì?

Khoa Tự chọn Toàn cầu là một mô hình giáo dục đại học đổi mới, kết hợp giáo dục tiếng Hàn và cơ hội khám phá các chuyên ngành đa dạng. Khoa được thiết kế để giúp sinh viên quốc tế thích nghi thành công với môi trường đại học tại Hàn Quốc và tự chọn các chuyên ngành phù hợp với định hướng nghề nghiệp; từ đó tiếp tục học tập hiệu quả.

2. Chương trình của khoa Tự chọn Toàn cầu

! Chương trình giáo dục tích hợp Tiếng Hàn + Khám phá chuyên ngành

- Năm 1 sinh viên được đào tạo tiếng Hàn toàn diện (4 kỹ năng: Nghe, nói, đọc, viết) đồng thời khám phá 4 lĩnh vực chuyên ngành: Nhân văn – Xã hội, Kỹ thuật – Công nghệ, Kinh doanh – Kinh tế, Nghệ thuật.
- Từ năm 2 sinh viên được phân vào chuyên ngành đã lựa chọn, được đào tạo chương trình chính quy cùng sinh viên Hàn Quốc.

! Thiết kế định hướng nghề nghiệp chủ động

- Sinh viên không phải chọn chuyên ngành ngay khi nhập học, mà có 1 năm khám phá chuyên ngành để tự quyết định chuyên ngành phù hợp với năng lực và mục tiêu cá nhân, nâng cao sự phù hợp chuyên ngành, sự hài lòng trong học tập và sự hài lòng về nghề nghiệp sau khi tốt nghiệp.
- Mỗi học kỳ, sinh viên đều được tư vấn 1:1 với giảng viên hướng dẫn đời sống – học tập để hỗ trợ quá trình khám phá chuyên ngành.

! Nâng cao năng lực tiếng Hàn

- Chương trình nâng cao năng lực tiếng Hàn cần thiết cho việc học chuyên ngành được thực hiện trước khi vào chuyên ngành chính thức bằng việc thực hiện chương trình nâng cao khả năng đọc – viết tiếng Hàn và đào tạo tiếng Hàn tập trung.

! Chương trình Buddy+

- Chương trình giao lưu với sinh viên Hàn Quốc nhằm nâng cao năng lực tiếng Hàn và hỗ trợ thích nghi với cuộc sống du học.

3. Đối tượng phù hợp với khoa Tự chọn Toàn cầu

! Sinh viên đang cân nhắc về việc lựa chọn chuyên ngành

! Sinh viên do dự về việc du học Hàn Quốc do năng lực tiếng Hàn hạn chế

4. Con đường nghề nghiệp sau tốt nghiệp khoa Tự chọn Toàn cầu

! Từ năm 2, sinh viên được phân vào khoa chuyên ngành đã lựa chọn (ưu tiên từ 1–3 nguyện vọng). Khi hoàn thành các yêu cầu tốt nghiệp của khoa, sinh viên có thể làm việc trong nhiều lĩnh vực đa dạng như: quản trị kinh doanh, thương mại, thiết kế, du lịch, tâm lý học, ...

5. Hướng dẫn liên quan đến nhập học khoa Tự chọn Toàn cầu

! Đối tượng dự tuyển: Sinh viên mong muốn nhập học theo chương trình đào tạo bằng tiếng Hàn

(※Sinh viên chưa đạt TOPIK cấp 3 phải hoàn thành 300 giờ đào tạo tiếng Hàn trong vòng 1 năm sau khi nhập học (theo quy định Bộ Giáo dục Hàn Quốc).)

! Thời điểm phân chuyên ngành: Sau khi hoàn thành 2 học kỳ (sẽ có buổi giải thích về việc phân chuyên ngành).

04. Lệ phí xét tuyển và học phí

1. Lệ phí xét tuyển

- Lệ phí xét tuyển : 80,000 won / 67 USD**
- Phương thức thanh toán: Chuyển khoản**
※Vui lòng tham khảo thông tin tài khoản thanh toán qua website của trường www.ks.ac.kr/eng→Undergraduate→Notice)
- Thời hạn thanh toán: Đồng nhất với thời gian đăng ký xét tuyển**
※Bắt buộc phải nộp bằng tên hoặc số hồ sơ của bản thân; nếu không, sinh viên sẽ bị loại xét tuyển phỏng vấn.
- Sinh viên thuộc chương trình Học bổng Chính phủ Hàn Quốc (GKS) hoặc sinh viên tốt nghiệp từ trung tâm ngôn ngữ quốc tế của trường ở nước ngoài (ví dụ: Indonesia) được miễn lệ phí xét tuyển.**
- Hủy đăng ký và hoàn trả lệ phí**
 - Nếu yêu cầu hủy đăng ký trước ngày kết thúc đăng ký, lệ phí xét tuyển sẽ được hoàn trả toàn bộ. Sau ngày kết thúc đăng ký, sinh viên không thể hủy đăng ký; lệ phí không được hoàn trả nếu lý do không thuộc danh sách được công nhận bởi trường.
 - Các lý do được công nhận để hoàn trả lệ phí: Do thiên tai, do ứng viên phải nhập viện, gặp tai nạn, hoặc lỗi từ phía trường,... và phải có bằng chứng hợp lệ chứng minh ứng viên không thể tham gia xét tuyển và không làm ảnh hưởng đến tính công bằng của kỳ tuyển sinh.
※Nếu một phần hoặc toàn bộ hồ sơ không được nộp hoặc không đáp ứng điều kiện tuyển sinh, sinh viên sẽ bị đánh giá trượt và không được hoàn trả lệ phí.

2. Học phí

Học phí 1 học kỳ tiêu chuẩn năm học 2026						(Đơn vị: won)
Trường	Khối ngành	Khoa (Phân khoa)	Học phí (Nhập học mới)	Học phí (Chuyển tiếp)	Bảo hiểm du học sinh nước ngoài	
Trường Khoa học Xã hội & Nhân văn	Nhân văn xã hội	Khoa Văn hoá Nhân văn, Khoa Văn hóa Toàn cầu, khoa Ngôn ngữ và Văn học Anh, khoa Trung Quốc học, khoa Thông tin - Thư viện, khoa Tâm lý học, khoa Luật, khoa Hành chính cảnh sát	3,296,000	3,196,000	55,000	
		Khoa Truyền thông & Báo chí, Khoa Quảng cáo & Quan hệ công chúng	3,346,000	3,246,000		
		Khoa Công tác Xã hội	3,311,000	3,211,000		
Trường Kinh tế - Thương mại	Nhân văn xã hội	Khoa Quản lý Du lịch, Khách sạn & Ẩm thực	3,346,000	3,246,000		
		Khoa Kinh tế, Tài chính & Logistics, Khoa Quản trị Kinh doanh, Khoa Thương mại Quốc tế, Khoa Kế toán	3,296,000	3,196,000		
	Tự nhiên	Khoa Khoa học dữ liệu & Thống kê Ứng dụng	3,826,000	3,726,000		
Trường kỹ thuật & công nghệ	Kỹ thuật và công nghệ	Khoa Kỹ thuật Cơ khí & Ô tô, Khoa Cơ điện tử, Khoa Kỹ thuật Môi trường, Khoa Kỹ thuật Xây dựng Dân dụng, Khoa Quy hoạch Đô thị, Khoa Kiến trúc (hệ 5 năm), Khoa Kiến trúc Nội thất, Khoa Kỹ thuật Điện, Khoa Kỹ thuật Quản lý Công nghiệp, Khoa Kỹ thuật Điện tử, Khoa Kỹ thuật Máy tính, Khoa Kỹ thuật Phần mềm, Khoa Kỹ thuật Thông tin & Truyền thông, Khoa Kỹ thuật Hóa học, Khoa Năng lượng & Vật liệu mới	4,321,000	4,221,000		
Trường nghệ thuật tổng hợp	Thể thao và nghệ thuật	Khoa Âm nhạc	4,506,000	4,406,000		
		Khoa Thiết kế Đồ họa, Khoa Thiết kế Công nghiệp, Khoa Sân khấu & Điện ảnh, Khoa Hoạt hình & Truyền thông, Khoa Nội dung Truyền thông, Khoa Mỹ thuật Hiện đại, Khoa Thiết kế Thủ công Mỹ nghệ, Khoa Nhiếp ảnh, Khoa Thiết kế Thời trang	4,341,000	4,241,000		
		Khoa Khoa học Sức khỏe & Thể thao	3,826,000	3,726,000		
Trường Khoa học Sức khỏe và Sinh học	Kỹ thuật và công nghệ	Khoa Công nghệ Sinh học Thực phẩm	4,321,000	4,221,000		
		Khoa Kỹ thuật Dược phẩm	4,496,000	4,396,000		
	Tự nhiên	Khoa Khoa học Đời sống & Sức khỏe Động vật	4,066,000	3,966,000		
		Khoa Dinh dưỡng & Thực phẩm, Khoa Khoa học Mỹ phẩm, Khoa Công nghệ Sinh học Thông minh	3,826,000	3,726,000		
Trường Liên kết Đổi mới Công nghiệp	Kỹ thuật và công nghệ	Khoa Truyền thông & AI	4,341,000	4,241,000		
	Tự nhiên	Khoa Toán học Trí tuệ Nhân tạo	3,826,000	3,726,000		
Trường quốc tế KS	Nhân văn xã hội	Khoa Toàn cầu, khoa Tự chọn Toàn cầu, Trường Kinh doanh Hàn - Mỹ	3,296,000	3,196,000		
	Kỹ thuật và công nghệ	Khoa Kỹ thuật Toàn cầu	4,321,000	4,221,000		

※ Khi thanh toán học phí thực tế, do sinh viên sẽ nộp số tiền sau khi trừ học bổng nên mức phí của từng sinh viên có thể khác nhau.
※ 1 USD = Khoảng 1,200 won
※ Sinh viên quốc tế tại Đại học Kyungsoo bắt buộc phải tham gia Bảo hiểm y tế quốc dân (sinh viên tự nộp hàng tháng trực tiếp cho Cơ quan Bảo hiểm Y tế Quốc dân Hàn Quốc theo quy định của Chính phủ) và Bảo hiểm sinh viên quốc tế (nộp theo kỳ 6 tháng cho nhà trường theo phí thực tế).

05. Điều kiện xét tuyển và hồ sơ yêu cầu

– Chương trình xét tuyển dành cho sinh viên có bố mẹ đều là người nước ngoài

1. Điều kiện dự tuyển

I Chương trình dành cho sinh viên có bố mẹ đều là người nước ngoài

Ứng viên có bố mẹ đều mang quốc tịch nước ngoài, đồng thời đã tốt nghiệp (dự kiến tốt nghiệp) THPT hoặc có trình độ học vấn tương đương hoặc cao hơn theo quy định.

2. Tiêu chuẩn nhập học cho sinh viên mới và chuyển tiếp

Phân loại	Yêu cầu ngôn ngữ	Yêu cầu học vấn
Nhập học mới	1. Chương trình tiếng Hàn - Đạt chứng chỉ TOPIK cấp 3 trở lên hoặc đạt kỳ kiểm tra năng lực tiếng Hàn*do trường tổ chức.	Phải hoàn thành toàn bộ chương trình giáo dục chính quy tương đương bậc tiểu học và trung học cơ sở – trung học phổ thông tại Hàn Quốc hoặc nước ngoài, và có trình độ học vấn từ tốt nghiệp THPT trở lên (hoặc sắp tốt nghiệp).
Chuyển tiếp	2. Chương trình tiếng Anh - Đạt TOEFL 530 (CBT 197, iBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 600 hoặc tương đương. Sinh viên từ quốc gia sử dụng tiếng Anh làm ngôn ngữ mẹ đẻ hoặc ngôn ngữ chính thức cũng được chấp nhận. - Trường Kinh doanh Hàn-Mỹ: IELTS $\geq$ 8.5 hoặc tương đương (※ Chỉ áp dụng cho sinh viên nhập học mới).	- Chuyển tiếp năm 2: Hoàn thành ít nhất 1 năm (2 học kỳ chính) tại đại học hệ 4 năm trong nước hoặc nước ngoài (bao gồm chương trình 3 năm tại Anh) và tích lũy $\geq$ 1/4 số tín chỉ cần thiết để tốt nghiệp (với chương trình 3 năm tại Anh: $\geq$ 1/3 số tín chỉ), hoặc tốt nghiệp (dự kiến tốt nghiệp) cao đẳng. - Chuyển tiếp năm 3: Hoàn thành ít nhất 2 năm (4 học kỳ chính) tại đại học hệ 4 năm trong nước hoặc nước ngoài (bao gồm chương trình 3 năm tại Anh) và tích lũy $\geq$ 1/2 số tín chỉ cần thiết để tốt nghiệp hoặc tốt nghiệp (dự kiến tốt nghiệp) cao đẳng. - Chuyển tiếp năm 4: Tốt nghiệp (dự kiến tốt nghiệp cao đẳng) hệ 3 năm trong nước hoặc nước ngoài.

※ Những sinh viên đã hoàn thành khóa học "Tiếng Hàn Trình độ Trung cấp 1" tại Trung tâm Sejong, những sinh viên đã hoàn thành cấp 3 trở lên tại Trung tâm Giáo dục Ngôn ngữ Đại học Kyungsung, những sinh viên đã hoàn thành "Chương trình dự bị đại học" tại Trung tâm tiếng Hàn Kyungsung ở nước ngoài hoặc những sinh viên vượt qua kỳ đánh giá năng lực do Đại học Kyungsung tổ chức.

※ Đối với sinh viên trúng tuyển Chương trình tiếng Hàn nhưng chưa đạt TOPIK cấp 3 hoặc chưa có chứng chỉ, phải hoàn thành ít nhất 300 giờ đào tạo tiếng Hàn trong vòng 1 năm sau khi nhập học (theo quy định của Bộ Giáo dục).

※ Quy định công nhận tốt nghiệp đối với sinh viên quốc tế tại Đại học Kyungsung:

- Kỳ thi năng lực tiếng Anh: Có thể tốt nghiệp khi đạt ít nhất một trong các chứng chỉ sau: TOEFL iBT 71 điểm (PBT 530, CBT 197), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 601 điểm, NEW TEPS 327 điểm, TOEIC 700 điểm trở lên.
- Kỳ thi năng lực tiếng Hàn
 - Có thể tốt nghiệp khi đạt TOPIK cấp 4 trở lên do Viện Giáo dục Quốc tế Hàn Quốc tổ chức.
 - Một số khóa học đặc biệt (Học bổng Chính phủ, Học bổng chính phủ nước ngoài, sinh viên ngành Nghệ thuật & Thể thao) và sinh viên được nhận theo thỏa thuận giữa các tổ chức có thể tốt nghiệp khi đạt TOPIK cấp 3 trở lên.
 - Hoàn thành Chương trình hội nhập xã hội (KIIP) cấp 4 trở lên hoặc đạt $\geq$ 81 điểm trong kỳ đánh giá trước hoặc hoàn thành khóa học tiếng Hàn Trung cấp 2 tại Trung tâm Sejong.
 - Hoàn thành Chương trình giáo dục Đặc biệt Tiếng Hàn tại Trung tâm Giáo dục Ngôn ngữ Đại học Kyungsung.

3. Lưu ý

I Chỉ những sinh viên đủ điều kiện bản thân và cha mẹ đều là người nước ngoài và đáp ứng các điều kiện sau mới được nộp hồ sơ:

- Chỉ khi cha mẹ và sinh viên đều mang quốc tịch nước ngoài trước khi sinh viên bắt đầu chương trình giáo dục tương đương THPT tại Hàn Quốc mới được công nhận là cả sinh viên và cha mẹ đều là người nước ngoài.
- Nếu bản thân hoặc cha mẹ đã từ bỏ (mất) quốc tịch Hàn Quốc, phải nộp giấy chứng nhận mất quốc tịch.
- Trong trường hợp ly hôn, tử vong, nếu chỉ còn một trong hai (cha hoặc mẹ) là người có nghĩa vụ nuôi dưỡng, thì chỉ quốc tịch của cha hoặc mẹ được tính trong điều kiện dự tuyển. Điều này phải được xác nhận bằng tài liệu do chính phủ cấp.
- Những người mang 2 quốc tịch trong đó có Hàn Quốc sẽ không được công nhận là người nước ngoài.
- Những trường hợp thay đổi quốc tịch để trở thành người nước ngoài sau này sẽ không đủ điều kiện dự tuyển.

I Tiêu chuẩn quốc tịch được tính theo ngày nộp hồ sơ.

- I Hệ đào tạo tiếng Anh là chương trình cho phép sinh viên học các môn chuyên ngành và giáo dục đại cương bằng tiếng Anh để tốt nghiệp. Phòng tuyển sinh cũng được thực hiện bằng tiếng Anh.**
- I Chỉ các chương trình giáo dục chính quy được công nhận về trình độ học vấn theo pháp luật giáo dục của quốc gia sở tại mới được chấp nhận. Những chương trình như khóa học ngôn ngữ, chương trình dự bị đại học, giáo dục suốt đời, chương trình đại học cho người trưởng thành, chương trình đào tạo từ xa, chương trình đào tạo trực tuyến, các kỳ thi kiểm tra tại nước ngoài (ví dụ: GED ở Mỹ/Canada, tự học kiểm tra ở Trung Quốc), học tại nhà (homeschooling), v.v... sẽ không được công nhận.**
- I Danh sách các quốc gia sử dụng tiếng Anh là ngôn ngữ mẹ đẻ hoặc ngôn ngữ chính thức được giới hạn theo danh sách thông tin quốc gia trên trang web Bộ Ngoại giao Hàn Quốc.**
- I Khi nộp hồ sơ, phải nộp chứng chỉ ngôn ngữ còn hiệu lực.**

4. Phương thức nộp hồ sơ

I Phương thức nộp hồ sơ

- Nộp bằng đường bưu điện hoặc nộp trực tiếp (chỉ nộp bản gốc sau khi có thông báo trúng tuyển, không chấp nhận nộp qua email hoặc phương thức điện tử khác).
- Tất cả hồ sơ, bao gồm đơn đăng ký nhập học, phải được nộp bản gốc hoặc bản dịch công chứng, xác nhận lãnh sự, hoặc theo hình thức Apostille.
 - ※Nếu không thể xác minh thông tin dựa trên hồ sơ nộp của ứng viên, nhà trường có quyền yêu cầu bổ sung các tài liệu cần thiết khác.
- Tất cả hồ sơ đã nộp sẽ không được trả lại vì bất kỳ lý do gì.

I Thời hạn nộp hồ sơ

- Thời hạn tính theo ngày nhận được hồ sơ, không tính theo ngày gửi.
- Nếu nộp bằng đường bưu điện, hồ sơ phải đến nơi trước hạn chót, lưu ý gửi sớm trước ngày kết thúc.
- Đối với thí sinh sắp tốt nghiệp, nộp bản sao chứng nhận tốt nghiệp và bảng điểm cuối cùng trước ngày 27/02/2026 (Thứ Sáu).
- Nếu không nộp bản gốc có xác nhận lãnh sự/Apostille, việc nhập học sẽ bị hủy.

I Địa chỉ nộp hồ sơ

- Tòa nhà Kỷ niệm Thành lập, Phòng 201-2, Bộ phận Hợp tác Quốc tế, Đại học Kyungsung, 309, Suyeong-ro, Quận Nam, Busan, Hàn Quốc
- Điện thoại: +82-51-663-4064
- Email: admissions@ks.ac.kr

I Hồ sơ yêu cầu đối với sinh viên có cha mẹ đều là người nước ngoài – Nhập học mới

Phân loại	Hồ sơ yêu cầu	Hình thức nộp
1	I Đơn nhập học (Bắt buộc) ※In ra sau khi nộp hồ sơ trực tuyến	1 bản gốc
2	I Bản sao hộ chiếu của sinh viên (Bắt buộc) ※In trên giấy A4 (photo) để nộp ※Đối với ứng viên Uzbekistan, chỉ nộp hộ chiếu nước ngoài (không nộp hộ chiếu trong nước)	1 bản sao
3	I Bảng điểm chứng chỉ ngoại ngữ (đối với đối tượng được yêu cầu) Chứng chỉ ngoại ngữ được công nhận (TOPIK, IELTS, TOEFL iBT) 1 bản ※Chứng chỉ còn hiệu lực trong vòng 2 năm tính từ ngày bắt đầu nộp hồ sơ (tùy từng đợt)	1 bản gốc
4	I Bảng tốt nghiệp THPT hoặc giấy chứng nhận dự kiến tốt nghiệp (Bắt buộc) ① Đối với thí sinh tốt nghiệp THPT Hàn Quốc (hoặc sắp tốt nghiệp): Bản gốc bằng tốt nghiệp (hoặc giấy chứng nhận dự kiến tốt nghiệp), bản sao sổ học bạ năm học trước ※Nếu thí sinh trúng tuyển không nộp bản gốc bằng tốt nghiệp và bằng điểm cuối cùng đúng hạn, kết quả trúng tuyển sẽ bị hủy ② Đối với thí sinh tốt nghiệp các trường THPT thông thường ở Trung Quốc: Nộp bản in báo cáo công nhận CHSI (tiếng Anh), bản gốc dịch công chứng bằng tốt nghiệp, bản gốc bằng điểm năm học trước dịch công chứng ③ Đối với thí sinh tốt nghiệp các trường THPT thông thường ở Trung Quốc: nộp bản gốc dịch công chứng giấy chứng nhận dự kiến tốt nghiệp, bản gốc dịch công chứng bằng điểm ※Nếu thí sinh trúng tuyển không nộp đủ báo cáo công nhận CHSI (tiếng Anh), bản gốc dịch công chứng bằng tốt nghiệp và bản gốc dịch công chứng bằng điểm năm học trước đúng hạn, kết quả trúng tuyển sẽ bị hủy ④ Đối với thí sinh tốt nghiệp THPT ngoài Hàn Quốc/Trung Quốc: Nộp chứng nhận tốt nghiệp bản hợp pháp hoá lãnh sự hoặc Apostille, bản gốc dịch công chứng bằng điểm năm học trước. ⑤ Đối với thí sinh dự kiến tốt nghiệp THPT ngoài Hàn Quốc/Trung Quốc: Bản gốc dịch công chứng giấy chứng nhận dự kiến tốt nghiệp và bằng điểm năm học trước. ※Nếu thí sinh trúng tuyển không nộp bản gốc có xác nhận lãnh sự hoặc Apostille của bằng tốt nghiệp và bằng điểm dịch công chứng đúng hạn, kết quả trúng tuyển sẽ bị hủy	1 bản gốc
5	I Bảng điểm kỳ thi tốt nghiệp THPT hoặc kỳ thi đại học (Tùy chọn) ※Có thể nộp hoặc không, nếu nộp sẽ được tính trong đánh giá	1 bản gốc
6	I Chứng nhận tham dự và bảng điểm tại trung tâm đào tạo ngoại ngữ (đối với đối tượng được yêu cầu) ※Nộp chứng nhận tham dự và bảng điểm	1 bản gốc
7	I Giấy tờ chứng minh quan hệ gia đình của thí sinh và cha mẹ (Bắt buộc) ※Nếu cha mẹ ly hôn hoặc tử vong, phải nộp thêm giấy tờ chứng minh ※Đối với công dân Trung Quốc: nộp bản dịch công chứng giấy chứng nhận quan hệ thân nhân và sổ hộ khẩu. ※Các quốc gia không cấp giấy chứng nhận quan hệ gia đình: có thể thay thế bằng giấy khai sinh hoặc các tài liệu chính thức khác thể hiện quốc tịch của cha mẹ (bản công chứng)	1 bản gốc
8	I Bản sao hộ chiếu của cha mẹ (Bắt buộc) ※Nếu không có hộ chiếu, nộp bản sao giấy tờ tùy thân của quốc gia đó ※Giấy tờ tùy thân không phải tiếng Anh hoặc tiếng Trung phải dịch công chứng	Bản sao Mỗi loại 1 bản
9	I Biên lai thanh toán phí xét tuyển và xác nhận chuyển khoản (Bắt buộc)	1 bản gốc
10	I Xác nhận số dư (Bắt buộc) ① Sinh viên Trung tâm Ngôn ngữ Đại học Kyungsung: Xác nhận số dư $\geq 8,000,000$ KRW của thí sinh trong tài khoản ngân hàng tại Hàn Quốc ② Các trường hợp khác: Xác nhận số dư $\geq 16,000,000$ KRW hoặc tương đương trong tài khoản của thí sinh hoặc cha mẹ ※Tính dựa trên học phí, sinh hoạt phí, phí tài liệu trong 1 năm ※Xác nhận số dư phải được cấp trong vòng 30 ngày tính từ ngày nộp hồ sơ và phải còn hiệu lực cho đến ngày nhập học. ※Vui lòng kiểm tra hướng dẫn của từng đại sứ quán để chuẩn bị các hồ sơ liên quan ※Đối với người đang cư trú tại Hàn Quốc: nộp xác nhận số dư ngân hàng trong nước ※Đối với Uzbekistan: chỉ nộp xác nhận số dư của KDB Bank (Tashkent), kì hạn tài khoản tiết kiệm phải ≥ 1 tháng (Xác nhận số dư của các ngân hàng khác không được chấp nhận) ※Không được sử dụng tài khoản của anh/chị/em để nộp xác nhận số dư, chỉ được dùng tài khoản của bố mẹ hoặc của bản thân ※Thí sinh trúng tuyển phải nộp lại xác nhận số dư mới nhất sau khi trúng tuyển. ※Phải nộp xác nhận số dư ngân hàng: cấp từ 04/09/2025 trở đi	1 bản gốc
11	I Đơn đồng ý kiểm tra học lực (Bắt buộc) ※Phải có chữ ký tay ở cuối	1 bản gốc

I Hồ sơ yêu cầu đối với sinh viên có cha mẹ đều là người nước ngoài – Hệ chuyển tiếp

Phân loại	Hồ sơ yêu cầu	Hình thức nộp
1	I Đơn nhập học (Bắt buộc) ※In ra sau khi nộp hồ sơ trực tuyến	1 bản gốc
2	I Bản sao hộ chiếu của sinh viên (Bắt buộc) ※In trên giấy A4 (photo) để nộp. Nghiêm cấm hành vi cắt ghép ※Đối với ứng viên Uzbekistan, chỉ nộp hộ chiếu nước ngoài (không nộp hộ chiếu trong nước)	1 bản sao
3	I Bảng điểm chứng chỉ ngoại ngữ (Đối với đối tượng được yêu cầu) ※Chứng chỉ còn hiệu lực trong vòng 2 năm tính từ ngày bắt đầu nộp hồ sơ (tùy từng đợt)	1 bản gốc
4	I Bảng tốt nghiệp THPT và giấy xác nhận của trường đại học đang theo học (Bắt buộc) ① Thí sinh tốt nghiệp các trường khác ngoài Trung Quốc a. Nộp chứng nhận tốt nghiệp/ dự kiến tốt nghiệp (bản hợp pháp hoá lãnh sự hoặc Apostille) b. Trường hợp đang theo học đại học, nộp xác nhận tốt nghiệp THPT và bảng điểm bản hợp pháp hoá lãnh sự hoặc Apostille c. Thí sinh đang theo học/ tốt nghiệp đại học trong nước: Bản gốc giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT, bản gốc bảng điểm THPT, bản in CHSI THPT (bản tiếng Anh) (khi tốt nghiệp THPT ở Trung Quốc), bản gốc xác nhận (dự kiến) tốt nghiệp/ xác nhận (dự kiến) hoàn thành đại học, bản gốc bảng điểm đại học ② Đối với thí sinh tốt nghiệp các trường ở Trung Quốc a. Thí sinh đang học đại học ở Trung Quốc: Bản gốc bản dịch công chứng giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT, bản gốc bản dịch công chứng bảng điểm THPT, bản in CHSI THPT (bản tiếng Anh), bản gốc bản dịch công chứng bảng điểm đại học, bản in CHSI đại học (bản tiếng Anh), bản gốc bản dịch công chứng xác nhận đang theo học/ hoàn tất đại học b. Thí sinh tốt nghiệp đại học ở Trung Quốc: Bản gốc bản dịch công chứng giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT, bản gốc bản dịch công chứng bảng điểm THPT, bản gốc bản dịch công chứng bảng điểm tốt nghiệp đại học, bản gốc bản dịch công chứng bảng điểm đại học, bản in CHSI THPT và đại học (bản tiếng Anh) c. Thí sinh dự kiến tốt nghiệp đại học ở Trung Quốc: Bản gốc bản dịch công chứng giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT, bản gốc bản dịch công chứng bảng điểm THPT, bản gốc bản dịch công chứng xác nhận dự kiến tốt nghiệp đại học, bản gốc bản dịch công chứng bảng điểm đại học, bản in CHSI THPT và đại học (bản tiếng Anh)	1 bản gốc
5	I Tài liệu thể hiện số tín chỉ đã hoàn thành ở trường đại học trước đây (Đối với đối tượng được yêu cầu) ※Nộp tài liệu ghi rõ số tín chỉ đã hoàn thành (bằng tiếng Anh): có thể in từ website của trường hoặc nộp giấy xác nhận do trường đại học trước cấp ※Không cần nộp nếu bảng điểm đã thể hiện	1 Bản in hoặc 1 bản gốc
6	I Giấy tờ chứng minh quan hệ gia đình của thí sinh và cha mẹ (Bắt buộc) ※Nếu cha mẹ ly hôn hoặc tử vong, phải nộp thêm giấy tờ chính minh ※Đối với công dân Trung Quốc: nộp bản dịch công chứng giấy chứng nhận quan hệ thân nhân và sổ hộ khẩu. ※Các quốc gia không cấp giấy chứng nhận quan hệ gia đình: có thể thay thế bằng giấy khai sinh hoặc các tài liệu chính thức khác thể hiện quốc tịch của cha mẹ (bản công chứng)	1 bản gốc
7	I Bản sao hộ chiếu của cha mẹ (Bắt buộc) ※Nếu không có hộ chiếu, nộp bản sao giấy tờ tùy thân của quốc gia đó ※Giấy tờ tùy thân không phải tiếng Anh hoặc tiếng Trung phải dịch công chứng	Mỗi loại 1 bản sao
8	I Xác nhận số dư (Bắt buộc) ① Sinh viên Trung tâm Ngôn ngữ Đại học Kyungsung: Xác nhận số dư $\geq 8,000,000$ KRW của thí sinh trong tài khoản ngân hàng tại Hàn Quốc ② Các trường hợp khác: Xác nhận số dư $\geq 16,000,000$ KRW hoặc tương đương trong tài khoản của thí sinh hoặc cha mẹ ※Tính dựa trên học phí, sinh hoạt phí, phí tài liệu trong 1 năm ※Xác nhận số dư phải được cấp trong vòng 30 ngày từ ngày nộp hồ sơ và phải còn hiệu lực cho đến ngày nhập học. ※Vui lòng kiểm tra hướng dẫn của từng đại sứ quán để chuẩn bị các hồ sơ liên quan ※Đối với người đang cư trú tại Hàn Quốc: nộp xác nhận số dư ngân hàng trong nước ※Đối với Uzbekistan: chỉ nộp xác nhận số dư của KDB Bank (Tashkent), kì hạn tài khoản tiết kiệm phải ≥ 1 tháng (Xác nhận số dư của các ngân hàng khác không được chấp nhận) ※Không sử dụng tài khoản của anh/chị/em để nộp xác nhận số dư, chỉ được dùng tài khoản của bố mẹ hoặc bản thân ※Thí sinh trúng tuyển phải nộp lại xác nhận số dư mới nhất sau khi trúng tuyển. ※Phải nộp xác nhận số dư ngân hàng: cấp từ 04/09/2025 trở đi	1 bản gốc
9	I Đơn đồng ý kiểm tra học lực (Bắt buộc) ※ Phải có chữ ký tay ở cuối	1 bản gốc

05. Điều kiện xét tuyển và hồ sơ yêu cầu

– Chương trình xét tuyển dành cho ứng viên đã hoàn tất toàn bộ chương trình giáo dục ở nước ngoài

1. Điều kiện xét tuyển

I Chương trình dành cho ứng viên hoàn tất toàn bộ chương trình giáo dục ở nước ngoài

Là công dân Hàn Quốc đang sinh sống ở nước ngoài hoặc người nước ngoài đã hoàn tất toàn bộ chương trình giáo dục chính quy tương đương giáo dục tiểu học và trung học cơ sở-trung học phổ thông của Hàn Quốc tại nước ngoài, hoặc là công dân nhập tịch thông qua hôn nhân theo Điều 6 Khoản 2 Luật Quốc tịch.

2. Tiêu chuẩn xét tuyển – Nhập học mới và chuyển tiếp

Phân loại	Yêu cầu ngôn ngữ	Yêu cầu học vấn
Nhập học mới	1. Chương trình tiếng Hàn - Đạt chứng chỉ TOPIK cấp 3 trở lên hoặc đạt kỳ kiểm tra năng lực tiếng Hàn do trường tổ chức.	Phải hoàn thành toàn bộ chương trình giáo dục chính quy tương đương bậc tiểu học và trung học cơ sở – trung học phổ thông tại nước ngoài, và có trình độ học vấn từ tốt nghiệp THPT trở lên (hoặc sắp tốt nghiệp)
Chuyển tiếp	2. Chương trình tiếng Anh - Đạt TOEFL 530 (CBT 197, iBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 600 hoặc tương đương. Sinh viên từ quốc gia sử dụng tiếng Anh làm ngôn ngữ mẹ đẻ hoặc ngôn ngữ chính thức cũng được chấp nhận. - Trường Kinh doanh Hàn-Mỹ: IELTS $\geq$ 8.5 hoặc tương đương (Chỉ áp dụng cho sinh viên nhập học mới).	- Chuyển tiếp năm 2: Hoàn thành ít nhất 1 năm (2 học kỳ chính) tại đại học hệ 4 năm trong nước hoặc nước ngoài (bao gồm chương trình 3 năm tại Anh), và tích lũy $\geq$ 1/4 số tín chỉ cần thiết để tốt nghiệp (với chương trình 3 năm tại Anh: $\geq$ 1/3 số tín chỉ), hoặc tốt nghiệp (dự kiến tốt nghiệp) cao đẳng. - Chuyển tiếp năm 3: Hoàn thành ít nhất 2 năm (4 học kỳ chính) tại đại học hệ 4 năm trong nước hoặc nước ngoài (bao gồm chương trình 3 năm tại Anh), và tích lũy $\geq$ 1/2 số tín chỉ cần thiết để tốt nghiệp hoặc tốt nghiệp (dự kiến tốt nghiệp) cao đẳng. - Chuyển tiếp năm 4: Tốt nghiệp (dự kiến tốt nghiệp cao đẳng) hệ 3 năm trong nước hoặc nước ngoài.

※Những sinh viên đã hoàn thành khóa học “Tiếng Hàn Trình độ Trung cấp 1” tại Trung tâm Sejong, những sinh viên đã hoàn thành cấp 3 trở lên tại Trung tâm Giáo dục Ngôn ngữ Đại học Kyungsung, những sinh viên đã hoàn thành “Chương trình dự bị đại học” tại Trung tâm tiếng Hàn Kyungsung ở nước ngoài, hoặc những sinh viên vượt qua kỳ đánh giá năng lực do Đại học Kyungsung tổ chức.

※Đối với sinh viên trúng tuyển Chương trình tiếng Hàn nhưng chưa đạt TOPIK cấp 3 hoặc chưa có chứng chỉ, phải hoàn thành ít nhất 300 giờ đào tạo tiếng Hàn trong 1 năm sau khi nhập học (theo quy định của Bộ Giáo dục).

※Quy định công nhận tốt nghiệp đối với sinh viên quốc tế tại Đại học Kyungsung

- Kỳ thi năng lực tiếng Anh: Có thể tốt nghiệp khi đạt ít nhất một trong các chứng chỉ sau: TOEFL iBT 71 điểm (PBT 530, CBT 197), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 601 điểm, NEW TEPS 327 điểm, TOEIC 700 điểm trở lên.
- Kỳ thi năng lực tiếng Hàn
 - Có thể tốt nghiệp khi đạt TOPIK cấp 4 trở lên do Viện Giáo dục Quốc tế Hàn Quốc tổ chức.
 - Một số khóa học đặc biệt (Học bổng Chính phủ, Học bổng chính phủ nước ngoài, sinh viên ngành Nghệ thuật & Thể thao) và sinh viên được nhận theo thỏa thuận giữa các tổ chức có thể tốt nghiệp khi đạt TOPIK cấp 3 trở lên.
 - Hoàn thành Chương trình hội nhập xã hội (KIIP) cấp 4 trở lên hoặc đạt $\geq$ 81 điểm trong kỳ đánh giá trước, hoặc hoàn thành khóa học tiếng Hàn Trung cấp 2 tại Trung tâm Sejong.
 - Hoàn thành Chương trình giáo dục Đặc biệt Tiếng Hàn tại Trung tâm Giáo dục Ngôn ngữ Đại học Kyungsung.

3. Lưu ý

I Phải hoàn tất toàn bộ chương trình giáo dục tương đương tiểu học, trung học cơ sở và trung học phổ thông của Hàn Quốc tại nước ngoài

- 1) Trong trường hợp tổng thời gian học tập hoặc số học kỳ chưa đủ, chỉ được công nhận giới hạn (Yêu cầu nộp đơn giải trình và giấy tờ chứng minh):
 - Trường hợp chuyển trường hoặc chuyển tiếp giữa các trường có hệ thống giáo dục khác nhau ở nước ngoài dẫn đến thời gian học tổng cộng thiếu không quá 1 học kỳ (6 tháng)
 - Trường hợp tốt nghiệp sớm hoặc vượt lớp trong cùng trường (Lưu ý: vượt lớp khi chuyển trường hoặc chuyển tiếp không được công nhận)
- 2) Trường theo hệ 13 năm học: xem lớp 2 (Year 2) trở đi là cấp tiểu học
- 3) Trong trường hợp COVID-19, nếu học trực tuyến tại Hàn Quốc, có thể nộp hồ sơ nếu có đơn giải trình và giấy tờ chứng minh

- 4) Chỉ ứng viên tốt nghiệp tại các trường được cơ quan chính phủ của quốc gia sở tại công nhận mới được xét tuyển
 - Những ứng viên từ trường quốc tế tại Hàn Quốc hoặc trường không được chính phủ sở tại công nhận sẽ không được xét tuyển

Đối với thí sinh nước ngoài có cha mẹ đều là người nước ngoài, trường hợp khó được cấp giấy chứng nhận về xuất nhập cảnh Hàn Quốc – một hồ sơ bắt buộc của chương trình dành cho ứng viên hoàn tất toàn bộ chương trình giáo dục ở nước ngoài – khuyến nghị nộp theo chương trình dành cho người nước ngoài có cha mẹ đều là người nước ngoài

Đối với công dân nhập tịch theo hôn nhân, bắt buộc nộp Giấy chứng nhận quốc tịch và Giấy chứng nhận quan hệ hôn nhân

Hệ đào tạo tiếng Anh là chương trình cho phép sinh viên học các môn chuyên ngành và giáo dục đại cương bằng tiếng Anh để tốt nghiệp. Phòng vấn tuyển sinh cũng được tiến hành bằng tiếng Anh.

Chỉ các chương trình giáo dục chính quy được công nhận về trình độ học vấn theo pháp luật giáo dục của quốc gia sở tại mới được chấp nhận. Những chương trình như khóa học ngôn ngữ, chương trình dự bị đại học, giáo dục suốt đời, chương trình đại học cho người trưởng thành, chương trình đào tạo từ xa, chương trình đào tạo trực tuyến, các kỳ thi kiểm tra tại nước ngoài (ví dụ: GED ở Mỹ/Canada, tự học kiểm tra ở Trung Quốc), học tại nhà (homeschooling), v.v... sẽ không được công nhận.

Danh sách các quốc gia sử dụng tiếng Anh là ngôn ngữ mẹ đẻ hoặc ngôn ngữ chính thức được giới hạn theo danh sách thông tin quốc gia trên trang web Bộ Ngoại giao Hàn Quốc.

Khi nộp hồ sơ, phải nộp chứng chỉ ngôn ngữ còn hiệu lực.

Tiêu chuẩn quốc tịch: Người có 2 quốc tịch phải xét tuyển theo quốc tịch Hàn Quốc theo luật quốc tịch

Công nhận học kỳ tại trường nước ngoài

- Thời gian học tại trường dành cho người nước ngoài tại Hàn Quốc (bao gồm trường quân đội nước ngoài) sẽ không tính vào thời gian học tại trường nước ngoài.
- Ứng viên hoàn tất toàn bộ chương trình giáo dục ở nước ngoài vẫn được xét tuyển nếu hệ thống giáo dục ít hơn 12 năm, nhưng hoàn tất toàn bộ chương trình tiểu học và trung học cơ sở tại một quốc gia ở nước ngoài. Nếu học tại hai quốc gia trở lên, cách công nhận sẽ được quy định cụ thể theo từng trường hợp như sau:

Chế độ giáo dục	Công nhận và điều kiện công nhận	Ghi chú
Dưới 10 năm	Không công nhận	Tuy nhiên sẽ công nhận quá trình học THPT nếu hoàn thành chương trình đại học tại nước sở tại* bằng với thời gian chương trình học phổ thông bị thiếu do chế độ giáo dục.
11 năm	Công nhận quá trình học THPT nếu đã hoàn tất 3 năm cuối của chương trình tiểu học và trung học cơ sở tại quốc gia sở tại. (※ Tuy nhiên, nếu học tại 2 quốc gia trở lên phải hoàn tất ít nhất	
12 năm	11 năm chương trình tiểu học và trung học cơ sở - trung học phổ thông mới được công nhận)	
Trên 13 năm	Công nhận quá trình học THPT nếu hoàn tất lớp 10–12 hoặc lớp 11–13 tại quốc gia sở tại.	

*Chương trình học còn thiếu: Khoảng chênh lệch thời gian 1 năm giữa tổng số năm học theo hệ thống lớp học của quốc gia sở tại và tiêu chuẩn 1 năm do Bộ Giáo dục Hàn Quốc quy định

4. Phương thức nộp hồ sơ

Phương thức nộp hồ sơ

- Nộp bằng đường bưu điện hoặc nộp trực tiếp (chỉ nộp bản gốc sau khi có thông báo trúng tuyển, không chấp nhận nộp qua email hoặc phương thức điện tử khác).
- Tất cả hồ sơ, bao gồm đơn đăng ký nhập học phải được nộp bản gốc hoặc bản dịch công chứng, xác nhận lãnh sự, hoặc theo hình thức Apostille.
 ※ Nếu không thể xác minh thông tin dựa trên hồ sơ nộp của ứng viên, nhà trường có quyền yêu cầu bổ sung các tài liệu cần thiết khác.
- Tất cả hồ sơ đã nộp sẽ không được trả lại vì bất kỳ lý do gì.

Thời hạn nộp hồ sơ

- Thời hạn tính theo ngày nhận được hồ sơ, không tính theo ngày gửi.
- Nếu nộp bằng đường bưu điện, hồ sơ phải đến nơi trước hạn chót, lưu ý gửi sớm trước ngày kết thúc.
- Đối với học sinh sắp tốt nghiệp, nộp bản sao chứng nhận tốt nghiệp và bảng điểm cuối cùng trước ngày 27/02/2026 (Thứ Sáu).
- Nếu không nộp bản gốc có xác nhận lãnh sự/Apostille, việc nhập học sẽ bị hủy.

Địa chỉ nộp hồ sơ

- Tòa nhà Kỷ niệm Thành lập, Phòng 201-2, Bộ phận Hợp tác Quốc tế, Đại học Kyungsoo, 309, Suyeong-ro, Quận Nam, Busan, Hàn Quốc
- Điện thoại: 051-663-4064
- Email: admissions@ks.ac.kr

Chương trình xét tuyển dành cho ứng viên đã hoàn tất toàn bộ chương trình giáo dục ở nước ngoài_ Hồ sơ yêu cầu đối với nhập học mới

Phân loại	Hồ sơ yêu cầu	Hình thức nộp
1	I Đơn nhập học (Bắt buộc) ※In ra sau khi nộp hồ sơ trực tuyến	1 bản gốc
2	I Bản sao hộ chiếu và căn cước công dân của thí sinh (Bắt buộc) ※In trên giấy A4 (photo) để nộp ※Đối với ứng viên Uzbekistan, chỉ nộp hộ chiếu nước ngoài (không nộp hộ chiếu trong nước)	1 bản sao
3	I Bảng điểm chứng chỉ ngoại ngữ (đối với đối tượng được yêu cầu) ※Chứng chỉ ngoại ngữ được công nhận (TOPIK, IELTS, TOEFL iBT) 1 bản ※Chứng chỉ còn hiệu lực trong vòng 2 năm tính từ ngày bắt đầu nộp hồ sơ (tùy từng đợt)	1 bản gốc
4	I Hồ sơ chứng minh liên quan đến tốt nghiệp tiểu học – trung học cơ sở- trung học phổ thông (Bắt buộc) ① Bảng điểm Tiểu học, THCS và THPT, xác nhận đang theo học, chứng nhận tốt nghiệp ② Bảng điểm THPT, xác nhận đang theo học, chứng nhận tốt nghiệp (dự kiến tốt nghiệp) ※Tất cả hồ sơ phải nộp bản hợp pháp hoá lãnh sự (Apostille) a. Đối với thí sinh tốt nghiệp (dự kiến tốt nghiệp) THPT tại Hàn Quốc: Bản gốc chứng nhận tốt nghiệp (dự kiến tốt nghiệp), Bản sao học bạ thể hiện thành tích của năm học trước ※Nếu thí sinh trúng tuyển không nộp bằng tốt nghiệp và bảng điểm cuối cùng đúng hạn, kết quả trúng tuyển sẽ bị hủy b. Đối với thí sinh tốt nghiệp các trường thông thường ở Trung Quốc: bản in báo cáo CHSI (bản tiếng Anh), bản gốc bản dịch công chứng giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT, bản gốc bản dịch công chứng bảng điểm THPT năm học trước c. Thí sinh dự kiến tốt nghiệp THPT thông thường ở Trung Quốc: bản gốc bản dịch công chứng giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT, bản gốc bản dịch công chứng bảng điểm THPT ※Nếu thí sinh trúng tuyển không nộp bản in báo cáo công nhận CHSI, bản gốc bản dịch công chứng bằng tốt nghiệp và bản gốc bản dịch công chứng bảng điểm năm học trước đúng hạn, kết quả trúng tuyển sẽ bị hủy d. Thí sinh tốt nghiệp các trường THPT khác ngoài Hàn Quốc/ Trung Quốc: Nộp chứng nhận tốt nghiệp bản hợp pháp hoá lãnh sự hoặc Apostille, bản dịch công chứng bảng điểm năm học trước. e. Thí sinh dự kiến tốt nghiệp các trường THPT khác ngoài Hàn Quốc/ Trung Quốc: bản dịch công chứng xác nhận dự kiến tốt nghiệp, bản dịch công chứng bảng điểm năm học trước. ※Nếu thí sinh trúng tuyển không nộp bản hợp pháp hoá lãnh sự hoặc Apostille bằng tốt nghiệp và bản dịch công chứng bảng điểm đúng hạn, kết quả trúng tuyển sẽ bị hủy	1 bản gốc
5	I Bảng điểm kỳ thi tốt nghiệp THPT hoặc kỳ thi đại học (Tùy chọn) ※Có thể nộp hoặc không, nếu nộp sẽ được tính trong đánh giá	1 bản gốc
6	I Chứng nhận tham dự và bảng điểm tại trung tâm đào tạo ngoại ngữ (đối với đối tượng được yêu cầu) ※Nộp chứng nhận tham dự và bảng điểm	1 bản gốc
7	I Xác nhận tình hình xuất nhập cảnh (bắt buộc)	1 bản gốc
8	I Đơn đề nghị cấp/ tra cứu giấy chứng thực sự thật (bắt buộc)	1 bản gốc
9	I Biên lai thanh toán phí xét tuyển và xác nhận chuyển khoản (bắt buộc)	1 bản gốc
10	I Xác nhận số dư (bắt buộc) ① Sinh viên Trung tâm Ngôn ngữ Đại học Kyungsung: Xác nhận số dư ≥ 8,000,000 KRW của thí sinh trong tài khoản ngân hàng tại Hàn Quốc ② Các trường hợp khác: Xác nhận số dư ≥ 16,000,000 KRW hoặc tương đương trong tài khoản của thí sinh hoặc cha mẹ (Tính dựa trên học phí, sinh hoạt phí, phí tài liệu trong 1 năm) ※Xác nhận số dư phải được cấp trong vòng 30 ngày tính từ ngày nộp hồ sơ và phải còn hiệu lực cho đến ngày nhập học. ※Vui lòng kiểm tra hướng dẫn của từng đại sứ quán để chuẩn bị các hồ sơ liên quan ※Đối với người đang cư trú tại Hàn Quốc: nộp xác nhận số dư ngân hàng trong nước ※Đối với Uzbekistan: chỉ nộp xác nhận số dư của KDB Bank (Tashkent), kì hạn tài khoản tiết kiệm phải ≥ 1tháng (Xác nhận số dư của các ngân hàng khác không được chấp nhận) ※Không được sử dụng tài khoản của anh/chị/em để nộp xác nhận số dư, chỉ được dùng tài khoản của cha mẹ hoặc của bản thân ※Thí sinh trúng tuyển phải nộp lại xác nhận số dư mới nhất sau khi trúng tuyển.	1 bản gốc
11	I Đơn đồng ý kiểm tra học lực (Bắt buộc) ※Phải có chữ ký tay ở cuối	1 bản gốc

I Chương trình xét tuyển dành cho ứng viên đã hoàn tất toàn bộ chương trình giáo dục ở nước ngoài_ Hồ sơ yêu cầu đối với hệ chuyển tiếp

Phân loại	Hồ sơ yêu cầu	Hình thức nộp
1	I Đơn nhập học (bắt buộc) ※In ra sau khi nộp hồ sơ trực tuyến	1 bản gốc
2	I Bản sao hộ chiếu và căn cước công dân của thí sinh (bắt buộc) ※In trên giấy A4 (photo) để nộp. Nghiêm cấm hành vi cắt ghép ※Đối với ứng viên Uzbekistan, chỉ nộp hộ chiếu nước ngoài (không nộp hộ chiếu trong nước)	1 bản sao
3	I Bảng điểm chứng chỉ ngoại ngữ (Đối với đối tượng được yêu cầu) ※Chứng chỉ còn hiệu lực trong vòng 2 năm tính từ ngày bắt đầu nộp hồ sơ (tùy từng đợt)	1 bản gốc
4	I Hồ sơ chứng minh liên quan tới Tiểu học – THCS-THPT (bắt buộc) ① Bảng điểm tiểu học – THCS, xác nhận đang theo học, chứng nhận tốt nghiệp ② Bảng điểm THPT, xác nhận đang theo học, chứng nhận tốt nghiệp (dự kiến tốt nghiệp) ※Tất cả hồ sơ phải được hợp pháp hoá lãnh sự (Apostille) I Thí sinh tốt nghiệp các trường khác ngoài Trung Quốc ① Nộp chứng nhận tốt nghiệp/ dự kiến tốt nghiệp (bản hợp pháp hoá lãnh sự hoặc Apostille) ② Trường hợp đang theo học đại học, nộp xác nhận tốt nghiệp THPT và bảng điểm bản hợp pháp hoá lãnh sự hoặc Apostille I Bảng tốt nghiệp THPT và giấy xác nhận của trường đại học đang theo học (bắt buộc) ① Đối với thí sinh tốt nghiệp các trường ở Trung Quốc ※Thí sinh đang học đại học ở Trung Quốc: Bản gốc bản dịch công chứng giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT, bản gốc bản dịch công chứng bảng điểm THPT, bản in CHSI THPT (bản tiếng Anh), bản gốc bản dịch công chứng bảng điểm đại học, bản in CHSI đại học (bản tiếng Anh), bản gốc bản dịch công chứng xác nhận đang theo học/ hoàn tất đại học ② Thí sinh tốt nghiệp đại học ở Trung Quốc: Bản gốc bản dịch công chứng giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT, bản gốc bản dịch công chứng bảng điểm THPT, bản gốc bản dịch công chứng bảng điểm tốt nghiệp đại học, bản gốc bản dịch công chứng bảng điểm đại học, bản in CHSI THPT và đại học (bản tiếng Anh) ③ Thí sinh dự kiến tốt nghiệp đại học ở Trung Quốc: Bản gốc bản dịch công chứng giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT, bản gốc bản dịch công chứng bảng điểm THPT, bản gốc bản dịch công chứng xác nhận dự kiến tốt nghiệp đại học, bản gốc bản dịch công chứng bảng điểm đại học, bản in CHSI THPT và đại học (bản tiếng Anh)	1 bản gốc
5	I Hồ sơ thể hiện số tín chỉ đã hoàn thành ở trường đại học trước đây (Đối với đối tượng được yêu cầu) ※Nộp tài liệu ghi rõ số tín chỉ đã hoàn thành (bằng tiếng Anh): có thể in từ website của trường hoặc nộp giấy xác nhận do trường đại học trước cấp ※Không cần nộp nếu bảng điểm đã thể hiện	1 Bản sao hoặc bản gốc
6	I Xác nhận tình hình xuất nhập cảnh (bắt buộc)	1 bản gốc
7	I Đơn đề nghị cấp/tra cứu giấy chứng thực sự thật (bắt buộc)	1 bản gốc
8	I Biên lai thanh toán phí xét tuyển và xác nhận chuyển khoản (bắt buộc)	1 bản gốc
9	I Xác nhận số dư (Bắt buộc) ① Sinh viên Trung tâm Ngôn ngữ Đại học Kyungsung: Xác nhận số dư $\geq 8,000,000$ KRW của thí sinh trong tài khoản ngân hàng tại Hàn Quốc ② Các trường hợp khác: Xác nhận số dư $\geq 16,000,000$ KRW hoặc tương đương trong tài khoản của thí sinh hoặc cha mẹ (Tính dựa trên học phí, sinh hoạt phí, phí tài liệu trong 1 năm) ※Xác nhận số dư phải được cấp trong vòng 30 ngày tính từ ngày nộp hồ sơ và phải còn hiệu lực cho đến ngày nhập học. ※Vui lòng kiểm tra hướng dẫn của từng đại sứ quán để chuẩn bị các hồ sơ liên quan ※Đối với người đang cư trú tại Hàn Quốc: nộp xác nhận số dư ngân hàng trong nước ※Đối với Uzbekistan: chỉ nộp xác nhận số dư của KDB Bank (Tashkent), kì hạn tài khoản tiết kiệm phải ≥ 1 tháng (Xác nhận số dư của các ngân hàng khác không được chấp nhận) ※Không được sử dụng tài khoản của anh/chị/em để nộp xác nhận số dư, chỉ được dùng tài khoản của bố mẹ hoặc của bản thân ※Không được sử dụng tài khoản của anh/chị/em để nộp xác nhận số dư, chỉ được dùng tài khoản của bố mẹ hoặc của bản thân	1 bản gốc
10	I Đơn đồng ý kiểm tra học lực (bắt buộc) ※Phải có chữ ký tay ở cuối	1 bản gốc

06. Lưu ý dành cho thí sinh

1. Những điều cần lưu ý khi đăng ký

- Nếu có yêu cầu bổ sung hồ sơ liên quan đến điều kiện đăng ký, nhà trường sẽ liên hệ trực tiếp với từng thí sinh.
- Thí sinh không đáp ứng tiêu chuẩn điều kiện đăng ký có thể bị hủy kết quả trúng tuyển hoặc giấy phép nhập học nếu bị phát hiện.
- Những nội dung không được nêu trong hướng dẫn này sẽ tuân theo quyết định của các ủy ban liên quan của trường; các vấn đề phát sinh sau khi nhập học sẽ tuân theo quy chế và quy định của trường.
- Trong cùng một đợt tuyển sinh, thí sinh chỉ được đăng ký một ngành học; nếu vi phạm sẽ bị loại.
- Nếu thí sinh không nộp chứng chỉ ngoại ngữ hoặc các hồ sơ khác đúng hạn, kết quả nhập học có thể bị hủy.
- Thông báo liên quan đến nhập học sẽ được đăng trên trang web của trường:
www.ks.ac.kr/eng→Undergraduate→Notice
- Công dân thuộc 21 quốc gia theo thông báo của Bộ Tư pháp Hàn Quốc phải nộp chứng từ xác nhận học lực (bằng tiếng Anh hoặc Hàn):
① Apostille / ② Xác nhận lãnh sự tại nước sở tại / ③ Xác nhận lãnh sự tại Hàn Quốc (chọn 1)
- 21 quốc gia theo thông báo của Bộ trưởng Bộ Tư pháp: Trung Quốc, Philippines, Indonesia, Bangladesh, Việt Nam, Mông Cổ, Thái Lan, Pakistan, Sri Lanka, Ấn Độ, Myanmar, Nepal, Iran, Uzbekistan, Kazakhstan, Kyrgyzstan, Ukraine, Nigeria, Ghana, Ai Cập, Peru.

2. Lưu ý khi điền đơn nhập học

- Mọi sai sót trong đơn và hồ sơ (thiếu thông tin, khó đọc, sai sót) hoàn toàn thuộc trách nhiệm của thí sinh.
- Đơn nhập học phải được soạn thảo đánh máy, ngoại trừ chữ ký là viết tay.
- Thông tin cá nhân như họ tên, ngày sinh, v.v... trong đơn phải trùng khớp với thông tin trên hộ chiếu (và phải đồng nhất với các hồ sơ khác).
- Sau khi nộp, không được thay đổi ngành học hoặc hủy đăng ký.
- Số điện thoại và email phải chính xác để nhà trường liên hệ nhanh nhất; nhà trường sẽ không chịu trách nhiệm về sai sót trong liên lạc.

3. Lưu ý khi nộp hồ sơ

- Hồ sơ phải chính xác và phải nộp bản gốc; nếu nộp bản sao, phải được cơ quan quản lý xác nhận và phải bổ sung bản gốc.
- Nếu hồ sơ không đủ căn cứ xác minh, thí sinh phải nộp thêm theo yêu cầu; không thực hiện đúng hạn có thể bị hủy kết quả nhập học ngay cả khi trúng tuyển.
- Trường hợp tên trên các hồ sơ khác nhau, phải nộp chứng nhận là cùng một người do cơ quan chính phủ nước sở tại cấp.
- Thí sinh dự kiến tốt nghiệp phải nộp bằng tốt nghiệp và bảng điểm trước khi nhập học; nếu không nộp sẽ bị hủy nhập học.
- Hồ sơ đã nộp không được trả lại; nếu phát hiện gian lận, giả mạo, hoặc khai báo sai, kết quả trúng tuyển sẽ bị hủy.
- Chứng chỉ ngoại ngữ hợp lệ (TOPIK, IELTS, TOEFL iBT) phải nộp đúng hạn; nếu không nộp, kết quả sẽ bị hủy.
- Thí sinh đang cư trú tại Hàn Quốc phải nộp xác nhận số dư ngân hàng nội địa; đối với Uzbekistan chỉ chấp nhận xác nhận số dư của ngân hàng KDB (Tashkent) (không chấp nhận ngân hàng khác) với kỳ hạn gửi ít nhất 1 tháng.
- Tất cả hồ sơ phải nộp trong thời gian quy định; không được nộp thêm ngoài hạn (trừ hồ sơ tốt nghiệp dự kiến chưa được cấp sẽ nộp trước ngày nhập học).
- Hồ sơ phải bằng tiếng Hàn hoặc tiếng Anh; hồ sơ khác phải dịch công chứng trước khi nộp.
- Hồ sơ không phải bản sao phải nộp bản gốc; nếu chỉ có bản sao do không thể cấp lại, phải công chứng xác nhận giống với bản gốc.
- Phải giữ bản sao hồ sơ để lưu trữ; tất cả hồ sơ và tài liệu nộp khi đăng ký là tài sản của trường và không được trả lại.
※ Nếu cần hồ sơ để xin visa, phải chuẩn bị riêng.

I. Nếu bằng tốt nghiệp THPT chỉ được cấp một lần và không thể nộp bản gốc, vui lòng chuẩn bị theo hướng dẫn trong bảng tương ứng.

Bằng tốt nghiệp	Quốc gia cấp hồ sơ (Ngôn ngữ)	Apostille/ Xác nhận lãnh sự	Công chứng (bản gốc)	Bản dịch tiếng Anh (Trường hợp không phải tiếng Hàn Quốc phải dịch sang tiếng Anh)
Bản gốc	Hàn Quốc (Tiếng Hàn)	x	x	x
	Các nước nói tiếng Anh (Tiếng Anh)	o	x	x
	Các quốc gia khác	o	o	o
Bản sao	Hàn Quốc (Tiếng Hàn)	Các hồ sơ được phát hành bởi trường tại Hàn Quốc phải nộp bản gốc		
	Các nước nói tiếng Anh (Tiếng Anh)	o	o	x
	Các quốc gia khác	o	o	o

4. Lưu ý sau khi trúng tuyển

- a. Thí sinh bắt buộc phải nộp học phí trong thời hạn quy định.
- b. Mẫu yêu cầu hủy kết quả nhập học và hoàn trả học phí có thể tải về từ trang web liên quan đến việc nhập học www.ks.ac.kr/eng→Undergraduate→Notice
- c. Lịch tuyển sinh có thể thay đổi theo thiên tai hoặc tình hình dịch bệnh (ví dụ: COVID-19).
- d. Bảo hiểm cho sinh viên quốc tế tại Đại học Kyungsung (※Chi tiết sẽ được hướng dẫn riêng cho thí sinh trúng tuyển)
 - 1) Bảo hiểm y tế quốc dân: Theo chính sách của Bộ Giáo dục, từ tháng 3/2021, sinh viên quốc tế phải tham gia bảo hiểm khu vực và duy trì trong suốt thời gian học.
 - 2) Bảo hiểm sinh viên quốc tế (bảo hiểm thực chi).
- e. Trong thời gian công bố kết quả trúng tuyển, nếu thí sinh nhận được thông báo trúng tuyển bổ sung từ trường khác, phải thông báo từ chối ngay lập tức tới những trường không muốn đăng ký.
- f. Chỉ những sinh viên đã hoàn tất nộp học phí mới được cấp thư nhập học chuẩn.
- g. Hủy nhập học (hoàn trả toàn bộ học phí):

- 1) Thí sinh tự nguyện hủy trước ngày khai giảng.
※ Những thí sinh muốn hủy nhập học phải nộp đơn hủy trước ngày khai giảng (đến 27/02/2026) để được hoàn trả toàn bộ học phí.
- 2) Thí sinh không thể xin visa hoặc không thể nhập cảnh trong thời hạn quy định
- h. Đối với thí sinh trúng tuyển ngành tiếng Hàn có trình độ TOPIK dưới cấp 3, bắt buộc phải học 300 giờ tiếng Hàn trong vòng 1 năm sau khi nhập học (theo quy định của Bộ Giáo dục).
※Thí sinh trúng tuyển ngành tiếng Hàn hoặc Chuyên ngành Hàn Quốc học Toàn cầu khoa Toàn cầu có TOPIK cấp 3 trở lên nhưng chưa nộp chứng chỉ, phải tham gia khóa "Chương trình đào tạo đặc biệt tiếng Hàn" 1 năm do Đại học Kyungsung tổ chức (không áp dụng với người đã học tại các trung tâm ngôn ngữ Kyungsung trong hoặc ngoài nước).

※Trung tâm Giáo dục Ngôn ngữ _ Trường đại học Kyungsung – Chương trình đào tạo Tiếng Hàn đặc biệt

Phân loại	Đối tượng	Học kỳ	Thời lượng học	Học phí
Chương trình đào tạoTiếng Hàn đặc biệt	Sinh viên trúng tuyển chương trình tiếng Hàn nhưng chưa đạt TOPIK cấp 3 ※ Bao gồm sinh viên trúng tuyển Khoa Toàn cầu (Chuyên ngành Hàn Quốc học Toàn cầu)	1 học kỳ	150 giờ	500,000 won
		2 học kỳ	150 giờ	500,000 won
		Tổng cộng	300 giờ	1,000,000 won

※ Học phí có thể thay đổi tùy theo tình hình thực tế của nhà trường

5. Lưu ý liên quan đến visa

- ! Ngay cả khi đã trúng tuyển và đăng ký nhập học, nếu cơ quan liên quan từ chối cấp visa hoặc không thể nhập cảnh, việc trúng tuyển có thể bị hủy, nhà trường không đảm bảo việc cấp visa.
- ! Sau khi phát hành Thư chấp nhận nhập học chuẩn, thí sinh phải nộp đơn xin visa trong vòng 5–7 ngày; nếu không thực hiện, mọi bất lợi phát sinh sẽ không được chịu trách nhiệm
- ! Nếu không nhận được visa trước ngày khai giảng hoặc không nhập cảnh trong vòng 2 tuần sau khai giảng, việc nhập học sẽ bị hủy bỏ.

※Trừ các trường hợp thiên tai, sự kiện bất khả kháng hoặc tình hình tại cơ quan ngoại giao ở nước ngoài/lãnh sự tại Hàn Quốc.

07. Chế độ học bổng cho sinh viên nước ngoài

1. Sinh viên nước ngoài nhập học mới – Chuyển tiếp

Hạng mục	Đối tượng	Học bổng (Giảm học phí)	Tiêu chí xét chọn	Ghi chú
Miễn học phí	Hệ tiếng Hàn và Hệ tiếng Anh	100% (Học bổng đặc biệt)	- Ứng viên được đề cử theo thỏa thuận với chính phủ, doanh nghiệp, quỹ, hoặc các cơ sở giáo dục trung học và đại học. - Đối với sinh viên nhập học theo chương trình tiếng Hàn: đạt TOPIK cấp 5 trở lên, đối với sinh viên nhập học theo chương trình tiếng Anh: đạt iBT 79 trở lên (hoặc IELTS 6.0, hoặc là công dân của quốc gia sử dụng tiếng Anh là ngôn ngữ mẹ đẻ hoặc ngôn ngữ chính thức), và là người có điểm cao nhất trong kết quả tuyển sinh.	Trong số các sinh viên đáp ứng một trong các tiêu chí tuyển chọn, sẽ lựa chọn số lượng nhất định theo từng học kỳ trong phạm vi ngân sách dự kiến. ※Nếu không có ứng viên đủ tiêu chuẩn, sẽ không tiến hành tuyển chọn.
	Hệ tiếng Hàn	50%	Sinh viên đạt TOPIK cấp 4 trở lên	Tỷ lệ cấp học bổng không bao gồm phí nhập học.
		40%	TOPIK cấp 3	
		30%	Những người không có TOPIK cấp 3 hoặc TOPIK cấp 4 của Kyungsung nhưng đáp ứng tiêu chuẩn đầu vào về ngoại ngữ do Trường Đại học Kyungsung quy định.	
	Hệ tiếng Anh	50%	iBT TOEFL 104, IELTS 7.5 trở lên	
		40%	iBT TOEFL 95, IELTS 7.0 trở lên	
		30%	iBT TOEFL 71, IELTS 5.5 hoặc người có quốc tịch nước ngoài tại các nước nói tiếng Anh.	

2. Sinh viên nước ngoài đang theo học tại trường

Hạng mục	Đối tượng	Học bổng (Giảm học phí)	Tiêu chí xét chọn	Ghi chú
Miễn học phí	Hệ tiếng Hàn và Hệ tiếng Anh	100%	Điểm trung bình kỳ trước trên 3.5	Hoàn thành ít nhất 16 tín chỉ trong học kỳ chính liền trước (đối với sinh viên năm cuối: trên 12 tín chỉ) và đạt điểm trung bình GPA ≥ 2.5 .
		90%	Top 1.5% trở xuống về thành tích học tập	
		80%	Top trên 1.5% đến dưới 3%	
		70%	Top trên 3% đến dưới 5%	
		60%	Top trên 5% đến dưới 7%	Thực hiện đầy đủ các yêu cầu bắt buộc do Trung tâm Hỗ trợ Toàn cầu quy định để quản lý học vụ và lưu trú của sinh viên quốc tế.
		50%	Top trên 7% đến dưới 10%	
		40%	Top trên 10% đến dưới 20%	
		30%	Top trên 20% đến dưới 30%	
Chi trả sau		20%	Top trên 30% đến dưới 100%	
Học bổng Mileage cho sinh viên quốc tế	Áp dụng cho những sinh viên đáp ứng đầy đủ điều kiện bắt buộc của học bổng.		Điểm đánh giá được xác định theo bảng tiêu chí đánh giá, tối đa 10 điểm.	Dựa trên kết quả học kỳ trước, học bổng có thể được miễn học phí trực tiếp hoặc cấp sau.

※Tổng giá trị của học bổng quốc tế và học bổng Mileage không được vượt quá số tiền học phí của học kỳ đó.

08. Ký túc xá cho sinh viên nước ngoài

1. Vị trí ký túc xá

! (Zip) 48434, Tòa nhà số 28, Tòa nhà sinh hoạt Nuri 1, Đại học Kyungsung, 309 (Daeyeon-dong) Suyeong-ro, Nam-gu, Busan, Hàn Quốc

2. Trang web của ký túc xá

! <http://ks.ac.kr/nuri>

3. Tình hình trang thiết bị ký túc xá

! Phòng sinh hoạt: 2 người 1 phòng/ 3 người một phòng

! Trang bị trong phòng: giường, nhà vệ sinh, tủ lạnh, điện thoại, bàn học, giá sách, ngăn kéo, tủ để giày, cáp mạng, ghế, Wi-Fi, v.v.

! Tiện ích chung: phòng giặt, phòng là ủi, sân bóng bàn, phòng nhận/gửi bưu kiện tự động, phòng sinh hoạt chung, bếp chung, phòng Internet Cafe, v.v.

※Bếp chung đăng ký theo thứ tự; đến trước phục vụ trước; số lượng giới hạn.

4. Chi phí ký túc xá

Phân loại	Phí cơ bản (phòng 2 người)	Phí cơ bản (phòng 3 người)
Học kỳ (16 tuần)	900,000 won	700,000 won
Kỳ nghỉ (8 tuần)	510,000 won	410,000 won

※Các mức phí trên có thể thay đổi mà không báo trước tùy theo tình hình của trường.

5. Cách đăng ký ký túc xá

! Cách đăng ký: Sinh viên có nguyện vọng ở ký túc xá phải gửi email đăng ký trước khi nộp học phí, và khi nộp học phí phải nộp cùng với lệ phí ký túc xá theo hướng dẫn.

! Email: admissions@ks.ac.kr



09. Thông tin hướng dẫn khác

1. Hướng dẫn nộp hồ sơ xác minh học lực tại trường ở nước ngoài (ngoại trừ Trung Quốc)

Đối với các giấy tờ tốt nghiệp và bằng điểm (hoặc chứng nhận đang học) do trường trung học nước ngoài cấp, thí sinh phải nộp trong thời gian quy định kèm theo 1 trong 3 hình thức xác nhận dưới đây. Trong trường hợp không thể nộp đúng hạn, hồ sơ phải được nộp trong thời hạn được chỉ định sau khi công bố kết quả trúng tuyển:

- ① Giấy tờ chứng minh học lực đã được xác nhận Apostille.
- ② Giấy tờ chứng minh học lực được xác nhận bởi Lãnh sự Hàn Quốc tại quốc gia nơi trường cấp.
- ③ Giấy tờ chứng minh học lực được xác nhận bởi cơ quan lãnh sự Hàn Quốc tại Hàn Quốc.

2. Báo cáo chứng nhận học lực và bằng cấp do Bộ Giáo dục Trung Quốc cấp (※Chỉ áp dụng đối với thí sinh đã học tập tại Trung Quốc)

Phân loại	Ghi chú
Hệ thống học lực Trung Quốc (学位网) Thí sinh tốt nghiệp trường đại học thông thường hệ 4 năm tại Trung Quốc	- Hướng dẫn cơ quan xác nhận 1) Tên cơ quan xác nhận: 教育部学位与研究生教育发展中心 (Trung tâm Phát triển Bằng cấp và Giáo dục Sau đại học, Bộ Giáo dục Trung Quốc) 2) Website : www.cdgd.edu.cn - Đối với việc xin cấp chứng nhận tại Hàn Quốc: liên hệ Học viện Khổng Tử Seoul 1) Website: http://renew.kongzi.co.kr > Trung tâm xác nhận học lực và bằng cấp Trung Quốc 2) Điện thoại +82-2-554-2688, Email ci88@cis.or.kr - Các loại văn bản có thể cấp : www.cdgd.edu.cn/cn/rzxz/284236.shtml - Quy trình xác nhận: www.cdgd.edu.cn/cn/rzxz/265554.shtml - Hướng dẫn đăng ký online: www.cdgd.edu.cn/cn/rzxz/265553.shtml
Hệ thống Xác nhận Học lực Trung Quốc(学信网) Thí sinh tốt nghiệp THPT và Cao đẳng tại Trung Quốc	- Hướng dẫn cơ quan xác nhận 1) Tên cơ quan xác nhận : Mạng lưới thông tin học giáo dục đại học Trung Quốc (中国高等教育学生信息网 (学信网)) 2) Website : www.chsi.com.cn 3) Về hồ sơ, liên hệ với người phụ trách được chỉ định tại từng tỉnh, có thể kiểm tra thông tin tại www.chsi.com.cn/xlrz/201202/20120228/284945923.html - Đăng ký cấp chứng nhận trực tuyến hoặc nộp trực tiếp: www.chsi.com.cn/xlrz/
Thí sinh tốt nghiệp trường nghề tại Trung Quốc	- Bằng tốt nghiệp do trường cấp (bắt buộc có xác nhận của Sở Giáo dục tỉnh và Lãnh sự quán Hàn Quốc tại Trung Quốc) - Bằng tốt nghiệp do Sở Giáo dục tỉnh cấp (bắt buộc có xác nhận của Lãnh sự quán Hàn Quốc tại Trung Quốc)

3. Hướng dẫn các quốc gia sử dụng tiếng Anh làm ngôn ngữ chính hoặc ngôn ngữ chính thức

Khu vực	Số quốc gia	Quốc gia
Châu Phi	22	Botswana, Cameroon, Ethiopia, Gambia, Ghana, Kenya, Lesotho, Liberia, Malawi, Mauritius, Namibia, Nigeria, Rwanda, Sierra Leone, Nam Phi, Nam Sudan, Sudan, Eswatini, Tanzania, Uganda, Zambia, Zimbabwe
Châu Á	7	Brunei, Hồng Kông, Ấn Độ, Malaysia, Pakistan, Philippines, Singapore
Châu Úc/ Oceania	14	Australia, Fiji, Kiribati, Marshall Islands, Micronesia, Nauru, New Zealand, Palau, Papua New Guinea, Samoa, Solomon Islands, Tonga, Tuvalu
Châu Âu	3	Ireland, Malta, United Kingdom
Châu Mỹ	13	Antigua & Barbuda, Bahamas, Belize, Canada, Dominica, Grenada, Guyana, Jamaica, United States, Saint Kitts & Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent & the Grenadines, Trinidad & Tobago

※Danh sách các quốc gia sử dụng tiếng Anh làm ngôn ngữ mẹ đẻ hoặc ngôn ngữ chính thức chỉ áp dụng đối với các quốc gia được liệt kê trên trang thông tin quốc gia của Bộ Ngoại giao Hàn Quốc, nơi ngôn ngữ được ghi là tiếng Anh (bao gồm cả ngôn ngữ chính thức).

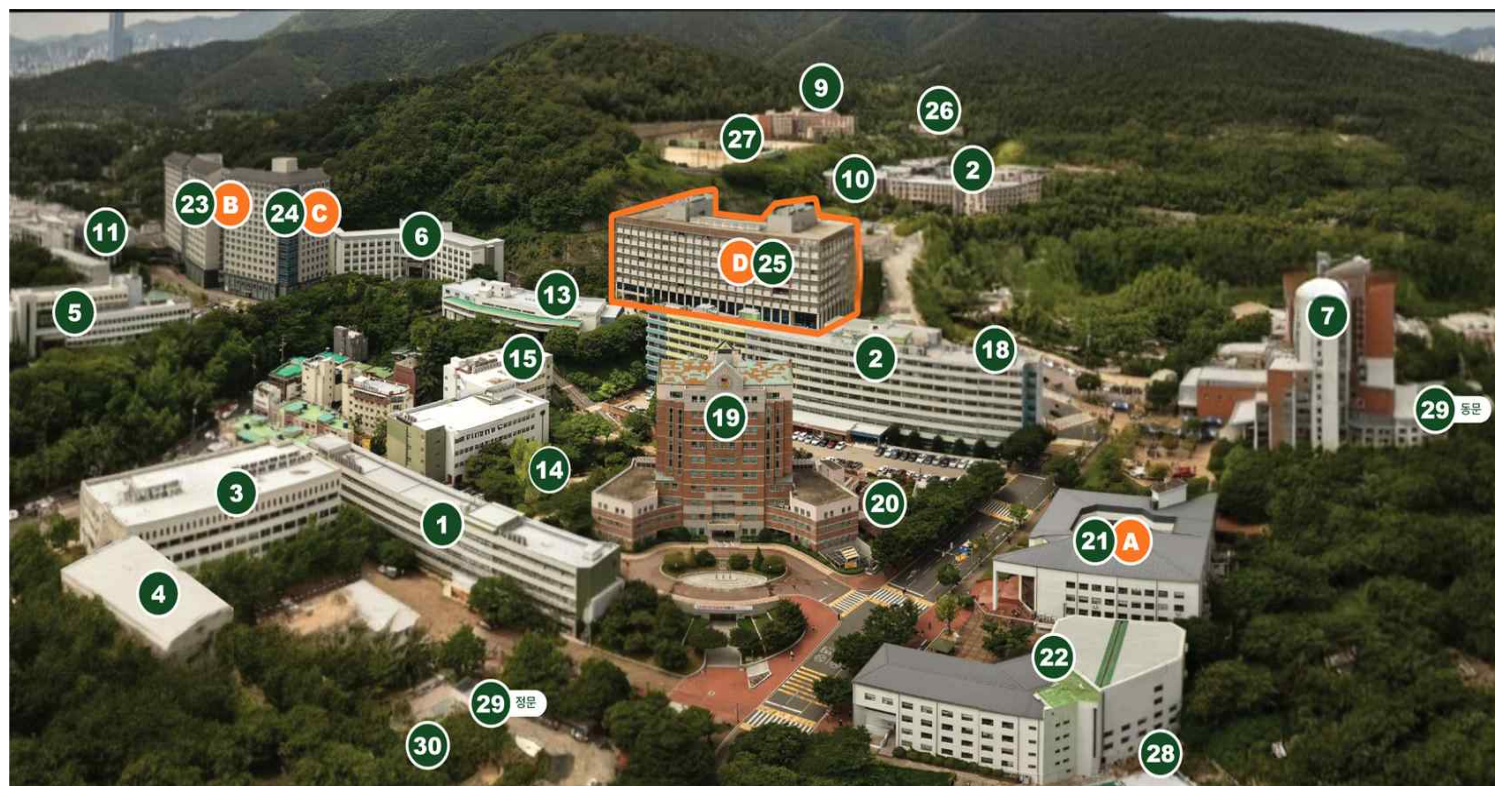
4. Tình hình các quốc gia gia nhập Apostille (đến 30.03.2025.)

Khu vực	Tên quốc gia
Châu Á, Châu Đại Dương (29 quốc gia)	New Zealand, Niue, Quần đảo Marshall, Mauritius, Mông Cổ, Vanuatu, Bahrain, Bangladesh, Brunei, Samoa, Ả Rập Xê Út, Singapore, Úc, Israel, Ấn Độ, Indonesia, Nhật Bản, Oman, Uzbekistan, Tajikistan, Tonga, Palau, Trung Quốc (bao gồm Ma Cao, Hồng Kông), Kyrgyzstan, Quần đảo Cook, Pakistan, Fiji, Philippines, Hàn Quốc
Châu Âu (50 quốc gia)	Hy Lạp, Hà Lan, Na Uy, Đan Mạch, Đức, Latvia, Nga, Romania, Luxembourg, Lithuania, Liechtenstein, Bắc Macedonia, Monaco, Montenegro, Moldova, Malta, Bỉ, Belarus, Bosnia-Herzegovina, Bulgaria, San Marino, Serbia, Thụy Điển, Thụy Sĩ, Tây Ban Nha, Slovakia, Slovenia, Armenia, Iceland, Ireland, Azerbaijan, Andorra, Albania, Estonia, Vương quốc Anh, Áo, Ukraina, Ý, Georgia, Cộng hòa Séc, Kazakhstan, Kosovo, Croatia, Cyprus, Thổ Nhĩ Kỳ, Bồ Đào Nha, Ba Lan, Pháp, Phần Lan, Hungary
Bắc Mỹ (2 quốc gia)	Hoa Kỳ (bao gồm Guam, Quần đảo Marianne, Saipan, Puerto Rico), Canada
Trung và Nam Mỹ (31 quốc gia)	Guyana, Guatemala, Grenada, Nicaragua, Cộng hòa Dominica, Liên bang Dominica, Mexico, Barbados, Bahamas, Venezuela, Belize, Bolivia, Brazil, Saint Lucia, Saint Vincent và Grenadines, Saint Kitts và Nevis, Suriname, Argentina, Antigua và Barbuda, Ecuador, El Salvador, Honduras, Uruguay, Chile, Costa Rica, Colombia, Trinidad và Tobago, Panama, Peru, Paraguay, Jamaica
Châu Phi (15 quốc gia)	Namibia, Nam Phi, Liberia, Lesotho, Malawi, Morocco, Botswana, São Tomé và Príncipe, Senegal, Seychelles, Eswatini, Cabo Verde, Burundi, Tunisia, Rwanda
Tổng	127 quốc gia

※Các tài liệu từ các quốc gia thành viên công ước có xác nhận Apostille có hiệu lực tương đương với việc được xác nhận bởi lãnh sự quán Hàn Quốc ở nước ngoài

※Trường cấp tài liệu → Đến cơ quan cấp Apostille → Nộp đơn xin cấp → Cơ quan cấp Apostille thẩm định → Cấp Apostille.

10. Bản đồ khuôn viên trường đại học Kyungsung



①Tòa nhà số 1. Hansung Hall

⑪ Tòa nhà số 10. Tòa nhà Hợp tác Công – Nghiệp

⑫ Tòa nhà số 27. Thư viện Trung tâm

②Toà nhà số 2. Toà nhà tự nhiên

⑫ Tòa nhà số 11. Tòa Chim sơn ca

⑫ Tòa nhà số 27. Viện Giáo dục Suốt đời & Trung tâm Thể thao

③Toà nhà số 3. Toà nhà nghệ thuật

⑬ Tòa nhà số 12. Toà nhà Thông tin Đa phương tiện

⑬ Tòa nhà số 28. Toà nhà sinh hoạt sinh viên Nuri 1 / Ký túc xá

④Tòa nhà số 3. Concert Hall

⑭ Sân vườn Saebit

⑭ Tòa nhà số 29. Toà nhà sinh hoạt sinh viên Nuri 2 / Ký túc xá

⑤Tòa nhà số 4. Tòa nhà Thương mại

⑮ Toà nhà số 22. Toà nhà văn hoá

⑮ Tòa nhà số 30. Tòa Kỷ niệm thành lập trường / Phòng Hợp tác Quốc tế

⑥Tòa nhà số 5. Tòa nhà Xã hội

⑯ Tòa nhà số 23. Toà nhà sinh hoạt Sinh viên 1

⑯ Sân tennis

⑦Tòa nhà số 6. Tòa nhà Nhân văn

⑰ Tòa nhà số 24. Toà nhà sinh hoạt Sinh viên 2

⑰ Sân vận động

⑧Tòa nhà số 7. Tòa nhà Kỹ thuật 1

⑱ Tòa nhà số 25. Toà Yongmu

⑱ Lối vào Tòa nhà số 27

⑨Tòa nhà số 8. Tòa nhà Kỹ thuật 2

⑲ Tòa nhà số 26. Toà nhà Thông tin Đa phương tiện, Toà chính

⑲ Cổng chính, Cổng Đông(Trạm kiểm soát phương tiện)

⑩Tòa nhà số 9. Khoa Dược & Khoa Học

⑳ Tòa nhà số 26. Nhà hát Yeno / Phòng hội thảo nhỏ

⑳ Ga tàu điện đô thị Kyungsung University (Tuyến số 2)

Ⓐ Phòng President
(Tầng 27, Thư viện Trung tâm)

Ⓑ Phòng Digital Image
(Tòa nhà cạnh Khu sinh hoạt Nuri 1)

Ⓒ Phòng Vision
(Tầng 1, khu sinh hoạt Nuri 2)

Ⓓ Phòng đa năng
(Tầng 3, Tòa kỷ niệm thành lập trường)